



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

PREAMBULO

O Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, com sede na Rua Atila Vivácqua, 79, Centro, Presidente Kennedy, por intermédio do seu Pregoeiro Oficial, designado pelo Decreto nº 088/2014, de 14 de Julho de 2014, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, e Lei Complementar nº 123/2006, TORNA PÚBLICO que realizará licitação nos termos deste edital.

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 - Modalidade: Pregão Presencial

1.2 - Processo Administrativo nº.: 003490/2015

1.3 - Tipo de Licitação: MENOR PREÇO GLOBAL

1.4 - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, ENGLOBANDO CESSÃO DO DIREITO DE USO, INSTALAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, CUSTOMIZAÇÃO, MIGRAÇÃO, ADEQUAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA.

1.5 - Dotação Orçamentária: Secretaria Municipal de Administração - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração - 339.039.00000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

1.6 - Do Preço Máximo: O Preço Total Máximo que o Município de Presidente Kennedy-ES se dispõe a pagar é de R\$ 339.608,60 (trezentos e trinta e nove mil, seiscentos e oito reais e sessenta centavos), conforme discriminado no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

1.7 - Da retirada do edital - As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar o edital no *site* www.presidentekennedy.es.gov.br ou providenciar a cópia que estará à disposição na sala da licitação, 3º andar da sede administrativa do Município de Presidente Kennedy, nos dias úteis das 8h às 16h, ficando obrigadas a acompanharem as publicações referentes à licitação no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - www.diariomunicipal.es.gov.br, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

2 - SESSÃO PÚBLICA

2.1 - Até os vinte dias do mês de Maio de 2015 às 09h00min os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), referentes a este Pregão, deverão ser entregues separadamente no protocolo da prefeitura localizada no 1º andar do prédio desta Prefeitura, devendo estar lacrados, rubricados contendo na parte externa, além da razão social completa do proponente os seguintes dizeres: "Município de Presidente Kennedy" - ES Pregão Presencial nº 00004/2015 - Envelope nº 001 - PROPOSTA; Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO.

2.1.1 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

2.1.2 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO III) dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.

2.1.3 - O Envelope nº 001 - PROPOSTA - deverá conter as informações/documentos exigidos no item 8 deste edital, e o Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO - deverá conter os documentos e as informações exigidas no item 9 deste edital.

3 - CREDENCIAMENTO

3.1 - Para fins de credenciamento, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (ANEXO II), com poderes para responder pela representada, especialmente na realização de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

lances, para todos os fins legais.

3.2 - O credenciamento ocorrerá na mesma data e no mesmo local, conforme previsto, mencionados no item 2.1.

3.2.1 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal, devendo tais poderes serem expressos. Não será aceito credenciamento ou procuração com poderes gerais para lances verbais e sucessivos.

3.2.2 - Para a efetivação do credenciamento o representante do proponente exibirá ao (a) Pregoeiro(a) **QUALQUER DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (COM FOTO) EMITIDO POR ÓRGÃO PÚBLICO JUNTAMENTE COM UM ORIGINAL DE INSTRUMENTO PROCURATÓRIO (ANEXO II) que o autorize a participar ESPECIFICAMENTE DESTES PREGÃO, OU INSTRUMENTO PROCURATÓRIO PÚBLICO** que o autorize a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 - **Deverá ser juntada cópia autenticada de documento (apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso), a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem 3.2.2 possui poderes para a outorga**, podendo apresentar quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

3.2.4 - A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor presta-se observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto da licitação.

3.2.5 - No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e dos seus termos aditivos, do documento de eleição dos seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de registro de pessoas jurídicas, conforme o caso.

3.2.6 - Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 (art. 42 a 45) os licitantes deverão comprovar, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentando a Certidão expedida pela junta comercial, conforme art. 8º da IN 103/2007.

3.2.7 - As empresas optantes pelo Sistema Simples Nacional, regido pela Lei nº 9.317/96, deverão apresentar o comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

3.2.8 - Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não apresentar a comprovação exigida nos itens 3.2.6 e 3.2.7 não terão os privilégios estabelecidos pela Lei Complementar 123/2006.

3.3 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando à apresentação de novas propostas e interposição de recurso.

3.4 - A apresentação, na fase do credenciamento, do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

autenticado **ISENTA O LICITANTE DE APRESENTÁ-LOS NO ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO**, item 9.1.1 deste edital.

3.5 - No ato do credenciamento o licitante deverá apresentar a Declaração de que cumpre os requisitos da Habilitação, conforme modelo no anexo III.

3.6 - No ato do credenciamento o licitante, devidamente credenciado, caso não apresente requisitos da Habilitação, conforme modelo no anexo III, poderá preencher no momento do certame.

4 - ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 - As 09h00min do dia 20 de Maio de 2015 será aberta a sessão pelo Pregoeiro na sala de reuniões localizada, no 3º andar do prédio desta Prefeitura, sendo que nessa oportunidade os licitantes **deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**(ANEXO III).

4.1.1 - Em cumprimento ao disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02 a declaração deverá ser entregue **separadamente** dos envelopes nº 001 - PROPOSTA e nº 002 - HABILITAÇÃO.

4.1.2 - Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 4.1 em envelope apartado juntamente com o Contrato Social ou documento equivalente devidamente autenticado que deverá trazer os seguintes dizeres "Município de Presidente Kennedy - ES - Pregão Presencial nº 00004/2015 - Envelope DECLARAÇÃO".

5 - OBJETO

5.1 - O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, ENGLOBALANDO CESSÃO DO DIREITO DE USO, INSTALAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, CUSTOMIZAÇÃO, MIGRAÇÃO, ADEQUAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, conforme especificações e condições constantes do Termo de Referência (anexo I), que integra este edital para todos os fins.**

5.2 - As especificações e as condições para a contratação do fornecimento, objeto desta licitação, são as constantes neste Edital e seus anexos.

6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

6.1 - Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.2 - Todos os documentos do **ENVELOPE Nº.02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por servidor do setor de licitações desta Prefeitura (hipótese em que a autenticação deverá ocorrer **PREVIAMENTE** à abertura dos envelopes), sendo passíveis de consulta quanto à veracidade, a critério exclusivo do Pregoeiro/Equipe de Apoio.

6.2.1 - Os documentos serão autenticados por servidor do setor de licitações, a partir do ORIGINAL (NÃO será aceito CÓPIA AUTENTICADA para efeito de autenticação).

6.2.2 - Serão aceitas somente cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas data estejam rasuradas.

6.3 - O Município de Presidente Kennedy reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

6.4 - Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas **que desenvolvam as atividades objeto desta licitação** e que atendam às exigências deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

6.5 - Não é admitida a participação nesta licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos artigos 9º e inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93.

6.6 - A abertura dos envelopes contendo a documentação para habilitação e as propostas será realizada sempre em ato público previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei 8.666/93.

7 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste edital sua proposta e documentação necessária para a habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente (**com CNPJ**) os seguintes dizeres: "Município de Presidente Kennedy - ES Pregão Presencial nº 00004/2015 - Envelope nº 001 - PROPOSTA; Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO".

7.2 - O Envelope nº 001 - PROPOSTA - deverá conter as informações/documentos exigidos no item 8 deste edital, e o Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO - deverá conter os documentos e as informações exigidas no item 9 deste edital.

7.3 - Utilizar preferencialmente o modelo de etiqueta para identificar os envelopes.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREGÃO PRESENCIAL: 000004/2015

ABERTURA: 20 de Maio de 2015 às 09h00min

ENVELOPE Nº 001-PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREGÃO PRESENCIAL: 000004/2015

ABERTURA: 20 de Maio de 2015 às 09h00min

ENVELOPE Nº 002- HABILITAÇÃO

8 - ENVELOPE Nº 001 - PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: nome e CNPJ), datada e assinada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

a) A discriminação do OBJETO ofertado, observando-se o disposto no item 5, deste edital, e no Anexo I (termo de referência).

b) Validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias contados da data de abertura da mesma;

c) declaração do proponente de que estão inclusos nos preços propostos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, conforme termo de Referência.

8.2 - A proponente poderá apresentar o preço da seguinte forma:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

a) preço **UNITÁRIO** ofertado **mensal**, em ALGARISMO, cotado em Real, com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX).

b) preço **TOTAL do(s) Item(ns)** em **ALGARISMO**, cotado em Real, com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX).

c) **valor GLOBAL** da proposta em algarismo e por extenso, devendo ser cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX).

8.2.1 - Em caso de divergência entre o preço unitário e total será levado em consideração o valor do primeiro (unitário).

8.2.2 - Em caso de divergência do preço GLOBAL expresso em algarismo e o por extenso, será levado em consideração o preço do último (extenso).

8.3 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverão estar cientes de que NÃO serão aceitas propostas comerciais atualizadas com preços unitários divergentes dos preços praticados no mercado. Se necessário, será procedida análise para verificação de discrepâncias.

8.4 - A proposta será desclassificada se for contrária, expressamente, às normas e exigências deste edital.

8.5 - Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes ou não previstas neste edital.

8.6 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Anexo I, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.7 - Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior), com relação a cada item.

9 - ENVELOPE Nº 002 - HABILITAÇÃO

9.1 - Os licitantes deverão apresentar no **Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO** - os documentos abaixo enumerados:

9.1.1 - Habilitação Jurídica

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ regular;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal ou Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;

c) Prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS ou Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;

d) Prova de regularidade com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede do licitante;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1o de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

9.1.3 - Qualificação Técnica

- a) Alvará de funcionamento e localização, emitido pelo órgão fiscal da sede do licitante, com prazo de validade em vigor;
- b) Comprovação de aptidão para execução do(s) objeto(s) licitado(s), mediante apresentação de declaração em papel timbrado, firmada por pessoas jurídicas públicas e/ou privadas, que sendo clientes da licitante, atestem a capacidade da mesma para proceder a execução do(s) objeto(s) licitado(s);

9.1.4 - Qualificação Econômica - financeira

- a) Apresentação de certidão negativa de falência ou recuperação judicial, emitida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede ou domicílio da empresa licitante, com prazo de validade em vigor.

9.1.5 - Declarações

- a) Declaração, em papel timbrado da empresa, de Inexistência de Fato Impeditivo Para Licitar conforme Anexo IV deste Edital;
- b) Declaração, em papel timbrado da empresa, do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art 7º da Constituição Federal, conforme Anexo V deste Edital.
- c) Declaração de ciência que será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer acidente, danos a terceiros, entre outros ocorridos em horário de trabalho, ficando o Município de Presidente Kennedy isento de qualquer responsabilidade pelos mesmos;
- d) Declaração de que assume o compromisso de reparar os problemas que porventura surgirem nos bens ou objeto desta licitação, no prazo determinado pelo Município de Presidente Kennedy, contado do recebimento da notificação desta.

9.1.6 - As certidões exigidas no item 9.1.2 deverão conter o mesmo CNPJ apresentado pelo licitante no momento do credenciamento.

9.1.7 - Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz, quanto as Filiais (INSS e PGFN/Receita Federal).

9.1.8 - Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) as prescrições referentes à regularidade fiscal (artigos 42 e 43).

9.2 - O Pregoeiro, durante a análise do envelope de HABILITAÇÃO, procederá à validação nos sítios dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda) expedidoras das certidões apresentadas.

10 - PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO

10.1 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 - Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração (ANEXO III) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2.1 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO III) na forma estipulada pelo item 4.1.1.

10.3 - O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 001 - PROPOSTA, julgando as propostas e classificando-as pelo MENOR PREÇO GLOBAL, considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

10.4 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.4.1 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao inc. VIII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, **apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.**

10.4.2 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao inc. IX, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso VIII, do mesmo artigo e da mesma Lei, poderão os autores das propostas mais vantajosas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.5 - Uma vez classificadas as propostas o Pregoeiro convidará individualmente o (s) licitante (s), de forma sequencial, a apresentar (em) lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de preço mais elevado e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.6 - Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

10.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo mesmo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 - O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.10 - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

10.10.1 - Aplicar-se-ão às empresas que se enquadrem nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) as prescrições dos artigos 44 ao 45.

10.11 - Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.12 - Sendo aceitáveis as propostas será aberto o Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento às exigências habilitatórias previstas neste edital.

10.13 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.14 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado MENOR PREÇO GLOBAL o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.15 - A adjudicação do objeto desta licitação poderá ser feita com apenas uma das empresas licitantes, e vencedoras do certame.

10.16 - O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000004/2015

desclassificação ou inabilitação a apresentação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital, a idoneidade do proponente, bem como, a Lei de Licitações.

10.17 - O Pregoeiro, ou a autoridade superior, poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em quaisquer dos envelopes.

10.18 - Ao final da Sessão Pública o Pregoeiro franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

10.19 - Será lavrada uma ata circunstanciada, assinada por todos os presentes, nos termos do §1º do art. 43 da Lei 8.666/93.

11 - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

11.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal.

11.1.1 - Declarada a licitante vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para em 03 (três) dias apresentarem contrarrazões, que começarão a correr do término do prazo concedido a recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará na decadência do direito de recurso.

11.2 - Os recursos obedecerão aos seguintes critérios:

- a) serão observadas as condições da lei 10.520/02 e, no que couber, as condições do artigo 109 da Lei 8.666/93;
- b) serem dirigidos ao(a) Pregoeiro(a), devidamente fundamentados e, quando for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- c) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- d) não serão aceitos recursos via fax, email ou sedex.
- e) O recurso deverá ser dirigido à Pregoeira Oficial e protocolizado no Setor de Protocolo Geral da PMPK-ES, em dia útil, no horário de 8h às 11h e das 12h30min às 17h, exceto na sexta-feira que será até às 16h.

11.3 - As impugnações deverão observar os seguintes critérios:

a - A impugnação do edital deverá ser promovida através de protocolo na sede da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy, seguindo as condições e os prazos previstos no art. 41 da Lei nº 8.666/1993, devendo ser dirigida à Pregoeira Oficial e protocolizado no Setor de Protocolo Geral da PMPK-ES, em dia útil, no horário de 8h às 11h e das 12h30min às 17h, exceto na sexta-feira que será até às 16h.

b - A impugnação do edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.

c - O Município de Presidente Kennedy julgará e decidirá sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis.

d - No caso de acolhimento da impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12 - HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1- Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

12.2 - A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto a sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação, caso ocorra recurso.

13 - RETIRADA DA ORDEM DE SERVIÇO

13.1 - O Município de Presidente Kennedy convocará a(s) licitante(s) para retirar(em) a(s) respectiva(s) Ordem(ns) de **Serviço** relativa ao presente pregão.

13.2 - O prazo para a retirada da Ordem de **Serviço** após a convocação é de 5 (cinco) dias úteis.

13.3 - No caso de a (s) licitante (s) vencedora (s) do certame, dentro do prazo de validade da (s) sua respectiva proposta, não atender (em) à exigência do item anterior (13.2), desatender o disposto no Termo de Referência (Anexo I); demais condições; não assinar o contrato ou deixar fornecer o produto e a sua instalação, objeto desta licitação, aplicar-se-á o previsto no inc. XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02.

14 - RECEBIMENTO E PAGAMENTO

14.1 - O pagamento somente será efetuado após a aprovação de Documento Fiscal hábil, sem rasuras ou emendas, relativo ao(s) serviço(s) **efetivamente** prestado(s), que deverá ser encaminhada em nome do Município de Presidente Kennedy, com fornecimento dos materiais discriminados, a qual, após a atestação do setor competente, será encaminhada para processamento do pagamento, e realizada a aceitação dos mesmos, ocorrendo o pagamento em parcelas mensais, em até 30 (trinta) dias, após a execução dos serviços e apresentação da nota fiscal.

14.1.1 - O documento fiscal hábil (Nota Fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

14.1.2 - Os pagamentos somente serão efetuados após a execução dos serviços, conforme as exigências do ANEXO I.

14.1.3 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

14.2 - O Município de Presidente Kennedy poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

14.3 - O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

14.4 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e à HABILITAÇÃO.

14.5 - O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 aprovada pelo Decreto Municipal nº 079/2013 e MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, **JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS; Prova



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000004/2015

de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

14.6 - O MUNICÍPIO EFETUARÁ TODOS OS PAGAMENTOS POR SISTEMA DE ORDEM BANCÁRIA, NÃO SENDO REALIZADAS EMISSÃO DE CHEQUES, portanto, as empresas deverão informar os dados bancários para recebimento dos pagamentos.

15 - PENALIDADES E SANÇÕES

15.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

15.1.1 - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar.

15.1.2 - Multa pelo atraso em prazo estipulado após a adjudicação do objeto, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

15.1.3 - Para os efeitos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, pela CONTRATADA, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada;

15.1.4 - Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2 % (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá ser revogada a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

15.1.5.1 - A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Chefe do Executivo Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - Ao apresentar proposta, fica entendido que as empresas licitantes conhecem todas as condições estabelecidas no presente edital, e nos seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

16.2 - O Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

16.3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados sob as penas de responder legalmente por seus atos.

16.4 - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

16.5 - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a quaisquer dos licitantes, bem como qualquer servidor deste Município.

16.6 - Este Edital será regido pelas regras e pelos princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02, pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, e pela Lei Complementar nº 123/06, independente da transcrição das normas vigentes.

16.7 - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

16.8 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser feito diretamente no Setor de Licitações desta Prefeitura, podendo ser através de e-mail licitacao@presidentekennedy.es.gov.br ou pelo telefone (28) 3535 1917, até 24 horas antes da abertura do procedimento licitatório.

16.9 - O Pregoeiro pode, a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

16.10 - Compete a cada licitante fazer um minucioso exame do edital e das condições nele estabelecidas.

16.11 - Os prazos e as condições para requerer a IMPUGNAÇÃO dos termos deste edital são os previstos nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do art. 41, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.12 - O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da presente licitação, suspender os trabalhos para diligências, análise de documentos, ou quaisquer outras providências que se façam necessárias, na forma da lei, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

16.13 - Faz parte do presente Edital, integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

16.13.1 - Anexo I - Termo de Referência

16.13.2 - Anexo II - Modelo de Credenciamento;

16.13.3 - Anexo III - Modelo de Declaração;

16.13.4 - Anexo IV - Modelo Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Licitar

16.13.5 - Anexo V - Modelo Declaração de Cumprimento ao Inciso XXXIII do Art. 7º da CF.

16.13.6 - Anexo VI - Minuta de Contrato

Presidente Kennedy-ES, 14 de abril de 2015.

Selma Henriques de Souza
Pregoeira Oficial



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 000004/2015**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Por motivos T écnicos e devido a complexidade do T ermo de R eferência, este segue apartado do presente E dital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p><i>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO: SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDADE PÚBLICA PLANO PLURIANUAL (PPA) DESCRIÇÃO:</i></p> <p><i>ESTAR TOTALMENTE ADAPTADO ÀS NOVAS SITUAÇÕES DO ARTIGO 165 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DECRETO 2829/98 E DAS PORTARIAS INTERMINISTERIAIS 42/99, 163/01 E 219/04; POSSUIR TABELA CADASTRAL CONTENDO TODAS AS CATEGORIAS ECONÔMICAS DE</i></p> <p><i>ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE (PORTARIA STN 163/01 E 303/05).</i></p> <p><i>CONTROLAR O PLANEJAMENTO DO QUADRIÊNIO;</i></p> <p><i>PERMITIR CONSULTAS RÁPIDAS DA SITUAÇÃO DE UM DETERMINADO PROGRAMA OU AÇÃO;</i></p> <p><i>PERMITIR O LEVANTAMENTO DOS PROGRAMAS COM SEUS INDICADORES E ÍNDICES, INCLUINDO OS VALORES GASTOS POR FONTE DE FINANCIAMENTO;</i></p> <p><i>PERMITIR O PLANEJAMENTO DAS AÇÕES A SEREM ATENDIDAS NO MUNICÍPIO DURANTE A VIGÊNCIA DO PPA;</i></p> <p><i>PERMITIR A INFORMAÇÃO DA FONTE INDICADORA E DO ÍNDICE EXISTENTE ANTES DO PLANO, ASSIM COMO DO ÍNDICE PRETENDIDOS AO FINAL DO PLANO PARA CADA PROGRAMA; PERMITIR A EMISSÃO DE FORMULÁRIOS DE LEVANTAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS, AÇÕES E INDICADORES;</i></p> <p><i>EMITIR A MEMÓRIA DE CÁLCULO DE RECEITAS E DESPESAS;</i></p> <p><i>EMITIR OS DEMONSTRATIVOS DE GASTOS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO;</i></p> <p><i>PERMITIR A EMISSÃO DOS ANEXOS DAS PORTARIAS 470 E 471 REFERENTES AOS RISCOS E METAS FISCAIS;</i></p> <p><i>PERMITIR EFETUAR A AVALIAÇÃO PERIÓDICA DOS PROGRAMAS;</i></p> <p><i>POSSIBILITAR O REGISTRO DA RECEITA E PREVISÃO PARA OS DOIS OU MAIS EXERCÍCIOS SEGUINTE;</i></p> <p><i>POSSIBILITAR O CADASTRAMENTO DAS RESTRIÇÕES E PROVIDÊNCIAS RELATIVAS À AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS;</i></p> <p><i>POSSIBILITAR QUE SEJA INFORMADA A RENÚNCIA DA RECEITA E AS FORMAS DE COMPENSAÇÃO;</i></p> <p><i>PERMITIR EFETUAR O CADASTRO DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS PARA OS FUNDOS IDENTIFICANDO A ENTIDADE A QUE ESTA SE DESTINA; POSSIBILITAR O CADASTRAMENTO DE FUNDAMENTOS LEGAIS TAIS COMO PORTARIAS, DECRETOS, LEIS, ETC...</i></p> <p><i>POSSIBILITAR QUE SEJA FEITO O EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO, PERMITINDO QUE O USUÁRIO FAÇA O ACOMPANHAMENTO DOS VALORES</i></p>		MES	12	2.966,67	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>EXECUTADOS E PREVISTOS; POSSIBILITAR GERAR OS ANEXOS E PLANILHAS PARA ENVIO AO LEGISLATIVO;</p> <p>PERMITIR A GERAÇÃO DE PLANILHA DE IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS;</p> <p>POSSIBILITAR GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO E COMPARAÇÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA;</p> <p>POSSIBILITAR A GERAÇÃO RELATÓRIOS DE COMPARAÇÃO DA RECEITA E DESPESA POR FONTE DE RECURSO;</p> <p>PERMITIR A ELABORAR O PLANO PLURIANUAL, OBJETIVANDO PLANEJAR AS AÇÕES GOVERNAMENTAIS DE LONGO PRAZO COM DURAÇÃO CONTINUADA, CONFORME DISPÕE O ARTIGO 165 CF E LOM.</p> <p>PERMITIR QUE O PPA SEJA ATUALIZADO CONFORME A LEI DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, MANTENDO, PORÉM OS VALORES ORIGINAIS;</p> <p>PERMITIR O CADASTRAMENTO DAS UNIDADES DE MEDIDA A SEREM UTILIZADAS NAS AÇÕES;</p> <p>EMITIR OS ANEXOS QUE COMPÕEM O PLANO PLURIANUAL MUNICIPAL, INCLUSIVE O PROJETO DE LEI, CONSOLIDANDO A ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA; POSSUIR RELATÓRIOS DE TODOS OS DADOS CADASTRAIS; PERMITIR CADASTRO DA DESPESA PARA CADA EXERCÍCIO DO QUADRIÊNIO; POSSIBILITAR CONFIGURAR PERMISSÕES DE ACESSO PARA QUE DETERMINADOS USUÁRIOS TENHAM PERMISSÕES DE ACESSO AOS CADASTROS PARA CONSULTAS, MAS SEM PERMISSÃO PARA EFETUAR ALTERAÇÕES; PERMITIR EFETUAR CONFIGURAÇÃO DE ASSINATURAS PARA EMISSÃO DE RELATÓRIOS;</p> <p>POSSIBILITAR A EXISTÊNCIA DE MAIS DE UMA ENTIDADE NA MESMA BASE DE DADOS, COM PLANOS DISTINTOS, PERMITINDO A EMISSÃO DOS ANEXOS E RELATÓRIOS DE FORMA CONSOLIDADA OU NÃO; PERMITIR A EMISSÃO DE RELATÓRIOS PARA ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DA DESPESA E RECEITA INSERIDA PARA CADA EXERCÍCIO DO QUADRIÊNIO;</p> <p>PERMITIR CONTROLE DE ALTERAÇÃO DOS DADOS DO PLURIANUAL PARA QUE DEPOIS DE APROVADO OS DADOS NÃO POSSAM SER ALTERADOS; PERMITIR CADASTRO DAS DESPESAS;</p> <p>EMITIR RELATÓRIOS QUE IDENTIFIQUEM E CLASSIFIQUEM OS PROGRAMAS DE GOVERNO;</p> <p>EMITIR RELATÓRIOS QUE IDENTIFIQUEM E CLASSIFIQUEM AS AÇÕES GOVERNAMENTAIS;</p> <p>EMITIR RELATÓRIOS QUE DEMONSTRE AS METAS FISCAIS E FINANCEIRAS DOS PROGRAMAS E AÇÕES; PERMITE INFORMAR AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS NO PPA, COM A INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS; POSSIBILITAR O ESTABELECIMENTO DE METAS QUANTITATIVAS E FINANCEIRAS PARA OS PROGRAMAS DE GOVERNO E SUAS RESPECTIVAS AÇÕES;</p> <p>PERMITE A INCLUSÃO DE PRIORIDADES QUE NÃO ESTEJAM PREVISTAS NO PPA;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PERMITE QUE O PPA SEJA ATUALIZADO CONFORME ALTERAÇÕES LEGAIS, MANTENDO, PORÉM OS VALORES ORIGINAIS;</p> <p>PERMITE O CADASTRAMENTO DAS UNIDADES DE MEDIDA A SEREM UTILIZADAS NAS AÇÕES; LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA (LDO)</p> <p>DESCRIÇÃO PERMITIR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, ESTABELECIDO AS DIRETRIZES, OS OBJETIVOS E AS METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ANO A ANO QUE DEVERÁ CONSTAR NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LDO);</p> <p>PERMITIR A SELEÇÃO DOS PROGRAMAS INCLuíDOS NO PPA, AQUELES QUE TERÃO PRIORIDADE NA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO, ESTANDO O MESMO TAMBÉM TOTALMENTE ADAPTADO ÀS NOVAS SITUAÇÕES DO ARTIGO 165 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DECRETO 2829/98;</p> <p>CONTROLAR A SELEÇÃO DAS METAS E PRIORIDADES;</p> <p>APRESENTAR SIMPLICIDADE NO CADASTRAMENTO DA LEI;</p> <p>APRESENTAR FACILIDADE NA LOCALIZAÇÃO DOS REGISTROS; POSSUIR INTEGRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS VALORES PLANEJADOS NA LDO COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NA CONTABILIDADE; POSSIBILITAR INTEGRAÇÃO E COMPARAÇÃO DOS VALORES CONSTANTES NA LDO COM OS VALORES CONSTANTES PERMITIR A SELEÇÃO AUTOMÁTICA DOS PROGRAMAS, AÇÕES, COM SUAS METAS E PRIORIDADES ASSIM JÁ LANÇADOS NO SISTEMA INTEGRADO DO PPA; ORIENTAR A ELABORAÇÃO DA LOA; PERMITIR A DESCRIÇÃO DAS AÇÕES, COMO TAMBÉM A DEFINIÇÃO DO PRODUTO, BASE LEGAL E DAS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS PRETENDIDAS PARA O ANO QUE ESTÁ SENDO ELABORADO; EMITIR DIVERSOS ANEXOS E RELATÓRIOS QUE INTEGRARÃO A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS; CONTROLE ORÇAMENTÁRIO (LOA) DESCRIÇÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DA LEI 4.320/64 E DA LEI 101/01 (RESPONSABILIDADE FISCAL);</p> <p>VIABILIZAR AS AÇÕES GOVERNAMENTAIS NECESSÁRIAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS E METAS DENTRO DE UM EXERCÍCIO FISCAL, ATRAVÉS DA DISPONIBILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS ÀS REALIZAÇÕES; CONTROLAR OS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS (RECEITAS E DESPESAS);</p> <p>ELABORAR AS ATIVIDADES E FUNÇÕES PROGRAMÁTICAS;</p> <p>PERMITIR A GERAÇÃO DOS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS;</p> <p>ORIENTAR AS MOVIMENTAÇÕES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA;</p> <p>SER TOTALMENTE INTEGRADO COM OS SISTEMAS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DO ESTADO; EMITIR OS DIVERSOS ANEXOS E RELATÓRIOS QUE INTEGRARÃO A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONTABILIZAR AS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS ATOS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA ÓRGÃO, FUNDO, DESPESAS OBRIGATÓRIAS OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES;</p> <p>PERMITIR QUE O CADASTRO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA POSSA SER FEITA UTILIZANDO O CONTROLE POR ÓRGÃO E UNIDADE ORÇAMENTÁRIA;</p> <p>ARMAZENAR DADOS DO ORÇAMENTO E DISPONIBILIZAR CONSULTA GLOBAL OU DETALHADA POR ÓRGÃO, FUNDO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL, INCLUSIVE EMPRESA ESTATAL DEPENDENTE;</p> <p>PERMITIR A GERÊNCIA E A ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA RECEITA E DESPESA, DA TABELA DE COMPONENTES DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA TABELA DE FONTES DE RECURSOS ESPECIFICADAS NOS ANEXOS DA LEI 4320/64 E SUAS ATUALIZAÇÕES;</p> <p>PERMITIR INCLUIR INFORMAÇÕES ORIUNDAS DAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA PARA CONSOLIDAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO, OBSERVANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 50 INCISO III DA LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LRF);</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAL CONSOLIDADA (ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA) CONFORME EXIGIDO PELA LEI 4320/64, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E PELA LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LRF);</p> <p>INTEGRAR-SE TOTALMENTE ÀS ROTINAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POSSIBILITANDO O ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO;</p> <p>PERMITIR O CONTROLE DE METAS DE ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS;</p> <p>PERMITIR QUE O SISTEMA POSSIBILITE A ORDENAÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES;</p> <p>GERAR O CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO;</p> <p>CADASTRAR E CONTROLAR AS DOTAÇÕES CONSTANTES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO E DAS DECORRENTES DE CRÉDITOS ADICIONAIS, ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS;</p> <p>PERMITIR QUE A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA SEJA INDIVIDUALIZADA POR UNIDADE GESTORA COMO TAMBÉM CONSOLIDADA;</p> <p>PERMITIR A GERÊNCIA E A ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA, DA TABELA DE COMPONENTES DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA, DA TABELA DE NATUREZA DA DESPESA, DA TABELA DE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA E DA TABELA DE VÍNCULO;</p> <p>PERMITIR CONSOLIDAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL;</p> <p>O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR PLANEJAR A PROPOSTA DA RECEITA E DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA, ALÉM DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS, PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL;</p> <p>RELAÇÃO DE ÓRGÃOS;</p> <p>RELAÇÃO DE UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS;</p> <p>RELAÇÃO DE FUNÇÕES E SUB-FUNÇÕES DE</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>GOVERNO;</p> <p>RELAÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETO E ATIVIDADES DE GOVERNO; EMITIR TODOS OS ANEXOS DE ORÇAMENTO, GLOBAL E POR ÓRGÃO, FUNDO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL, BEM COMO EMPRESA ESTATAL DEPENDENTE, EXIGIDOS PELA LEI 4320/64, PELA LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LRF) E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL</p> <p>SUMÁRIO GERAL DA RECEITA POR FONTES E DA DESPESA POR FUNÇÕES DE GOVERNO; ANEXO 1 – DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS (ADEQUADA AO DISPOSTO NA PORTARIA INTERMINISTERIAL STN/MF E SOF/MP Nº. 163); ANEXO 2 – RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS E NATUREZA DA DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS (ADEQUADA AO DISPOSTO NA PORTARIA INTERMINISTERIAL STN/M E SOF/MP Nº. 163);</p> <p>ANEXO 2 – RESUMO GERAL DA RECEITA;</p> <p>ANEXO 2 - CONSOLIDAÇÃO GERAL DA DESPESA;</p> <p>ANEXO 6 – PROGRAMA DE TRABALHO;</p> <p>ANEXO 7 – DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUB-FUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS;</p> <p>ANEXO 8 – DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUB-FUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS; ANEXO 9 – DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES;</p> <p>ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA POR FONTES E LEGISLAÇÃO;</p> <p>TABELA EXPLICATIVA DA EVOLUÇÃO DA RECEITA;</p> <p>DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA SEGUNDO VÍNCULOS DOS RECURSOS;</p> <p>TABELA EXPLICATIVA DA EVOLUÇÃO DA DESPESA;</p> <p>QUADRO DE FIXAÇÃO DAS COTAS DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA;</p> <p>QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD);</p> <p>DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA POR ÓRGÃO DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO;</p> <p>ANÁLISE DA DESPESA COR RENTE E CAPITAL EM PERCENTUAIS;</p> <p>DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUB-FUNÇÕES E PROGRAMAS POR CATEGORIA ECONÔMICA;</p> <p>DESPESA TOTAL POR FUNÇÃO;</p> <p>DESPESA TOTAL POR ÓRGÃO;</p> <p>DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA DA SEGURIDADE SOCIAL; VALORES DA DESPESA POR RECURSO; EFETUAR O ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DAS DESPESAS PARA LIMITAÇÃO DE EMPENHO CONFORME O</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ARTIGO 9º DA LEI 101/00 – LRF, DE 4 DE MAIO DE 2000, QUANDO NECESSÁRIO; CONTROLE DO ORÇAMENTO INICIAL (QDD - QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESAS), E SUAS ALTERAÇÕES DURANTE O EXERCÍCIO (CANCELAMENTOS, SUPLEMENTAÇÕES, BLOQUEIOS, INDISPONIBILIDADE). CONTABILIDADE DESCRIÇÃO USAR O EMPENHO PARA COMPROMETIMENTO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS, A NOTA DE LANÇAMENTO, OU DOCUMENTO EQUIVALENTE DEFINIDO PELO MUNICÍPIO PARA A LIQUIDAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS E A ORDEM DE PAGAMENTO PARA A EFETIVAÇÃO DE PAGAMENTOS; PERMITIR QUE OS EMPENHOS GLOBAIS, ORDINÁRIOS E ESTIMATIVOS POSSAM SER ANULADOS PARCIALMENTE OU TOTALMENTE; PERMITIR QUE AO FINAL DO EXERCÍCIO, OS EMPENHOS QUE APRESENTAREM SALDO POSSAM SER INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO, E POSTERIORMENTE LIQUIDADOS OU CANCELADOS. PERMITIR INICIAR MÊS OU ANO, MESMO QUE NÃO TENHA OCORRIDO O FECHAMENTO CONTÁBIL DO ANTERIOR, ATUALIZANDO E MANTENDO A CONSISTÊNCIA DOS SALDOS; PERMITIR A TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE DE SALDOS DE BALANÇO NO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO, OBSERVANDO O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 8º DA LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LRF); POSSIBILITAR NO CADASTRO DO EMPENHO A INCLUSÃO, QUANDO CABÍVEL, DE INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO LICITATÓRIO, FONTE DE RECURSOS E NÚMERO DO PROCESSO; PERMITIR A CONTABILIZAÇÃO UTILIZANDO O CONCEITO DE EVENTOS ASSOCIADOS A ROTEIROS CONTÁBEIS E PARTIDAS DOBRADAS;</p> <p>ASSEGURAR QUE AS CONTAS SÓ RECEBAM LANÇAMENTOS CONTÁBEIS NO ÚLTIMO NÍVEL DE DESDOBRAMENTO DO PLANO DE CONTAS UTILIZADO; DISPONIBILIZAR ROTINA QUE PERMITA AO USUÁRIO A ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTAS, DOS EVENTOS E DE SEUS ROTEIROS CONTÁBEIS; UTILIZAR CALENDÁRIO DE ENCERRAMENTO CONTÁBIL PARA OS DIFERENTES MESES, PARA A APURAÇÃO DO RESULTADO E PARA A APROPRIAÇÃO DO RESULTADO, NÃO PERMITINDO LANÇAMENTOS NOS MESES JÁ ENCERRADOS;</p> <p>PERMITIR A UTILIZAÇÃO DE HISTÓRICOS PADRONIZADOS E HISTÓRICOS COM TEXTO LIVRE;</p> <p>PERMITIR A INCORPORAÇÃO PATRIMONIAL NA EMISSÃO OU LIQUIDAÇÃO DO EMPENHO; PERMITIR A APROPRIAÇÃO DE CUSTOS NA EMISSÃO DO EMPENHO, PODENDO UTILIZAR QUANTOS CENTROS DE CUSTOS SEJAM NECESSÁRIOS PARA CADA EMPENHO;</p> <p>PERMITIR A CONTABILIZAÇÃO DE RETENÇÕES NA EMISSÃO DA LIQUIDAÇÃO DO EMPENHO;</p> <p>POSSIBILITAR A CONSULTA AO SISTEMA, SEM ALTERAR O CADASTRO ORIGINAL;</p> <p>PERMITIR CONTROLE DE EMPENHO REFERENTE A UMA FONTE DE RECURSO; CONTABILIZAR AS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS ATOS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA ÓRGÃO, FUNDO, OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL, BEM COMO EMPRESA ESTATAL DEPENDENTE; DISPONIBILIZAR ROTINA QUE PERMITA O ACOMPANHAMENTO DO LIMITE DA AUTORIZAÇÃO LEGAL PARA ABERTURA DE CRÉDITOS</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ADICIONAIS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NA LEI DE ORÇAMENTO OU NA LDO;</p> <p>POSSIBILITAR IMPRIMIR DADOS BÁSICOS DO EMPENHO E SEU FAVORECIDO PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS UTILIZAR PLANO DE CONTAS COM CODIFICAÇÃO ESTRUTURADA EM NO MÍNIMO 6 NÍVEIS, DE FORMA A ATENDER A CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA E DA DESPESA E A CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS, DE ACORDO COM A PORTARIA INTERMINISTERIAL STN/MF E SOF/MP Nº. 163;</p> <p>TRATAR SEPARADAMENTE O MOVIMENTO MENSAL DAS CONTAS E, TAMBÉM, O MOVIMENTO DE APURAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO, ALÉM DO MOVIMENTO DE APROPRIAÇÃO DESTES RESULTADOS AO PATRIMÔNIO MUNICIPAL;</p> <p>DISPONIBILIZAR RELATÓRIO OU CONSULTA DE INCONSISTÊNCIA NA CONTABILIZAÇÃO DIÁRIA, COM DESTAQUE PARA AS CONTAS COM SALDO INVERTIDO;</p> <p>NÃO PERMITIR EXCLUSÃO OU CANCELAMENTO DE LANÇAMENTOS CONTÁBEIS;</p> <p>PERMITIR ESTORNOS DE LANÇAMENTOS CONTÁBEIS, NOS CASOS EM QUE SE APLIQUEM; DISPONIBILIZAR CONSULTAS À MOVIMENTAÇÃO E SALDO DE CONTAS DE QUALQUER PERÍODO DO EXERCÍCIO E DO EXERCÍCIO ANTERIOR, INCLUSIVE AOS MOVIMENTOS DE APURAÇÃO E APROPRIAÇÃO DO RESULTADO;</p> <p>DEMONSTRAR SINTETICAMENTE AS MOVIMENTAÇÕES DE LANÇAMENTOS DE DESPESAS E RECEITAS NOS CADASTROS; EFETUAR A DIGITALIZAÇÃO EM GRAVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO QUE ACOMPANHA O PROCESSO DE DESPESA (NOTAS FISCAIS, RECIBOS, CONTRATOS, ETC.) NO PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO DE EMPENHOS;</p> <p>POSSIBILITAR A ANULAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DOS EMPENHOS E A EXCLUSÃO DAS MESMAS; EFETUAR A ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DOS LANÇAMENTOS DA RECEITA E DESPESAS AUTOMATICAMENTE NOS SISTEMAS FINANCEIRO, PATRIMONIAL E DE COMPENSAÇÃO EM PARTIDAS DOBRADAS E NO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO EM PARTIDAS SIMPLES, EM CONFORMIDADE COM OS ARTIGOS 83 A 106 DA LEI 4.320/64;</p> <p>POSSIBILITAR O CONTROLE DE RESTOS A PAGAR EM CONTAS SEPARADAS POR EXERCÍCIO, PARA FINS DE CANCELAMENTO, QUANDO O CASO;</p> <p>PERMITIR CONTROLAR ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E OS DADOS REFERENTES À AUTORIZAÇÃO DE GERAÇÃO DESTAS (LEI, DECRETO, PORTARIA E ATOS), COMO OS VALORES POR RECURSO EMPREGADOS E O TIPO DE ALTERAÇÃO (SUPLEMENTAÇÃO, ANULAÇÃO E REMANEJAMENTO);</p> <p>ELABORAR DEMONSTRATIVO DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO PELA TENDÊNCIA DO EXERCÍCIO;</p> <p>PERMITIR ABERTURA DE CRÉDITOS ESPECIAL E ADICIONAIS, EXIGINDO INFORMAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO;</p> <p>CONTROLAR AS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS IMPOSSIBILITANDO A UTILIZAÇÃO DE DOTAÇÕES COM SALDO INSUFICIENTE POR UNIDADE GESTORA</p> <p>PERMITIR A VERIFICAÇÃO DAS DATAS DOS LANÇAMENTOS, PARA INFORMAR OU BLOQUEAR QUANDO A MESMA FOR ANTERIOR À ÚLTIMA LANÇADA, CONTROLADAS INDIVIDUALMENTE POR UNIDADE GESTORA;</p> <p>POSSIBILITAR O BLOQUEIO DE MÓDULOS, ROTINAS E/OU TAREFAS DO SISTEMA, PARA NÃO PERMITIR A INCLUSÃO OU MANUTENÇÃO DOS LANÇAMENTOS, PODENDO SER CONTROLADO POR USUÁRIO;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PERMITIR A DEMONSTRAÇÃO EM MODO VISUAL DE TODOS OS NÍVEIS DOS PLANOS DE CONTAS DO SISTEMA;</p> <p>POSSIBILITAR O BLOQUEIO DE MÓDULOS, ROTINAS E/OU TAREFAS DO SISTEMA, PARA NÃO PERMITIR A INCLUSÃO OU MANUTENÇÃO DOS LANÇAMENTOS, PODENDO SER CONTROLADO POR USUÁRIO;</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DE ASSINATURAS DEFINIDAS PELO USUÁRIO, EM TODOS OS RELATÓRIOS, INDIVIDUALIZADAS POR UNIDADE GESTORA;</p> <p>PERMITIR CONTROLE DE ACESSO DO USUÁRIO A TODOS OS CADASTROS E RELATÓRIOS DO SISTEMA, PODENDO SER NO NÍVEL DE UNIDADE GESTORA;</p> <p>PERMITIR O CONTROLE DE RESERVA DE DOTAÇÃO, POSSIBILITANDO A ANULAÇÃO DOS SALDOS NÃO UTILIZADOS;</p> <p>PERMITIR O CONTROLE DE EMPENHOS DE RESTOS A PAGAR;</p> <p>PERMITIR A LIQUIDAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DOS EMPENHOS, SENDO ESTES ORÇAMENTÁRIOS OU DE RESTOS A PAGAR, BEM COMO A ANULAÇÃO DESTAS;</p> <p>CONTROLAR OS SALDOS DOS EMPENHOS QUE JÁ ESTÃO ANEXADOS A DOCUMENTOS (CHEQUE E ORDEM BANCÁRIA), ASSIM COMO O PAGAMENTO DO MESMO;</p> <p>CONTROLAR OS SALDOS DAS LIQUIDAÇÕES QUE JÁ ESTÃO ANEXADAS A DOCUMENTOS (CHEQUE E ORDEM BANCÁRIA), ASSIM COMO O PAGAMENTO DA MESMA LIQUIDAÇÃO;</p> <p>PERMITIR EM TODAS AS ANULAÇÕES INFORMAR COMPLEMENTO DOS HISTÓRICOS REFERENTE À TRANSAÇÃO</p> <p>PERMITIR QUE OS LANÇAMENTOS DO FINANCEIRO SEJAM CONTROLADOS POR UNIDADE GESTORA, SENDO QUE A UNIDADE GESTORA CONSOLIDADORA APENAS PODERÁ CONSULTAR ESTES LANÇAMENTOS;</p> <p>MANUTENÇÃO DE UM CADASTRO DE FAVORECIDOS, EMPRESAS (CNPJ), PESSOAS FÍSICAS (CPF), SERVIDORES (MATRÍCULA);</p> <p>INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADO E NÃO PROCESSADO;</p> <p>INTEGRAR TODAS AS CONTAS DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO, PATRIMONIAL E DE COMPENSAÇÃO, CUJAS MOVIMENTAÇÕES SÃO REGISTRADAS SIMULTANEAMENTE;</p> <p>PERMITIR QUE OS DADOS ORÇAMENTÁRIOS E DE TESOURARIA SEJA PROCESSADO EM DATAS DIFERENTES, PODENDO SER PARAMETRIZADOS;</p> <p>PERMITIR A CONSULTA DE TODOS OS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS ORIGINADOS PELA EMISSÃO E MOVIMENTAÇÃO DE DETERMINADA DESPESA, ATRAVÉS DA NUMERAÇÃO DO EMPENHO;</p> <p>PERMITIR O CONTROLE DO PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, FORNECENDO RELATÓRIOS DAS LIQUIDAÇÕES E NÃO PERMITINDO PAGAMENTO DE DESPESA NÃO LIQUIDADADA SENDO NECESSÁRIO PARAMETRIZAR O SISTEMA;</p> <p>PERMITIR CONSULTA AO CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS DE USO GERAL DE TODO O SOFTWARE DE GESTÃO;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>GERENCIAR OS CONTRATOS, LICITAÇÕES E CONVÊNIOS FIRMADOS COM A ENTIDADE;</p> <p>PERMITIR A DEFINIÇÃO SE A CONTA O PLANO RECEBE OU NÃO LANÇAMENTO CONTÁBIL;</p> <p>PERMITIR DEFINIR A QUAL SISTEMA PERTENCE À CONTA CONTÁBIL, COM SELEÇÃO ENTRE FINANCEIRO, COMPENSAÇÃO, ORÇAMENTÁRIO, PATRIMONIAL.</p> <p>GERAR OS RAZÕES ANALÍTICOS DE TODAS AS CONTAS INTEGRANTES DOS SISTEMAS FINANCEIRO, PATRIMONIAL E DE COMPENSAÇÃO; POSSIBILITAR A CONFIGURAÇÃO DA DESPESA E DA RECEITA PARA CONTROLES, COMO DE GASTOS COM EDUCAÇÃO, FUNDEF, SAÚDE, PESSOAL, RENÚNCIA DE RECEITAS, EVOLUÇÃO E PROJEÇÃO, INFORMAÇÃO DE METAS, OBJETIVOS, JUSTIFICATIVAS, CARACTERIZAÇÃO, AUTOR DE EMENDAS, ENTRE OUTROS;</p> <p>CONFIGURAÇÃO DOS LANÇAMENTOS AUTOMÁTICOS E LANÇAMENTOS DE ENCERRAMENTO;</p> <p>GERAÇÃO DOS LANÇAMENTOS DE ABERTURA E VERIFICAÇÃO DAS INCONSISTÊNCIAS; GERAR RELATÓRIOS OU ARQUIVOS EM MEIOS ELETRÔNICOS SOLICITADOS NA LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LRF) COM VISTAS A ATENDER AOS ARTIGOS 52 E 53 (RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA), ARTIGOS 54 E 55 (RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL) E ARTIGO 72 (DESPESAS COM PESSOAL); EMISSÃO DE RELATÓRIOS LISTAGENS CONTENDO TODAS AS MOVIMENTAÇÕES DA RECEITA E DESPESA; PERMITIR A EMISSÃO DE CHEQUES E RESPECTIVAS CÓPIAS PARA CONTABILIZAÇÃO POSTERIOR;</p> <p>PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DO FORMULÁRIO DE CHEQUE, PELO PRÓPRIO USUÁRIO, DE FORMA A COMPATIBILIZAR O FORMATO DA IMPRESSÃO COM OS MODELOS DAS DIVERSAS ENTIDADES BANCÁRIAS;</p> <p>CONCILIAR OS SALDOS DAS CONTAS BANCÁRIAS, EMITINDO RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, PERMITINDO CONFIGURAÇÃO DO FORMULÁRIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA ENTIDADE;</p> <p>PERMITIR A ANULAÇÃO PARCIAL OU TOTAL DE UMA DETERMINADA RECEITA;</p> <p>POSSIBILITAR A CONCILIAÇÃO BANCÁRIA MANUAL OU AUTOMÁTICA;</p> <p>POSSUIR TOTAL INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA CONTÁBIL EFETUANDO A CONTABILIZAÇÃO AUTOMÁTICA DOS PAGAMENTOS E RECEBIMENTOS EFETUADOS PELA TESOUREARIA; PERMITIR O CONTROLE DE APLICAÇÃO E RESGATE FINANCEIRO DENTRO DE UMA MESMA CONTA CONTÁBIL; DEVERÁ CONTROLAR OS TALONÁRIOS DE CHEQUES EM PODER DA TESOUREARIA, CONTROLAR PARA QUE NENHUM PAGAMENTO (COM CHEQUE) SEJA EFETUADO SEM O RESPECTIVO REGISTRO, REGISTRAR E FORNECER RELATÓRIOS SOBRE OS PAGAMENTOS EFETUADOS POR BANCO/CHEQUE; PERMITIR A IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE OU INSTITUIÇÃO ARRECADADORA PARA TODAS AS RECEITAS</p> <p>POSSIBILITAR O PLANEJAMENTO DE</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PAGAMENTOS VIA ARQUIVO PARA INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS; PERMITIR REGISTRAR AS ESTIMATIVAS DE RECEITA E DE DESPESA DO MUNICÍPIO PARA OS DIVERSOS MESES DO ANO; PROJETAR O FLUXO DE CAIXA MENSAL TOMANDO POR BASE A PREVISÃO E A EXECUÇÃO DIÁRIA DE ENTRADAS E SAÍDAS FINANCEIRAS, INCLUSIVE SALDOS;</p> <p>EMITIR "RELAÇÃO DE ORDENS DE PAGAMENTO A SEREM PAGAS", PARA ENVIO AO BANCO APÓS ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESA;</p> <p>GERAR ARQUIVOS EM MEIOS ELETRÔNICOS CONTENDO DADOS DETALHADOS DE TODOS OS PAGAMENTOS A SEREM EFETIVADOS PELO SISTEMA BANCÁRIO PARA DIVERSOS BANCOS;</p> <p>POSSIBILITAR O CONTROLE DO PAGAMENTO DE EMPENHO, RESTOS A PAGAR E DESPESAS EXTRAS, EM CONTRAPARTIDA COM VÁRIAS CONTAS PAGADORAS;</p> <p>POSSIBILITAR O REGISTRO DO PAGAMENTO DA DESPESA E A ANULAÇÃO DO REGISTRO DE PAGAMENTO, FAZENDO OS LANÇAMENTOS NECESSÁRIOS; PERMITIR REGISTRAR TODAS AS MOVIMENTAÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO, CONTROLAR CAIXA, BANCOS E TODAS AS OPERAÇÕES DECORRENTES, TAIS COMO EMISSÃO DE CHEQUES E CÓPIA DE CHEQUES, LIVROS, DEMONSTRAÇÕES E O BOLETIM DE CAIXA; PERMITIR O LANÇAMENTO DE INVESTIMENTO, APLICAÇÕES E TODOS OS DEMAIS LANÇAMENTOS DE DÉBITO/CRÉDITO, TRANSFERÊNCIAS BANCÁRIAS, CONTROLAR OS SALDOS BANCÁRIOS, CONTROLAR TODOS OS LANÇAMENTOS INTERNOS E PERMITIR OS LANÇAMENTOS DOS EXTRATOS BANCÁRIOS PARA GERAR OS RELATÓRIOS NECESSÁRIOS; CONTROLAR A MOVIMENTAÇÃO DE PAGAMENTOS (NAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS E RESTOS A PAGAR) REGISTRANDO TODOS OS PAGAMENTOS EFETUADOS CONTRA CAIXA OU BANCOS, GERANDO RECIBOS PERMITINDO ANULAÇÕES, EFETUANDO OS LANÇAMENTOS AUTOMATICAMENTE; GERAR ARQUIVOS EM MEIO ELETRÔNICO CONTENDO DADOS DETALHADOS DE TODOS OS PAGAMENTOS A SEREM EFETIVADOS PELO SISTEMA BANCÁRIO, ATRAVÉS DO MOVIMENTO DE ORDEM BANCÁRIA GERADO, CONTROLANDO O NÚMERO DE REMESSA DESTES ARQUIVOS POR UNIDADE GESTORA; PERMITIR A IMPORTAÇÃO DE DADOS DA RECEITA E DA DESPESA PARA O FINANCEIRO; POSSIBILITAR O PAGAMENTO DE EMPENHOS ATRAVÉS DOS DOCUMENTOS CHEQUE E ORDEM BANCÁRIA, OU PELO PAGAMENTO DIRETO;</p> <p>POSSIBILITAR O PAGAMENTO DE LIQUIDAÇÕES ATRAVÉS DOS DOCUMENTOS CHEQUE E ORDEM BANCÁRIA, OU PELO PAGAMENTO DIRETO;</p> <p>GERAR INTEGRAÇÃO AUTOMÁTICA DOS DESCONTOS DOS PAGAMENTOS E DAS LIQUIDAÇÕES NA RECEITA, ATRAVÉS DA TRANSPOSIÇÃO DE CONSIGNAÇÃO;</p> <p>PERMITIR QUE OS LANÇAMENTOS DA RECEITA (ARRECADAÇÃO, PREVISÃO ATUALIZADA) SEJAM CONTROLADOS POR UNIDADE GESTORA, SENDO QUE A UNIDADE GESTORA CONSOLIDADORA APENAS PODERÁ CONSULTAR ESTES LANÇAMENTOS;</p> <p>PERMITIR O REAJUSTE DAS PREVISÕES DE RECEITA ATRAVÉS DOS ÍNDICES DEFINIDOS NA LEI ORÇAMENTÁRIA E/OU LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, COM OU SEM</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ARREDONDAMENTO;</p> <p>PROPICIAR BAIXA DE TRIBUTOS, DÍVIDA ATIVA E DEMAIS ARRECADAÇÕES MUNICIPAIS POR LOTE (ARQUIVO BANCÁRIO) OU INDIVIDUALMENTE; PERMITIR REGISTRAR TODAS AS MOVIMENTAÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO, CONTROLAR CAIXA, BANCOS E TODAS AS OPERAÇÕES DECORRENTES, TAIS COMO EMISSÃO DE CHEQUES E BORDERÔS, LIVROS, DEMONSTRAÇÕES E O BOLETIM, REGISTRANDO AUTOMATICAMENTE OS LANÇAMENTOS;</p> <p>PERMITIR REGISTRAR E FORNECER RELATÓRIOS SOBRE OS PAGAMENTOS EFETUADOS POR BANCO/CHEQUE;</p> <p>MANUTENÇÃO DE CADASTRO DE BANCOS E AS AGÊNCIAS BANCÁRIAS;</p> <p>RELATÓRIOS DE DEMONSTRAÇÃO DE SALDOS BANCÁRIOS;</p> <p>RELATÓRIOS DE BOLETIM DIÁRIO DA TESOURARIA;</p> <p>RELATÓRIOS DE DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO CAIXA;</p> <p>RELATÓRIOS DE DEMONSTRAÇÃO DIÁRIA DE RECEITAS ARRECADADAS E DESPESAS REALIZADAS, ORÇAMENTÁRIA E EXTRA-ORÇAMENTÁRIA;</p> <p>RELATÓRIOS DAS RECEITAS PRÓPRIAS E DE TRANSFERÊNCIAS EM RELAÇÃO AO TOTAL ARRECADADO, DETALHANDO POR TRIBUTOS E OUTRAS RECEITAS;</p> <p>RELATÓRIOS DE COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA;</p> <p>RELATÓRIO DA PREVISÃO ATUALIZADA DA RECEITA;</p> <p>RELATÓRIOS DO MOVIMENTO DIÁRIO DA RECEITA - ANALÍTICO;</p> <p>RELATÓRIOS DE LIVRO CAIXA;</p> <p>RELATÓRIOS DE TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO;</p> <p>RELATÓRIOS DE TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA;</p> <p>RELATÓRIOS DE MAPA DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA;</p> <p>RELATÓRIOS DE ORDEM BANCÁRIA;</p> <p>RELATÓRIOS DE ORDEM BANCÁRIA POR FORNECEDOR;</p> <p>RELATÓRIOS DE MOVIMENTO DE PAGAMENTO;</p> <p>RELATÓRIOS DE MOVIMENTO DE PAGAMENTO POR NATUREZA DE DESPESA;</p> <p>RELATÓRIOS DE RESUMO DE PAGAMENTOS;</p> <p>RELATÓRIOS DE CÓPIA DE CHEQUE;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>RELATÓRIOS DE PAGAMENTO POR FORNECEDOR ;</p> <p>RELATÓRIOS DE RESTOS A PAGAR E SEUS PAGAMENTOS;</p> <p>RELATÓRIOS DIÁRIOS NECESSÁRIOS AO CONTROLE DA TESOUREARIA, CLASSIFICADOS EM SUAS RESPECTIVAS DOTAÇÕES/CONTAS; BALANÇO DESCRIÇÃO</p> <p>CONFIGURAÇÃO PARA FECHAMENTO AUTOMÁTICA DAS CONTAS DO BALANÇO;</p> <p>FECHAMENTO AUTOMÁTICO DO BALANÇO SEJA ELE MENSAL OU ANUAL;</p> <p>POSSIBILIDADE DE INFORMAÇÃO DE DADOS MANUAIS PROVENIENTES DE SISTEMAS COMO PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, ARRECADAÇÃO E DEMAIS QUE NÃO ESTEJAM INTEGRADOS E NECESSITA DA MESMA; RELATÓRIO DE SUMARIO GERAL;</p> <p>ANEXO 1 – DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS;</p> <p>ANEXO II – RESUMO GERAL DA RECEITA;</p> <p>ANEXO II – DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA;</p> <p>ANEXO V – DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA DE GOVERNO;</p> <p>ANEXO VII - DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUB FUNÇÃO E PROGRAMAS POR CATEGORIA ECONÔMICA;</p> <p>ANEXO VII - DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUB FUNÇÃO E PROGRAMAS POR CATEGORIA ECONÔMICA;</p> <p>ANEXO VIII - DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUB FUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME VÍNCULO COM OS RECURSOS;</p> <p>ANEXO IX - DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃO E FUNÇÃO;</p> <p>ANEXO X - COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA;</p> <p>ANEXO XI - COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA;</p> <p>ANEXO XII - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO;</p> <p>ANEXO XIII - BALANÇO FINANCEIRO;</p> <p>ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL;</p> <p>ANEXO XV - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS;</p> <p>ANEXO XVI - DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FUNDADA;</p> <p>ANEXO XVII - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>COMPARATIVO PATRIMONIAL;</p> <p>DEMONSTRATIVO DOS DEVEDORES DIVERSOS; COMPARATIVO POR FONTE DE RECURSO;</p> <p>RELATÓRIOS DE COMPLEMENTAÇÃO DE BALANÇO; INTEGRAÇÃO COM AUTARQUIAS E DEMAIS SISTEMAS DESCRIÇÃO CONSOLIDAR AS AUTARQUIAS COM A PREFEITURA AUTOMATICAMENTE ATRAVÉS DE GERAÇÃO DE ARQUIVOS E IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS, OU ONLINE;</p> <p>POSSIBILITAR A CONSOLIDAÇÃO DOS BALANCETES FINANCEIRO DAS AUTARQUIAS JUNTAMENTE COM O BALANCETE FINANCEIRO DA PREFEITURA;</p> <p>GERAR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DOS DADOS DAS AUTARQUIAS;</p> <p>POSSUIR ROTINA PARA IMPORTAÇÃO DOS ARQUIVOS DE INTEGRAÇÃO GERADOS NAS AUTARQUIAS, DAS ROTINAS CONTÁBEIS, RECEITA E DESPESA PARA A REALIZAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO; POSSIBILIDADE DE TRABALHAR COM MAIS DE UMA BASE DE DADOS, COM PLANOS DISTINTOS, SENDO QUE CADA UNIDADE GESTORA TENHA ACESSO ÀS SUAS RESPECTIVAS INFORMAÇÕES, PERMITINDO SOMENTE A EMISSÃO DOS ANEXOS DO ORÇAMENTO E RELATÓRIOS DE FORMA CONSOLIDADA OU NÃO, PARA A UNIDADE GESTORA CONSOLIDANTE;</p> <p>POSSUI ROTINA PARA GERAÇÃO DO ARQUIVO PARA INTEGRAÇÃO COM O CÍDADES WEB E OUTRAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO ESTADO E COM A UNIÃO.</p> <p>PERMITIR GERAÇÃO DE ARQUIVOS PARA O SISTEMA DO TRIBUNAL DE CONTAS ESTADUAL, RELATIVOS AOS ATOS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDADE, FINANCEIRO E ORÇAMENTO;</p> <p>GERAR ARQUIVOS PARA INTERNET, CONFORME DEFERIDO PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO;</p> <p>INTEGRAÇÃO TOTAL COM O SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, EMPENHANDO E LIQUIDANDO TODA A FOLHA DE PAGAMENTO AUTOMATICAMENTE NO SISTEMA DE CONTABILIDADE; INTEGRAÇÃO TOTAL COM O SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO, IMPORTANDO AUTOMATICAMENTE TODAS AS RECEITAS ARRECADADAS NO SETOR TRIBUTÁRIO PARA O SISTEMA DE CONTABILIDADE, FAZENDO ASSIM A GERAÇÃO DOS TALÕES.</p> <p>INTEGRAÇÃO TOTAL COM O SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÃO, IMPORTANDO AUTOMATICAMENTE TODAS AS LICITAÇÕES PARA O SISTEMA DE CONTABILIDADE;</p> <p>INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE COM O SISTEMA DE COMPRAS, EMPENHANDO AS ORDENS DE COMPRAS/SERVIÇOS AUTOMATICAMENTE;</p> <p>INTEGRAÇÃO DOS DADOS DA PM COM OS DADOS DE OUTRAS AUTARQUIAS, POSSIBILITANDO ASSIM A CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS AUTOMATICAMENTE;</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.</p>					
00002	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA</p>		MES	12	2.433,33	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE TRIBUTAÇÃO</p> <p>DESCRIÇÃO: POSSIBILITAR QUE A PREFEITURA POSSA GERA EMITIR, CONTROLAR E GERENCIAR TODOS OS IMPOSTOS E TAXAS ADMINISTRADAS PELO MUNICÍPIO; PERMITIR QUE SEJA CONFIGURADA TODAS AS TAXAS E IMPOSTOS CONFORME A LEGISLAÇÃO, QUANTO A SUA FÓRMULA DE CÁLCULO, CORREÇÕES, MOEDAS, ETC... TELAS ESPECÍFICAS E SEPARADAS PARA CADASTRO IMOBILIÁRIO, ECONÔMICO, EVENTUAL, ÁGUA, CEMITÉRIO, AVULSO, CRC, EMPRESA GERAL E NÃO TRIBUTÁVEL. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE RUAS, BAIROS (SINCRONIZADOS COM OS CORREIOS), BANCOS, CADASTRO, IMPOSTOS, TAXAS, PLANTA DE VALORES, ATIVIDADES, MOEDAS E MENSAGENS DE CARNÊS; PERMITIR QUE SEJA LANÇADO OS DÉBITOS NÃO PAGOS PARA O MÓDULO DE DÍVIDA ATIVA DE FORMA GERAL OU INDIVIDUAL; POSSIBILITAR EFETUAR AS BAIXAS DOS DÉBITOS AUTOMATICAMENTE, ATRAVÉS DOS MOVIMENTOS DE ARRECAÇÃO FORNECIDOS PELOS BANCOS; CONTER RECURSOS PARA PROCESSAMENTO DA BAIXA DOS PAGAMENTOS, EMISSÃO DE GUIAS, EMISSÃO DE COBRANÇAS, INCLUSIVE DE CRÉDITOS CONSTITUÍDOS EM ROTINA DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA, PARA TODOS OS TRIBUTOS, DÍVIDA ATIVA E CONTRIBUIÇÕES DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO;</p> <p>POSSIBILITAR O CÁLCULO DE JUROS, MULTAS E CORREÇÃO, BASEADOS EM FÓRMULAS, CONFORME DEFINIDO NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR;</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DE EXTRATO DE DÉBITOS; DE FORMA GERAL OU INDIVIDUAL, POR IMÓVEL OU POR CONTRIBUINTE. POSSUIR FERRAMENTA PARA QUE A PREFEITURA POSSA CONFIGURAR O SEU PRÓPRIO MODELO EMISSÃO DE CARNÊS; POSSIBILITAR A EMISSÃO DOS CARNÊS COM OPÇÃO PARA CÓDIGO DE BARRAS, SEGUNDA VIA DE CARNÊS, IMPRIMINDO OPCIONALMENTE ALGUMAS PARCELAS; PERMITIR QUE FOSSEM GERADOS ARQUIVOS PARA A IMPRESSÃO DOS CARNÊS PARA TERCEIROS;</p> <p>POSSIBILITAR CADASTRAR VÁRIAS MOEDAS NO SISTEMA, TENDO A FACILIDADE DE GERAÇÃO E VALORES DE INDEXADORES PARA INTERVALOS DE DATAS; PERMITIR EMITIR CERTIDÃO POSITIVA OU NEGATIVA AUTOMATICAMENTE ONLINE, PARA IMÓVEIS, ECONÔMICOS OU CONTRIBUINTE, VERIFICANDO TODOS OS MÓDULOS; POSSIBILITAR O CADASTRO DE DIAS NÃO ÚTEIS PARA FINS DE CÁLCULO DE JUROS E MULTAS. PERMITIR GERAR GRÁFICOS PARA ANÁLISE DA ARRECAÇÃO COM RESUMOS; PERMITIR GERAR RELATÓRIO DA RECEITA CLASSIFICADA DE ACORDO COM O PLANO DE CONTAS DA RECEITA DE FORMA QUE SE INTEGRE AO SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA; POSSUIR RELATÓRIOS, GERENCIAIS, ESTATÍSTICOS E FINANCEIROS TAIS COMO: RESUMOS DE DÍVIDAS VENCIDAS E A VENCER, DO CADASTRO, ROL DOS MAIORES DEVEDORES, ROL DOS MAIORES PAGADORES, RESUMO DA ARRECAÇÃO POR DIAMÊS, POR TIPO DE DÍVIDA E POR ÓRGÃO ARRECADADOR, ROL DE CANCELAMENTOS, ROL DE CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA DE ACORDO COM PLANO DE CONTAS DA RECEITA DA PREFEITURA, ROL DE PAGAMENTOS, ROL DE ESTORNO DE PAGAMENTO PERMITIR A EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE TODOS OS DOCUMENTOS OFICIAIS E CONTROLAR O</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>NÚMERO DE VIAS EMITIDAS. GERENCIAR OS ÍNDICES / INDEXADORES DE CORREÇÃO E/OU ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA, BEM COMO O CONTROLE DE MUDANÇAS DE MOEDA; GERENCIAR TODO CONJUNTO DE FÓRMULAS RELATIVAS AO CÁLCULO DOS TRIBUTOS ADMINISTRÁVEIS ATRAVÉS DO MÓDULO, POR CONFIGURAÇÃO; PERMITIR A DEFINIÇÃO DE CAMPOS DO CADASTRO PELO PRÓPRIO USUÁRIO, PERMITINDO INCLUSIVE A DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS PARA CONSISTÊNCIA DO CONTEÚDO DO CAMPO;</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DOS DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO CRÉDITO TRIBUTÁRIO, SEM RESTRIÇÃO DE QUANTIDADE DE REGISTRO, COM CAMPOS DEFINIDOS PELO PRÓPRIO USUÁRIO E VINCULADO AO CÓDIGO DE INSCRIÇÃO MOBILIÁRIA OU IMOBILIÁRIA;</p> <p>EMITIR GUIAS EM PADRÃO BANCÁRIO (COM CÓDIGO DE BARRAS), PARA TODOS OS TRIBUTOS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, TARIFAS E DÍVIDA ATIVA; PERMITIR BLOQUEAR O ACESSO DE USUÁRIO DO SISTEMA DE ACORDO COM O TIPO DE CADASTRO.</p> <p>IPTU E TAXAS IMOBILIÁRIAS DESCRIÇÃO PERMITIR QUE SEJA EFETUADO O CADASTRO DE IMÓVEIS, BAIRROS, LOGRADOUROS, SEÇÕES, LOTEAMENTOS, CONDOMÍNIOS, DESMEMBRAMENTOS, CONTRIBUINTE, EDIFÍCIOS. EMITIR GUIAS DE COBRANÇA DE ITBI COM CÓDIGO DE BARRAS, PADRÃO BANCÁRIO. PERMITIR O LANÇAMENTO DE TRIBUTOS COM A POSSIBILIDADE DE DESTINAÇÃO PARA O DOMICÍLIO DO REPRESENTANTE AUTORIZADO. PERMITIR REGISTRO DE ISENÇÕES, PRESCRIÇÕES, CANCELAMENTO, IMUNIDADE E REDUÇÃO DE ALÍQUOTAS E BASE DE CÁLCULO DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO EM VIGOR, EMITINDO RELATÓRIOS PARA CONFORMIDADE DO RESPONSÁVEL. POSSIBILITAR A CONFIGURAÇÃO DAS ROTINAS DE CÁLCULO DE TODOS OS TRIBUTOS, ATENDENDO AO CONTEÚDO DAS TABELAS DE CADASTROS E LEGISLAÇÃO VIGENTE, INCLUSIVE QUANTO AO VALOR MÍNIMO DA PARCELA.</p> <p>PROPICIAR CÁLCULO DOS TRIBUTOS POR BAIRRO OU ÁREA URBANA E POR TIPO DE TRIBUTOS PARA EMISSÃO DE CARNÊ ESPECÍFICO. PERMITIR SIMULAÇÕES DOS LANÇAMENTOS DOS TRIBUTOS E PARCELAMENTOS. POSSUIR AGENDA DE VENCIMENTO DE TRIBUTOS. POSSIBILITAR EMISSÃO DE GUIAS POR: 1 BAIRRO OU ÁREA URBANA 2 DETERMINADO GRUPO DE CONTRIBUINTE 3 UNIDADE IMOBILIÁRIA INDIVIDUAL OU SEQUENCIAL. CONTER RECURSOS PARA CONFIGURAR E INICIAR ADMINISTRAÇÃO DE NOVAS INFORMAÇÕES SOBRE OS IMÓVEIS, SEM DEPENDÊNCIA COM A FABRICANTE DO SOFTWARE. PERMITIR CONTROLAR A ENTREGA E DEVOLUÇÃO DOS CARNÊS DE IPTU (NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO), EMITINDO RELATÓRIO DE CONTROLE. NA TRANSFERÊNCIA DE PROPRIETÁRIO DE IMÓVEL EMITIR MENSAGEM DE EXISTÊNCIA DE DÉBITO DO IMÓVEL, INCLUSIVE AQUELES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA OU EM EXECUÇÃO FISCAL, GERANDO HISTÓRICO DA ALTERAÇÃO EFETUADA AUTOMATICAMENTE. POSSIBILITAR CONSISTÊNCIA DURANTE A INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO CADASTRO IMOBILIÁRIO, LOGRADOURO E SEÇÕES ENTRE ELAS. MANTER HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES PARA CONSULTA OU EMISSÃO ESPELHO DAS</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>INFORMAÇÕES, ORDENADO POR DATA DA ALTERAÇÃO.</p> <p>REGISTRAR NA CONTA CORRENTE FISCAL TODOS OS LANÇAMENTOS EFETUADOS PARA O SUJEITO PASSIVO, DETALHANDO OBRIGAÇÃO, VALOR DA OBRIGAÇÃO, DATA DE VENCIMENTO, MANTENDO REGISTRO DE LOG DAS ALTERAÇÕES EFETUADAS.</p> <p>POSSIBILITAR CÁLCULO DE EXERCÍCIOS FUTUROS, COM BASE EM MÉTODOS E PARÂMETROS DIFERENCIADOS.</p> <p>POSSIBILITAR O CADASTRO DE MAIS DE UM CONTRIBUINTE POR IMÓVEL, DE ACORDO COM SUA RESPECTIVA FRAÇÃO IDEAL OU PERCENTUAL;</p> <p>MANTER O HISTÓRICO DOS VALORES CALCULADOS DE CADA EXERCÍCIO</p> <p>POSSIBILITAR EMISSÃO DE CERTIDÕES (NARRATIVA) CADASTRAL, ATRAVÉS DO CADASTRO OU INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA, TANTO DO EXERCÍCIO CORRENTE COMO DE ANTERIORES;</p> <p>PERMITIR ALTERAR A BASE DE CÁLCULO, EMISSÃO DE PRÉVIA, GUIA DE PAGAMENTO DO ITBI E TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEIS, VETANDO OPCIONALMENTE A MESMA QUANDO O IMÓVEL POSSUI DÉBITOS EM ABERTO OU ESTÁ EM DÍVIDA ATIVA;</p> <p>PERMITIR QUE TODOS OS DÉBITOS DE CONTRIBUINTE POSSAM SER AGRUPADOS PARA CONSULTA, PARCELAMENTO E EMISSÃO EXTRATOS DA POSIÇÃO FINANCEIRA, MESMO AQUELES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, INFORMANDO EM QUE FASE DA COBRANÇA O DÉBITO SE ENQUADRA (EM COBRANÇA OU EXECUÇÃO FISCAL).</p> <p>POSSIBILITAR CADASTRAR ÁREA REAL DO TERRENO, ÁREA NÃO TRIBUTADA E TRIBUTADA;</p> <p>POSSIBILITAR A COBRANÇA OU NÃO DA TAXA DA COLETA DE LIXO PARA CADA UNIDADE IMOBILIÁRIA, DE ACORDO COM A UTILIZAÇÃO DA EDIFICAÇÃO.</p> <p>NOS EXTRATOS DE CONTRIBUINTE PROPRIETÁRIO ASSEGURAR QUE TAMBÉM SEJAM LISTADOS OS LANÇAMENTOS E PAGAMENTOS RELATIVOS A CADA IMÓVEL DE SUA PROPRIEDADE.</p> <p>PERMITIR O CÁLCULO AUTOMÁTICO DO ITBI COM BASE EM TABELAS PARAMETRIZÁVEIS DE VALORES E ALÍQUOTAS.</p> <p>CENTRALIZAR PROCESSO DE BAIXA E CONTROLE DE ARRECADAÇÃO EM MÓDULO ESPECÍFICO, DE FORMA QUE A BAIXA POR RECEBIMENTO POSSA SER COLETIVA E REALIZADA EM SETOR ESPECÍFICO.</p> <p>PROPICIAR ADMINISTRAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS DE IMÓVEIS URBANOS E RURAIS.</p> <p>EMITIR CERTIDÃO DE VALOR VENAL, PASSÍVEL DE SER FORMATADA PELO PRÓPRIO USUÁRIO, PERMITINDO-LHE DEFINIR OS CAMPOS INTEGRANTES, BEM COMO A SUA DISPOSIÇÃO DENTRO DO DOCUMENTO.</p> <p>REGISTRAR NA CONTA CORRENTE FISCAL AUTOMATICAMENTE QUANDO DA ABERTURA DO PROCESSO, AS IMPUGNAÇÕES APRESENTADAS A LANÇAMENTOS EFETUADOS BEM COMO O NÚMERO DO PROCESSO CORRESPONDENTE, SUSPENDENDO A EXIGÊNCIA DA OBRIGAÇÃO ATÉ A DECISÃO E APÓS A DECISÃO.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DAS DECISÕES RELATIVAS A PROCESSOS DE IMPUGNAÇÃO A LANÇAMENTOS, CONFORME TENHAM SIDO CONSIDERADAS PROCEDENTES, IMPROCEDENTES, PROCEDENTES EM PARTE, BEM COMO O VALOR RESULTANTE.</p> <p>EFETUAR OS AJUSTES DEVIDOS NO VALOR DA OBRIGAÇÃO EM DECORRÊNCIA DA DECISÃO.</p> <p>ISSQN</p> <p>DESCRIÇÃO CONTER PROGRAMAS PARA GESTÃO DO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CADASTRO ECONÔMICO-FISCAL, CÁLCULO, LANÇAMENTO E EMISSÃO DO ISSQN E DAS CHAMADAS TAXAS DE LICENÇA. PERMITIR CONFIGURAÇÃO DO CONTEÚDO DO CADASTRO ECONÔMICO-FISCAL PERMITIR O CADASTRAMENTO DE ATIVIDADES ESTRUTURADAS COM A CODIFICAÇÃO CNAEF OU POR SEGUNDO CRITÉRIO GERENCIAR AS DIVERSAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO CONTRIBUINTE, POSSIBILITANDO DESTACAR A ATIVIDADE PRINCIPAL E AS SECUNDÁRIAS PERMITIR VINCULAR, CASO SOLICITADO, CADASTRO ECONÔMICO-FISCAL COM CADASTRO IMOBILIÁRIO URBANO PERMITIR O CÁLCULO E LANÇAMENTO DO ISSQN FIXO ANUAL, ISSQN ESTIMATIVA FISCAL, ISSQN SUJEITO A HOMOLOGAÇÃO (INCLUSIVE ISSRF), TAXA DE LICENÇA ANUAL, AMBULANTE, EVENTUAL E DE UTILIZAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, DENTRE OUTROS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. MANTER HISTÓRICO DE INFORMAÇÕES SOBRE O CONTRIBUINTE, INCLUSIVE QUANTO AOS LANÇAMENTOS E PAGAMENTOS.</p> <p>PERMITIR LANÇAMENTO EM QUALQUER EXERCÍCIO</p> <p>POSSIBILITAR CONTROLAR E GERENCIAR OS ALVARÁS DE LOCALIZAÇÃO E DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA POSSIBILITAR CONSULTAS DE INFORMAÇÕES DE CONTRIBUINTE POR CHAVE ATIVIDADE OU TIPO SOCIETÁRIO DA EMPRESA. PERMITIR A PRÁTICA E GERENCIAR O LANÇAMENTO E RECOLHIMENTO DO ISSRF (SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA) CONTER RECURSOS PARA QUE AS EMPRESAS ESTABELECIDAS NO MUNICÍPIO DECLAREM OS SERVIÇOS TOMADOS, COM INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA QUE O MUNICÍPIO POSSA PROCEDER À COBRANÇA DO ISSQN A QUE TEM DIREITO. CONTER RECURSOS PARA QUE EMPRESAS ESTABELECIDAS E PRESTADORAS DE SERVIÇOS POSSAM FORNECER SUAS INFORMAÇÕES SOBRE SERVIÇOS PRESTADOS, INCLUSIVE COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DE ATIVIDADES E DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO RESPECTIVO. EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS AVULSAS, CADASTRANDO MAIS DE UM SERVIÇO POR NOTA. PROPICIAR EMISSÃO DE GUIAS PARA RECOLHIMENTO DE ISSRF ATRAVÉS DA INTERNET, CONSIDERANDO DECLARAÇÃO DE SERVIÇO PRESTADO OU TOMADO, EM PADRÃO BANCÁRIO. POSSIBILITAR A GERAÇÃO DE GUIAS COMPLEMENTARES E GUIAS DE COMPENSAÇÃO, RELATIVAMENTE AO ISSRF, EM PADRÃO BANCÁRIO. POSSIBILITAR A EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS, ATRAVÉS DA INTERNET E COM IDENTIFICAÇÕES CLARAS DO CONTRIBUINTE PRESTADOR E TOMADOR, COM AUTOMÁTICO REGISTRO DE VALORES PARA FINS TRIBUTÁRIOS. POSSIBILITAR A EMISSÃO DE RELATÓRIOS E DOCUMENTOS DIVERSOS, CONSIDERANDO OS PROCESSOS INTERNOS REALIZADOS NA PREFEITURA E OS REGISTROS ORIUNDOS DOS CONTADORES E EMPRESAS (ISS WEB), ESTANDO DENTRE ELES: 1- VALORES EM ABERTO; 2- VALORES PAGOS; 3- NEGATIVAS DE DÉBITO PERMITIR IMPLANTAÇÃO DE MÉTODO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA DIFERENCIADO PARA AS MICRO EMPRESAS MUNICIPAIS, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. TARIFAS E TAXAS DESCRIÇÃO</p> <p>PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DA FÓRMULA DE CÁLCULO DAS TARIFAS OU TAXAS PARA</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>COBRANÇA</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DO SERVIÇO SOLICITADO / PRESTADO AO CONTRIBUINTE POSSIBILITAR O CÁLCULO, LANÇAMENTO E A EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO, REFERENTES A TAXAS DIVERSAS E TARIFAS COBRÁVEIS PELA PREFEITURA. POSSUIR TABELAS PARAMETRIZÁVEIS DE VALORES, QUE PERMITAM O CÁLCULO AUTOMÁTICO DE QUALQUER TAXA CONTROLADA PELO SISTEMA, PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL. CLASSIFICAR A DÍVIDA SEGUNDO O TIPO DO SERVIÇO, DE FORMA QUE PARTE DELES POSSA SER INSCRITO EM DÍVIDA ATIVA E OUTROS AINDA CANCELADOS PELO NÃO RECOLHIMENTO DO VALOR EM FASE PRECEDENTE À SUA EXECUÇÃO.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DE GUIAS EM "LAY-OUT" CONFIGURÁVEL CONTRIBUIÇÃO E MELHORIA DESCRIÇÃO POSSIBILITAR CONFIGURAR AS ROTINAS DE CÁLCULO CONFORME A OBRA E QUE ATENDA A LEGISLAÇÃO PERMITIR QUANDO NECESSÁRIO QUE SE BUSQUE AS INFORMAÇÕES DO CADASTRO IMOBILIÁRIO, PARA SELECIONAR OS IMÓVEIS; POSSIBILITAR O PARCELAMENTO E REPARCELAMENTO DE DÉBITOS, COM EMISSÃO DOS RESPECTIVOS TERMOS; CONTER PROGRAMAS PARA EXECUÇÃO DE TODAS AS FASES DE CONSTITUIÇÃO E LANÇAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, INCLUSIVE QUANTO AO SEU LANÇAMENTO. CONTER RECURSOS PARA PROCESSAMENTO DE BAIXA POR RECEBIMENTO DE FORMA CENTRALIZADA EM SETOR ESPECÍFICO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE ARRECADAÇÃO CONTER GERADOR DE RELATÓRIOS O QUAL PERMITA CRIAR E EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS OU GERENCIAIS, COM AS INFORMAÇÕES SELECIONÁVEIS. PERMITIR O PARCELAMENTO E RE-PARCELAMENTO DE DÉBITOS, EM ATÉ 120 (CENTO) E VINTE PARCELAS, COM POSSIBILIDADE DE ESCOLHA ENTRE PARCELAS EXPRESSAS EM INDEXADOR OU EM MOEDA CORRENTE NACIONAL.</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO DE EXTRATO DE DÉBITO POR CONTRIBUINTE</p> <p>CONTER ROTINA DE CÁLCULO DE VALORES CONFIGURÁVEL, PARA ATENDER A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DO MUNICÍPIO. DIVIDA ATIVA DESCRIÇÃO POSSIBILITAR GERENCIAR E ADMINISTRAR TODOS OS TRIBUTOS INSCRITOS EM DIVIDA ATIVA TAMBÉM EM FUNÇÃO DE SUA ORIGEM (IPTU, ISSQN, TAXAS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA); POSSIBILITAR A INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA DOS TRIBUTOS E OUTRAS RECEITAS VENCIDAS E NÃO PAGAS, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO; PROPICIAR A EMISSÃO DOS LIVROS DE DÍVIDA ATIVA (TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL) POSSIBILITAR O CONTROLE DE DESCONTOS, REMISSÃO COM A POSSIBILIDADE DE VERIFICAÇÃO DE DÉBITOS DE OUTROS MÓDULOS PARA CONCESSÃO OU NÃO DO MESMO. POSSIBILITAR O ENGLOBAMENTO E O PARCELAMENTO DE DÉBITOS PARA COBRANÇA, INCLUSIVE COM LIMITAÇÃO DE VALORES MÍNIMOS PARA CADA PARCELA. POSSIBILITAR A EMISSÃO E O CONTROLE DE NOTIFICAÇÕES, A EMISSÃO DE PETIÇÕES PARA COBRANÇA JUDICIAL EM TEXTO DEFINIDO PELO USUÁRIO E O CONTROLE SOBRE AS FASES DA COBRANÇA JUDICIAL;</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONTER ROTINAS DE MOVIMENTAÇÕES E ALTERAÇÕES DE DÍVIDAS POR DIGITAÇÃO DE BAIXAS, ANISTIAS, PAGAMENTOS, CANCELAMENTOS, ESTORNOS E OUTRAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO.</p> <p>CONTROLAR AS DÍVIDAS ATIVAS, GERANDO INFORMAÇÕES SOBRE O ATO DA INSCRIÇÃO (LIVRO, FOLHA, DATA E NÚMERO DA INSCRIÇÃO), COM CÁLCULOS DE ATUALIZAÇÕES E ACRÉSCIMOS LEGAIS;</p> <p>POSSIBILITAR A CENTRALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE BAIXA E CONTROLE DE ARRECADAÇÃO EM MÓDULO ESPECÍFICO, DE FORMA QUE A BAIXA POSSA SER AUTOMATIZADA, PARA TODOS OS TRIBUTOS, TARIFAS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA E DÍVIDA ATIVA, EM SETOR ESPECÍFICO.</p> <p>PERMITIR O PARCELAMENTO E RE-PARCELAMENTO DE DÉBITOS, EM ATÉ 120 (CENTO) E VINTE PARCELAS, COM POSSIBILIDADE DE ESCOLHA ENTRE PARCELAS EXPRESSAS EM INDEXADOR OU EM MOEDA CORRENTE NACIONAL.</p> <p>CONTECIOSO DESCRIÇÃO POSSUIR INTEGRAÇÃO COM CONTA CORRENTE FISCAL, PERMITINDO O REGISTRO DAS IMPUGNAÇÕES IMPETRADAS PELO CONTRIBUINTE A LANÇAMENTOS EFETUADOS, BEM COMO DO NÚMERO DO PROCESSO CORRESPONDENTE, SUSPENDENDO A EXIGÊNCIA DA OBRIGAÇÃO ATÉ A DECISÃO E APÓS A DECISÃO.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DE DECISÕES EXARADAS, PARECERISTA QUE MINUTOU A DECISÃO, CONFORME TENHAM CONSIDERADO AS IMPUGNAÇÕES PROCEDENTES, IMPROCEDENTES E PROCEDENTES EM PARTE E VALORES RESULTANTES.</p> <p>INTEGRAR COM CADASTRO, LANÇAMENTO, COBRANÇA E CONTA CORRENTE FISCAL PARA OS AJUSTES DEVIDOS NO VALOR DA OBRIGAÇÃO EM DECORRÊNCIA DA DECISÃO.</p> <p>POSSUIR FECHAMENTO MENSAL COM APURAÇÃO DA RECEITA E DÍVIDA, CONFORME PADRÃO CIDADES WEB TCE-ES.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE CONTESTAÇÕES APRESENTADAS RELATÓRIO DE DECISÕES INFORMANDO NÚMERO DO PROCESSO, CONTRIBUINTE, TIPO E VALOR ORIGINAL DA OBRIGAÇÃO, VALOR APÓS DECISÃO, DATA DA IMPUGNAÇÃO, DECISÃO (PROCEDENTE, IMPROCEDENTE, PROCEDENTE EM PARTE), DATA DA DECISÃO E VALOR APÓS A DECISÃO.</p> <p>FISCALIZAÇÃO DESCRIÇÃO POSSIBILITAR BUSCAR OS VALORES EM ABERTO E NÃO FISCALIZADOS RELATIVAMENTE AO ISSQN POSSIBILITAR EMISSÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS POR ATIVIDADE, ENDEREÇO, VALOR DO ISSQN PAGO PARA SELEÇÃO DOS CONTRIBUINTE A SEREM FISCALIZADOS. PERMITIR A EMISSÃO E O GERENCIAMENTO DE ARRECADAÇÃO DE ISSQN EM RELAÇÃO A NOTAS FISCAIS AVULSAS, EMITIDAS NA PRÓPRIA PREFEITURA. INFORMAR OS CONTRIBUINTE EM FISCALIZAÇÃO OU FISCALIZADOS</p> <p>POSSIBILITAR O CONTROLE E A LIBERAÇÃO DE AIDF'S</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DE INFORMAÇÕES E A EMISSÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO, NOTIFICAÇÕES FISCAIS E OU INTIMAÇÕES E CONTROLAR OS PRAZOS DE CUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO, CONFORME LEI MUNICIPAL.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DE INFORMAÇÕES E A EMISSÃO DE NOTIFICAÇÕES FISCAIS, CONFORME LEI MUNICIPAL.</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PROPICIAR EMITIR DOCUMENTOS E O REGISTRO DOS ATOS DE FISCALIZAÇÃO RELATIVAMENTE A TODO O PROCESSO FISCAL (TERMO DE INICIO / INTIMAÇÃO / NOTIFICAÇÃO FISCAL / AUTO DE INFRAÇÃO/MAPA DE APURAÇÃO/TERMO DE ENCERRAMENTO);</p> <p>PERMITIR A INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA DOS VALORES RESULTANTES DE AUTO DE INFRAÇÃO E POSSIBILITAR O PARCELAMENTO DO DÉBITO CONTROLE DE ARRECADAÇÃO</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>POSSUIR ROTINA DE RECEPÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS DE ARRECADAÇÃO RECEBIDOS DOS AGENTES ARRECADADORES, ATRAVÉS DE MEIO ELETRÔNICO OU COMUNICAÇÃO DE DADOS;</p> <p>CONCILIAR OS VALORES REPASSADOS PELOS AGENTES ARRECADADORES AO TESOUREO MUNICIPAL, ACUSANDO EVENTUAIS DIFERENÇA A MAIOR OU MENOR NOS VALORES DEVIDOS E PRAZOS DE REPASSE; ARRECADAÇÃO ENVIADOS PELOS AGENTES ARRECADADORES;</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE CONTROLE DOS REGISTROS NÃO CONCILIADOS PELA ROTINA DE RECEPÇÃO E TRATAMENTO DOS DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO ENVIADOS PELOS AGENTES ARRECADADORES.</p> <p>DISPONIBILIZAR ROTINA PARA CONCILIAÇÃO MANUAL DOS DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO NOS QUAIS NÃO FOI POSSÍVEL A CONCILIAÇÃO AUTOMÁTICA;</p> <p>FORNECER DADOS SOBRE A RECEITA ARRECADADA NO PERÍODO DEVIDAMENTE CLASSIFICADA PARA CONTABILIZAÇÃO;</p> <p>POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, GERANDO AUTOMATICAMENTE LANÇAMENTOS CONTÁBEIS DA RECEITA ARRECADADA E CLASSIFICADA;</p> <p>EMITIR RELATÓRIO NO PERÍODO SELECIONADO DA RECEITA DIÁRIA, TIPO DE RECEITAS E VALOR PAGO.</p> <p>PERMITIR GERAR RELATÓRIO DA RECEITA CLASSIFICADA CONFORME O PLANO DE CONTAS DE FORMA QUE SE INTEGRE AO SISTEMA DE CONTABILIDADE.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE ARRECADAÇÃO AGRUPANDO TODOS OS AGENTES ARRECADADORES NO PLANO DE RECEITA CONTÁBIL.</p> <p>CONTROLE DE OBRAS</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>EMITIR CERTIDÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA, ALVARÁ DE HABITE-SE, ALVARÁ DE CARACTERÍSTICAS E CONFRONTAÇÕES.</p> <p>EMITIR CERTIDÃO DE DEMARCAÇÃO, DEMOLIÇÃO, AFORAMENTO E OUTROS.</p> <p>TAXI</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>PERMITIR REGISTRO E GERENCIAMENTO DOS TAXIS DO MUNICÍPIO, COM REGISTRO DOS DADOS DO VEÍCULO E DOS PERMISSIONÁRIOS DOS SERVIÇOS.</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO DA PERMISSÃO PARA TRAFEGAR, OUTORGA DE PERMISSÃO E O CARTÃO DO CONDUTOR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.</p> <p>CONTROLAR VALIDADE DA HABILITAÇÃO DOS PERMISSIONÁRIOS.</p> <p>POSSIBILITAR RELATÓRIOS COM DADOS DOS VEÍCULOS JÁ UTILIZADOS PARA TAXI, SEPARADOS POR CONTRIBUINTE OU POR INSCRIÇÃO.</p> <p>EMISSÃO DE CRC</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>PERMITIR REGISTRO E MANUTENÇÃO DO CADASTRO DE FORNECEDORES COM ATIVIDADES, SÓCIOS E DATA DE ALTERAÇÃO.</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO DE CERTIFICADO DE</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			REGISTRO CADASTRAL (CRC), CONFORME MODELO UTILIZADO PELA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTAÇÃO. POSSIBILITAR A EMISSÃO DE RELATÓRIO COM TODO O REGISTRO DE CADASTROS EFETUADOS POR DATA OU PERÍODO. POSSIBILITAR RELATÓRIO DE CRC VENCIDO.					
00003	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO: NOTA FISCAL ELETRÔNICA</p> <p>DESCRIÇÃO: O APLICATIVO DEVE PERMITIR AO PRESTADOR CONFIGURAR O SEU PERFIL DE TRABALHO, E-MAIL, TELEFONE, INFORMAR À LOGOMARCA QUE SERÁ IMPRESSA NA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA. CONTROLAR AS SOLICITAÇÕES PENDENTES PARA EMISSÃO ELETRÔNICA DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS. POSSIBILIDADE DE O LOGIN DE CADA PRESTADOR SER O PRÓPRIO CNPJ OU CPF. O USUÁRIO VISUALIZARÁ SOMENTE AS OPÇÕES DO SISTEMA PARA AS QUAIS ELE FOI AUTORIZADO. PERMITIR O CANCELAMENTO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS, INFORMANDO O TOMADOR DO SERVIÇO POR E-MAIL. INCLUIR MAIS DE UM SERVIÇO NA MESMA NFS-E, DESDE QUE RELACIONADOS A UM ÚNICO ITEM DA LISTA, DE MESMA ALÍQUOTA E PARA O MESMO TOMADOR DE SERVIÇO. NO CASO DA ATIVIDADE DE CONSTRUÇÃO CIVIL, AS NFS-E DEVERÃO SER EMITIDAS POR OBRA E INFORMAR O NÚMERO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO. OBRIGATORIEDADE DE INFORMAR O CNPJ DO TOMADOR DO SERVIÇO PARA PESSOA JURÍDICA, EXCETO QUANDO SE TRATAR DE TOMADOR DO EXTERIOR. PERMITIR INFORMAR AS RETENÇÕES FEDERAIS COMO PIS, CONFINS, CSLL, IR, INSS. CASO O CONTRIBUINTE FOR OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL POSSIBILITAR INFORMAR A ALÍQUOTA DO IMPOSTO. POSSIBILIDADE DE CONSULTAR UMA NOTA EMITIDA PELO SEU NÚMERO, PELO TOMADOR DO SERVIÇO, DATA DE EMISSÃO DA NOTA E PELO NÚMERO DO RPS. POSSIBILITAR O ENVIO AUTOMÁTICO DO NÚMERO DA AUTENTICAÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA O E-MAIL DO TOMADOR. ENVIAR UM E-MAIL PARA O TOMADOR DE SERVIÇO LOGO APÓS A CRIAÇÃO DA NFS-E, COM OS DADOS DA NOTA E O LINK PARA VISUALIZÁ-LA. O E-MAIL ENVIADO PARA O PRESTADOR DEVERÁ CONTER O NÚMERO DA NOTA, NOME DO PRESTADOR, O NOME DO TOMADOR, VALOR DA NOTA, CHAVE DE VALIDAÇÃO E O LINK DE ACESSO PARA AUTENTICIDADE. O PRESTADOR DEVERÁ TER A OPÇÃO DE INFORMAR QUEM É O CONTADOR QUE RESPONDERÁ PELA EMPRESA. O PRESTADOR DEVERÁ TER A OPÇÃO DE INFORMAR QUANTOS USUÁRIOS QUE DESEJAM E DEFINIR O CONTROLE DE ACESSO DOS MESMOS. PERMITIR AO FISCO REGULAMENTAR AS ALÍQUOTAS DOS SERVIÇOS TRIBUTÁVEIS CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL. POSSIBILIDADE DE GERAR CRÉDITO NA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA O TOMADOR. POSSIBILIDADE DO PRESTADOR E TOMADOR DO SERVIÇO CONSULTAR O CRÉDITO GERADO NA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA. EMITIR GUIA DE RECOLHIMENTO DO ISS DAS NOTAS FISCAIS ELETRONICAMENTE EMITIDAS. PERMITIR QUE O PRESTADOR DO SERVIÇO ESCOLHA AS NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS QUE DESEJA INCLUIR EM CADA GUIA DE RECOLHIMENTO DO ISS. O DAPS DEVERÁ CONTER O NOME E CNPJ DO</p>		MES	12	4.766,67	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>TOMADOR DO SERVIÇO, O SERVIÇO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL, VALOR DO SERVIÇO, DADOS DO PRESTADOR DE FORA DO MUNICÍPIO, ALÍQUOTA, VALOR DO ISS E O NÚMERO DA NOTA FISCAL DE ORIGEM.</p> <p>PERMITIR ENVIAR O DAPS POR E-MAIL PARA O TOMADOR DE SERVIÇO.</p> <p>PERMITIR CANCELAR O DAPS CASO O TOMADOR NÃO TENHA ACEITADO.</p> <p>CONTER ROTINA DE SUBSTITUIÇÃO PARA ACEITAR OU REJEITAR OS DASSO, ONDE O SUBSTITUTO VERIFICAR SE O DAPS É REALMENTE DELE;</p> <p>CONTER ROTINA PARA TRANSFORMA OS DAPS'S EM DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM;</p> <p>POSSIBILIDADE EM CANCELAR UM DAPS DE UM DAM JÁ GERADO, POREM NÃO QUITADO.</p> <p>PERMITIR AO PRESTADOR DO SERVIÇO INFORMAR O RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇO (RPS) OU LOTE DE RPS PARA CONVERTER EM NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA.</p> <p>O ENVIO DE RPS SERÁ DE MODO ASSÍNCRONO. APÓS O ENVIO DO LOTE ESTE É RECEBIDO PELO SERVIDOR DO WEB SERVICE QUE GRAVA AS INFORMAÇÕES RECEBIDAS E GERA O NÚMERO DE PROTÓCOLO DE RECEBIMENTO.</p> <p>O ARQUIVO GERADO DEVERÁ SER EM XML (EXTENSÍVEL MARKUP LANGUAGE).</p> <p>POSSIBILITAR O VÍNCULO NA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA COM O RPS ENVIADO.</p> <p>POSSIBILITAR QUE O TOMADOR DE SERVIÇO DENUNCIE A NÃO CONVERSÃO DO RPS EM NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA.</p> <p>POSSIBILITAR A CONSULTA DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA POR RPS VIA WEB SERVICE.</p> <p>POSSIBILITAR A CONSULTA DA SITUAÇÃO DO LOTE DE RPS VIA WEB SERVICE</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS POR CONTRIBUINTE.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS POR TIPO DE ATIVIDADE.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS CANCELADAS.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE OS MAIORES EMITENTES DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA DE SERVIÇO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE MÊS A MÊS A QUANTIDADE DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO EXERCÍCIO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE MÊS A MÊS O VALOR DOS SERVIÇOS PRESTADOS NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO EXERCÍCIO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE O VALOR DO ISS ARRECADADO NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS.</p> <p>POSSUIR A EMISSÃO DE GRÁFICOS ESTATÍSTICOS.</p> <p>PERMITIR QUE OS RELATÓRIOS PUDESSEM SER VISUALIZADOS EM TELA, SALVOS EM FORMATO PDF OU DIRECIONADOS PARA UM DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO.</p> <p>EMITIR LIVRO ELETRÔNICO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.</p> <p>POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ARRECADAÇÃO DO MUNICÍPIO PARA LANÇAMENTO DA EMPRESA, LANÇAMENTO DO DAM E PAGAMENTO DO ISS.</p> <p>POSSIBILITAR A COMUNICAÇÃO COM O SISTEMA PRÓPRIO DO PRESTADOR DO SERVIÇO PARA REGISTRO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS E CONSULTAS DIVERSAS.</p> <p>POSSIBILITAR O CONTRIBUINTE ESCREVER SUAS DÚVIDAS NO PRÓPRIO APLICATIVO DE NFS-E E ENVIÁ-LA PARA O AUDITOR RESPONSÁVEL.</p> <p>REGISTRAR AS MENSAGENS ENVIADAS, DATA E HORA.</p> <p>TER A POSSIBILIDADE DE IDENTIFICAR QUAIS MENSAGENS FORAM RESPONDIDAS OU LIDAS PELO AUDITOR/FISCAL.</p> <p>POSSIBILITAR SEPARAR AS MENSAGENS ENVIADAS DAS RECEBIDAS.</p> <p>PERMITIR A CONSULTA DAS MENSAGENS E</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>MOSTRAR O REMETENTE, DESTINATÁRIO E A DATA DE ENVIO. EMITIR NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR PARA TODOS OS PRESTADORES QUE ESTEJAM COM DÉBITOS NO PERÍODO ESCOLHIDO PELO AUDITOR. A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE: DADOS DO PRESTADOR, BASE LEGAL, PENALIDADES APLICÁVEIS, MAPA DE APURAÇÃO CONTENDO O ANO E MÊS DE COMPETÊNCIA COM SUAS RESPECTIVAS NOTAS E VALOR PARA PAGAMENTO COM O CÓDIGO DE BARRAS. A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE IR AUTOMATICAMENTE PARA O E-MAIL DO PRESTADOR, PARA A MOVIMENTAÇÃO FISCAL DA EMPRESA E QUANDO O PRESTADOR ACESSAR O SISTEMA O MESMO DEVE ACEITAR E RECEBER A NOTIFICAÇÃO. EMITIR ORDEM DE SERVIÇO PARA INÍCIO DE AÇÕES FISCAIS, SELECIONANDO OS AUDITORES E EMPRESAS QUE SERÃO FISCALIZADAS. EMITIR TERMO DE INÍCIO DE AÇÃO FISCAL – TIAF EMITIR AUTO DE INFRAÇÃO COM SEUS RESPECTIVOS MAPA DE APURAÇÃO POSSIBILIDADE DE PARCELAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO POSSIBILIDADE DE PARCELAMENTO DA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR O SISTEMA DEVERÁ COMPARAR OS VALORES PAGOS DAS EMPRESAS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL COM OS VALORES DAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS, CASO OS VALORES ESTEJAM A MENOR ENVIAR UMA INTIMAÇÃO PARA ESTAS EMPRESAS REGULARIZAR ESTA SITUAÇÃO. EXPORTAR AS NOTAS FISCAIS EMITIDAS POR PERÍODO EM ARQUIVO XML. POSSUIR MÓDULO DO CONTADOR ONDE O MESMO SOLICITA O CREDENCIAMENTO NO SISTEMA. PERMITIR QUE O CONTADOR COM UMA ÚNICA SENHA ACESSE TODAS AS EMPRESAS QUE SÃO DE SUA RESPONSABILIDADE; PERMITIR O CONTADOR FAZER TODAS AS AÇÕES QUE O PRESTADOR OU O SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO TEM DISPONÍVEL NO SISTEMA; FAZER LOGIN NO SISTEMA ATRAVÉS DO CERTIFICADO DIGITAL; EMITIR NOTA FISCAL COM O CERTIFICADO DIGITAL; DEVE PERMITIR A EMISSÃO DE RELAÇÃO DOS SALÁRIOS DE CONTRIBUIÇÃO E DISCRIMINAÇÃO DOS MESMOS PARA PREVIDÊNCIA FEDERAL, ESTADUAL E/ OU MUNICIPAL. DEVE POSSUIR CONSULTA DE CÁLCULOS QUE PERMITA VISUALIZAR O RECIBO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES; DEVE EMITIR COMPARATIVO DE SITUAÇÕES DOS SERVIDORES ENTRE DUAS COMPETÊNCIAS; DEVE CONTROLAR A EMISSÃO DE AUTORIZAÇÕES DE DIÁRIAS; POSSIBILITAR A EXPORTAÇÃO AUTOMÁTICA DOS DADOS PARA CONTABILIZAÇÃO AUTOMÁTICA DA FOLHA DE PAGAMENTO PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE DA REDE BANCÁRIA, EMITINDO RELAÇÃO DOS CRÉDITOS CONTENDO MATRÍCULA, NOME, CONTA CORRENTE E VALOR A SER CREDITADO.</p>					
00004	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO: SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS <i>Descrição</i> PERMITIR A CAPTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS DE TODOS OS SERVIDORES COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE DADOS: MATRÍCULA, NOME, FILIAÇÃO, DATA DE NASCIMENTO, SEXO, GRAU DE INSTRUÇÃO,</p>		MES	12	2.200,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ESTADO CIVIL, ENDEREÇO, CPF, PIS, RG (NÚMERO, ÓRGÃO EXPEDIDOR E DATA). PERMITIR A CAPTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES DO VÍNCULO QUE O SERVIDOR TEVE E/OU TEM COM O ÓRGÃO, COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE DADOS: REGIME JURÍDICO, VÍNCULO, CARGO, SALÁRIO E CARGA HORÁRIA SEMANAL. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE SERVIDORES EM DIVERSOS REGIMES JURÍDICOS COMO: CELETISTAS, ESTATUTÁRIOS, COMISSIONADOS E CONTRATOS TEMPORÁRIOS. PERMITIR O REGISTRO DE ATOS DE ELOGIO, ADVERTÊNCIA E PUNIÇÃO. PERMITIR O REGISTRO E CONTROLE DA PROMOÇÃO E PROGRESSÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES. ESTABELECE UM ÚNICO CADASTRO DE PESSOAS PARA O SERVIDOR, PARA QUE ATRAVÉS DESTES POSSAM SER APROVEITADOS OS DADOS CADASTRAIS DE SERVIDOR QUE JÁ TRABALHARAM NO ÓRGÃO PÚBLICO E PERMITIR CONTROLAR TODOS OS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS QUE O SERVIDOR TENHA OU VENHA A TER. PERMITIR CONTRATOS DE DUPLO VÍNCULO DENTRO E FORA DA EMPRESA, QUANTO AO ACÚMULO DA BASES PARA INSS. VALIDAR DÍGITO VERIFICADOR DO NÚMERO DO CPF. VALIDAR DÍGITO VERIFICADOR DO NÚMERO DO PIS. LOCALIZAR SERVIDORES POR NOME OU PARTE DELE. DEVE POSSUIR CONSULTA RÁPIDA A QUALQUER CADASTRO E LOCAL DO SISTEMA, SENDO GENERALIZADA ATRAVÉS DE TECLA DE FUNÇÃO. CONTROLAR OS DEPENDENTES DE SERVIDORES PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA E IMPOSTO DE RENDA REALIZANDO A SUA BAIXA AUTOMÁTICA NA ÉPOCA DEVIDA CONFORME LIMITE E CONDIÇÕES PREVISTAS PARA CADA DEPENDENTE. PERMITIR A CAPTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS DE TODOS OS SERVIDORES COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE DADOS: MATRÍCULA, NOME, FILIAÇÃO, DATA DE NASCIMENTO, SEXO, GRAU DE INSTRUÇÃO, ESTADO CIVIL, ENDEREÇO, CPF, PIS, RG (NÚMERO, ÓRGÃO EXPEDIDOR E DATA). PERMITIR A CAPTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES DO VÍNCULO QUE O SERVIDOR TEVE E/OU TEM COM O ÓRGÃO, COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE DADOS: REGIME JURÍDICO, VÍNCULO, CARGO, SALÁRIO E CARGA HORÁRIA SEMANAL. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE SERVIDORES EM DIVERSOS REGIMES JURÍDICOS COMO: CELETISTAS, ESTATUTÁRIOS, COMISSIONADOS E CONTRATOS TEMPORÁRIOS. PERMITIR O REGISTRO DE ATOS DE ELOGIO, ADVERTÊNCIA E PUNIÇÃO. PERMITIR O REGISTRO E CONTROLE DA PROMOÇÃO E PROGRESSÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES. ESTABELECE UM ÚNICO CADASTRO DE PESSOAS PARA O SERVIDOR, PARA QUE ATRAVÉS DESTES POSSAM SER APROVEITADOS OS DADOS CADASTRAIS DE SERVIDOR QUE JÁ TRABALHARAM NO ÓRGÃO PÚBLICO E PERMITIR CONTROLAR TODOS OS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS QUE O SERVIDOR TENHA OU VENHA A TER. PERMITIR CONTRATOS DE DUPLO VÍNCULO DENTRO E FORA DA EMPRESA, QUANTO AO ACÚMULO DAS BASES PARA INSS. VALIDAR DÍGITO VERIFICADOR DO NÚMERO DO CPF. VALIDAR DÍGITO VERIFICADOR DO NÚMERO DO PIS. LOCALIZAR SERVIDORES POR NOME OU PARTE DELE. DEVE POSSUIR CONSULTA RÁPIDA A QUALQUER CADASTRO E LOCAL DO SISTEMA, SENDO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>GENERALIZADA ATRAVÉS DE TECLA DE FUNÇÃO. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE PENSÕES JUDICIAIS COM O NOME DO PENSIONISTA, CPF, BANCO E CONTA PARA PAGAMENTO. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODOS OS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DE NATUREZA EFETIVO, COMISSIONADO E TEMPORÁRIO ETC., COM NO MÍNIMO A NOMENCLATURA DESEJADA PELO ÓRGÃO, VINCULADA AO CBO, REFERÊNCIA SALARIAL INICIAL, QUANTIDADE DE VAGAS E DATA E NÚMERO DA LEI. PERMITIR O CONTROLE DE CARGOS OCUPADOS, EMITINDO MENSAGEM DE VAGAS OCUPADAS AO SELECIONAR UM DETERMINADO CARGO NO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE PENSÕES JUDICIAIS COM O NOME DO PENSIONISTA, CPF, BANCO E CONTA PARA PAGAMENTO. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODOS OS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DE NATUREZA EFETIVO, COMISSIONADO E TEMPORÁRIO ETC., COM NO MÍNIMO A NOMENCLATURA DESEJADA PELO ÓRGÃO, VINCULADA AO CBO, REFERÊNCIA SALARIAL INICIAL, QUANTIDADE DE VAGAS E DATA E NÚMERO DA LEI. PERMITIR O CONTROLE DE CARGOS OCUPADOS, EMITINDO MENSAGEM DE VAGAS OCUPADAS AO SELECIONAR UM DETERMINADO CARGO NO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE PENSÕES JUDICIAIS COM O NOME DO PENSIONISTA, CPF, BANCO E CONTA PARA PAGAMENTO. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODOS OS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DE NATUREZA EFETIVO, COMISSIONADO E TEMPORÁRIO ETC., COM NO MÍNIMO A NOMENCLATURA DESEJADA PELO ÓRGÃO, VINCULADA AO CBO, REFERÊNCIA SALARIAL INICIAL, QUANTIDADE DE VAGAS E DATA E NÚMERO DA LEI. PERMITIR O CONTROLE DE CARGOS OCUPADOS, EMITINDO MENSAGEM DE VAGAS OCUPADAS AO SELECIONAR UM DETERMINADO CARGO NO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE PENSÕES JUDICIAIS COM O NOME DO PENSIONISTA, CPF, BANCO E CONTA PARA PAGAMENTO. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODOS OS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DE NATUREZA EFETIVO, COMISSIONADO E TEMPORÁRIO ETC., COM NO MÍNIMO A NOMENCLATURA DESEJADA PELO ÓRGÃO, VINCULADA AO CBO, REFERÊNCIA SALARIAL INICIAL, QUANTIDADE DE VAGAS E DATA E NÚMERO DA LEI. EMITIR AS FICHAS DE DADOS CADASTRAIS DOS SERVIDORES. GARANTIR TOTAL DISPONIBILIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES HISTÓRICAS COM DETALHAMENTO DE TODOS OS PAGAMENTOS E DESCONTOS. REGISTRAR E MANTER O HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES DE CARGO, SALÁRIO, LOTAÇÃO, VÍNCULO, REGIME JURÍDICO, LOCAL DE TRABALHO DOS SERVIDORES E BANCO/AGÊNCIA/CONTA BANCÁRIA. PERMITIR A EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM TEXTOS PRÉ-DEFINIDOS UTILIZANDO PARÂMETROS DO SISTEMA, A PARTIR DE INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS NO SETOR, PARA QUE O PRÓPRIO USUÁRIO POSSA EDITAR E IMPRIMIR PARA QUEM DESEJADO. PERMITIR COM QUE O USUÁRIO MONTE SEU PRÓPRIO RELATÓRIO, A PARTIR DE INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS NO SETOR, EM "LAYOUT" E ORDEM SELECIONADA, CONTENDO RECURSOS DE "GERADOR DE RELATÓRIO". PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PRÉ-DEFINIDOS E CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE ARQUIVOS TXT", PARA QUE O PRÓPRIO USUÁRIO POSSA MONTAR E GERAR O ARQUIVO DESEJADO A PARTIR DE INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS NO SETOR, EM "LAYOUT" E ORDEM SELECIONADA. DEVE PERMITIR QUE POSSAM SER GRAVADOS DIFERENTES TIPOS DE SELEÇÃO PARA FACILITAR</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>A EMISSÃO DE RELATÓRIOS ROTINEIROS. DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE CABEÇALHOS DOS RELATÓRIOS, PARA QUE SEJAM OU NÃO IMPRESSOS COM O BRASÃO O OUTRO LOGOTIPO QUE IDENTIFIQUE A ENTIDADE. DEVE POSSUIR CONTROLE DE SENHAS E DE USUÁRIOS COM NÍVEIS DE ACESSO.</p> <p>FOLHA DE PAGAMENTO</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>MANTER HISTÓRICO PARA CADA SERVIDOR/FUNCIÓNÁRIO COM DETALHAMENTO DE TODOS OS PAGAMENTOS E DESCONTOS, PERMITINDO CONSULTA OU EMISSÃO DE RELATÓRIOS INDIVIDUAIS OU GLOBAIS. CONTROLAR E MANTER O REGISTRO DAS INFORMAÇÕES HISTÓRICAS, NECESSÁRIAS ÀS ROTINAS ANUAIS, 13º SALÁRIO E FÉRIAS. PERMITIR O REGISTRO E CONTROLE DE CONVÊNIO E EMPRÉSTIMOS QUE TENHAM SIDO CONSIGNADOS EM FOLHA.</p> <p>DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE QUAIS PROVENTOS E DESCONTOS DEVEM SER CONSIDERADOS COMO AUTOMÁTICOS PARA CADA TIPO DE CÁLCULO (13º, FÉRIAS, DESCONTOS LEGAIS, ATS, ETC).</p> <p>DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE TODAS AS FÓRMULAS DE CÁLCULO DE FORMA QUE POSSAM SER CONFIGURADAS, FICANDO EM CONFORMIDADE, COM O ESTATUTO DO ÓRGÃO, TORNANDO O CÁLCULO DA FOLHA TOTALMENTE CONFIGURADO E ADMINISTRADO PELO PRÓPRIO USUÁRIO DO SISTEMA.</p> <p>CONTROLAR OS VENCIMENTOS E DESCONTOS PERMITIDOS EM CADA REGIME DE TRABALHO, IMPOSSIBILITANDO QUE SEJA EFETUADO O LANÇAMENTO DE UM VENCIMENTO OU DESCONTO EXCLUSIVO DE UM REGIME EM UM OUTRO.</p> <p>DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DAS TABELAS MENSIS DE CÁLCULO, PODENDO O USUÁRIO INCLUIR NOVAS TABELAS, DEFINIR A QUANTIDADE DE FAIXAS E, AINDA, NOMEAR ESSAS TABELAS DE ACORDO COM SUA NECESSIDADE. EXEMPLOS: TABELAS DE INSS, IRRF, SALÁRIO FAMÍLIA, INSTITUTO, ATS.</p> <p>POSSUIR ROTINAS QUE PERMITAM ADMINISTRAR SALÁRIOS, POSSIBILITANDO REAJUSTES GLOBAIS E PARCIAIS DE ACORDO COM OS PADRÕES.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE DIÁRIAS E EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DAS MESMAS.</p> <p>PERMITIR O CONTROLE DE CONSIGNAÇÕES IMPORTADAS DE SISTEMAS EXTERNOS. EX: E-CONSIG, CREDICESTA.</p> <p>PERMITIR O PROCESSAMENTO DAS FOLHAS DE PAGAMENTO MENSAL, RESCISÃO, FÉRIAS, ADIANTAMENTO DE DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO, DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO E FOLHAS COMPLEMENTARES OU DE DIFERENÇAS SALARIAIS; INCLUSIVE DE PENSÃO JUDICIAL E BENEFÍCIOS, PERMITINDO RECÁLCULOS DA FOLHA A QUALQUER MOMENTO PARCIAL OU GERAL.</p> <p>PERMITIR O PROCESSAMENTO DE VÁRIAS FOLHAS DE PAGAMENTO PARA A MESMA REFERÊNCIA, SEPARANDO POR GRUPO DE SERVIDORES DE MESMO VÍNCULO OU MESMO REGIME.</p> <p>PERMITIR RECALCULAR UM ÚNICO FUNCIONÁRIO PÓS-CÁLCULO DA FOLHA, PARA EVITAR A NECESSIDADE DE SEGUIR TODO O PROCEDIMENTO DE GERAÇÃO E CÁLCULO DA FOLHA.</p> <p>PERMITIR SIMULAÇÕES PARCIAIS OU TOTAIS DA FOLHA DE PAGAMENTO.</p> <p>DEVE PERMITIR A INCLUSÃO DE VARIÁVEIS FIXAS E MENSIS, AS QUAIS DEVERÃO SER TAMBÉM, QUANDO NECESSÁRIO, GERADAS A PARTIR DE UM GERADOR DE VARIÁVEIS.</p> <p>PERMITIR A INCLUSÃO DE VALORES VARIÁVEIS NA FOLHA COMO OS PROVENIENTES DE HORAS EXTRAS, PERICULOSIDADE, INSALUBRIDADE, FALTAS, EMPRÉSTIMOS, DESCONTOS DIVERSOS.</p> <p>PROPICIAR A INCLUSÃO DE CÓDIGOS DE PROVENTOS OU DESCONTOS FIXOS NO PRÓPRIO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CADASTRO DO EMPREGADO, EVITANDO A DIGITAÇÃO MENSAL COMO UMA VARIÁVEL. CALCULAR AUTOMATICAMENTE OS VALORES RELATIVOS AOS BENEFÍCIOS DOS DEPENDENTES, TAIS COMO SALÁRIO FAMÍLIA E/OU ABONO FAMÍLIA PARA EFETIVOS. DEVE PERMITIR O CÁLCULO DAS MÉDIAS DE HORAS EXTRAS QUE CADA SERVIDOR TEM DIREITO A RECEBER EM FÉRIAS, 13º SALÁRIO OU RESCISÃO DE CONTRATO. PERMITIR O CÁLCULO AUTOMÁTICO DOS ADICIONAIS POR TEMPO DE SERVIÇO COMO O ANUÊNIO, DECÊNIO E QUINQUÊNIO. CALCULAR AUTOMATICAMENTE AS CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS NA ÉPOCA DEVIDA. CALCULAR AUTOMATICAMENTE OS ENCARGOS, PROCESSAR RELATÓRIOS COM AS INFORMAÇÕES DOS VALORES RELATIVOS À CONTRIBUIÇÃO INDIVIDUAL E PATRONAL PARA O RGPS (INSS) E RPPS (INSTITUTO), DE ACORDO COM O REGIME PREVIDENCIÁRIO DO SERVIDOR. DEVE EMITIR COMPARATIVO DE SITUAÇÕES DOS SERVIDORES ENTRE DUAS COMPETÊNCIAS. EMITIR FOLHA DE PAGAMENTO COMPLETA OU COM QUEBRAS POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS. EMITIR FOLHA LÍQUIDA, CONTENDO MATRÍCULA, NOME, CPF E SALÁRIO LÍQUIDO DO SERVIDOR/FUNCIÓNÁRIO, ALÉM DE EMITIR POR BANCO E AGÊNCIA. EMITIR LISTAGEM DO SERVIDOR/FUNCIÓNÁRIO POR PROVENTO OU DESCONTOS INDIVIDUAIS OU GRUPAIS, COM VALORES MENSAIS, CONFORME DESEJADO. EMITIR FOLHA DE ASSINATURA PARA RECEBIMENTO DE CONTRACHEQUES OU PARA OUTRA FINALIDADE, CONTENDO LOTAÇÃO, MATRÍCULA, NOME E ESPAÇO PARA ASSINATURA. EMISSÃO DE CONTRACHEQUE (PRÉ-IMPRESSO), PERMITINDO A LIVRE FORMATAÇÃO DO DOCUMENTO PELO USUÁRIO, CONFORME MODELO PADRÃO UTILIZADO PELA EMPRESA. EMITIR CONTRACHEQUES DE MESES ANTERIORES (SEGUNDA VIA). PERMITIR A EMISSÃO DE CHEQUES PARA PAGAMENTO DE SERVIDORES/FUNCIÓNÁRIOS; EMITIR OS INFORMES DE RENDIMENTOS PARA FINS DE DECLARAÇÃO À RECEITA FEDERAL EM QUALQUER ÉPOCA DO ANO, INCLUSIVE DE ANOS ANTERIORES, NOS PADRÕES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE. ATOS ADMINISTRATIVOS LEGAIS. POSSIBILITAR A EXPORTAÇÃO AUTOMÁTICA DOS DADOS PARA CONTABILIZAÇÃO AUTOMÁTICA DA FOLHA DE PAGAMENTO INTEGRANDO COM A CONTABILIDADE. PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE DA REDE BANCÁRIA, EMITINDO RELAÇÃO DOS CRÉDITOS CONTENDO MATRÍCULA, NOME, CONTA CORRENTE, CPF E VALOR LÍQUIDO A SER CREDITADO. EXPORTAR/IMPORTAR ARQUIVOS DO PIS/PASEP, COMO CADASTRO DE PARTICIPANTES, A FIM DE LANÇAR OS VALORES DOS ABONOS COM PAGAMENTOS EM FOLHA NA DEVIDA ÉPOCA SOLICITADO PELO BANCO DO BRASIL. PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PARA O CAGED. PERMITIR A GERAÇÃO DA GEFIP/SEFIP MENSALMENTE, INCLUSIVE A COMPETÊNCIA 13. PERMITIR ROTINAS DE COMPARAÇÃO DA BASE DE DADOS DA GEFIP/SEFIP COM A FOLHA DE PAGAMENTO AUTOMATICAMENTE ATRAVÉS DO SOFTWARE. DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES EM ARQUIVOS CONFORME PEDIDO PELA FISCALIZAÇÃO DA RECEITA OU PREVIDÊNCIA. EX.: MANAD. PERMITIR A GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES ANUAIS COMO DIRF E RAIS, NOS PADRÕES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE. POSSUIR MÓDULO DE AUTÔNOMOS SEPARADO DOS SERVIDORES/FUNCIÓNÁRIOS, PORÉM ACESSANDO O MESMO BANCO DE DADOS. PERMITIR O REGISTRO DE AUTÔNOMOS NO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO COM SEUS RESPECTIVOS CÓDIGOS DE IDENTIFICAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS. PROVISÃO PARA PAGAMENTO: SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS DO EXERCÍCIO (NOVAS NORMAS DA CONTABILIDADE); PROVISÃO PARA PAGAMENTO: DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO (NOVAS NORMAS DA CONTABILIDADE) PROVISÃO PARA PAGAMENTO: FÉRIAS (NOVAS NORMAS DA CONTABILIDADE) PROVISÃO PARA PAGAMENTO: INSS E INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA – CONTRIBUIÇÕES SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (NOVAS NORMAS DA CONTABILIDADE) PERMITIR ROTINAS DE COMPARAÇÃO DA BASE DE DADOS DA GEFIP/SEFIP COM A FOLHA DE PAGAMENTO AUTOMATICAMENTE ATRAVÉS DO SOFTWARE. PERMITIR A GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES ANUAIS COMO DIRF, RAIS, E COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS, NOS PADRÕES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PARA O CAGED;</p> <p>DEVE PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PARA PASEP</p> <p>DEVE PERMITIR CÁLCULO DE NOMEAÇÃO RETROATIVA COM OS RESPECTIVOS DESCONTOS PROCEDENTES DA COMPETÊNCIA DA DATA DA NOMEAÇÃO</p> <p>1. 2. DEVE DISPONIBILIZAR CAMPO PARA CONTROLE DE CÁLCULO DE VERBAS RESCISÓRIAS COM DATA RETROATIVA PARA ATENDER AS EXONERAÇÕES RETROATIVAS DEVE FAZER O CONTROLE DE CONSIGNAÇÃO IMPORTADA DE SISTEMAS EXTERNOS</p> <p>PONTO ELETRÔNICO DESCRIÇÃO PERMITIR O REGISTRO DO HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DOS FUNCIONÁRIOS NO COMPUTADOR LOCAL OU NA WEB</p> <p>PERMITIR BLOQUEIOS DISTINTOS, PARA AS MARCAÇÕES FORA DO HORÁRIO PREVISTO, APLICADOS EM CADA ENTRADA E SAÍDA DA JORNADA PREVISTA; GARANTIR A INVIOABILIDADE DA DATA/HORA DO SISTEMA ATRAVÉS DO - CHAVEADOR (RELÓGIO) ELETRÔNICO PERMITIR O LANÇAMENTO DE NO MÍNIMO AS SEGUINTE Ocorrências, COM A INFORMAÇÃO DA DATA DA OCORRÊNCIA: FALTA ABONADA, FALTA INJUSTIFICADA, SUSPENSÃO, HORAS EXTRAS; PERMITIR O CONTROLE E LANÇAMENTO DA FREQUÊNCIA CENTRALIZADA OU DESCENTRALIZADA, VIABILIZANDO O LANÇAMENTO DE OCORRÊNCIAS DIRETAMENTE NAS SECRETARIAS DETERMINADAS PELA ADMINISTRAÇÃO. PERMITIR A EMISSÃO DO ESPELHO DO CARTÃO DOS FUNCIONÁRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR;</p> <p>PERMITIR A MANUTENÇÃO AUTOMÁTICA DAS MARCAÇÕES INVÁLIDAS, NOS CASOS DE DIAS COM JORNADA PREVISTA;</p> <p>POSSUIR TOLERÂNCIA DE ATRASOS E EXTRAS, ANTES E DEPOIS DE CADA MARCAÇÃO OU POR DIA; EMITIR OS PRINCIPAIS RELATÓRIOS: RESUMO DE HORAS TRABALHADAS RESUMO DO CARTÃO EM HORA RELÓGIO RESUMO DE HORAS EXTRAS RESUMO DE ATRASOS E FALTAS ESPELHO DO CARTÃO DETALHADO ESPELHO DO CARTÃO RESUMIDO MARCAÇÕES ALTERADAS</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>MARCAÇÕES DO PERÍODO CARTÃO PONTO SEM CÁLCULOS HISTÓRICO DE FREQUÊNCIA ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGAIS DESCRIÇÃO MANTER O CADASTRO DE TODOS OS TEXTOS QUE DARÃO ORIGEM A ATOS ADMINISTRATIVOS COMO PORTARIA, DECRETOS, CONTRATOS E TERMO DE POSSE. GERAR AUTOMATICAMENTE O ATO ADMINISTRATIVO A PARTIR UM LANÇAMENTO DE SUSPENSÃO OU ADVERTÊNCIA, COM O REGISTRO NO CURRÍCULO FUNCIONAL DO SERVIDOR, APÓS A TRAMITAÇÃO; GERAR AUTOMATICAMENTE O CONTRATO DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS A PARTIR DO LANÇAMENTO DA ADMISSÃO; GERAR AUTOMATICAMENTE O TERMO DE POSSE DE SERVIDORES A PARTIR DO LANÇAMENTO DA POSSE/ADMISSÃO; PERMITIR A EMISSÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS INDIVIDUAIS OU COLETIVOS CONFORME TEXTOS CONFIGURADOS PELO PRÓPRIO USUÁRIO; DEVE CONTROLAR AS MOVIMENTAÇÕES DE PESSOAL E OS ATOS PUBLICADOS PARA CADA SERVIDOR AO LONGO DE SUA CARREIRA;</p> <p>RECISÕES, FÉRIAS E CONTRATOS FUNCIONAIS. DESCRIÇÃO</p> <p>POSSUIR ROTINA DE CÁLCULO DE RESCISÕES DE CONTRATO DE TRABALHO E DEMISSÕES, TENDO DISPONÍVEL O TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO E GRFC DEVE PERMITIR A INCLUSÃO E CONFIGURAÇÃO DE MOTIVOS DE RESCISÃO E RESPECTIVAS VERBAS RESCISÓRIAS DECORRENTES DE CADA UM;</p> <p>PERMITIR A INFORMAÇÃO DO DESLIGAMENTO A UM SERVIDOR PARA PAGAMENTO INDIVIDUAL DA RESCISÃO, BEM COMO A INFORMAÇÃO DE UM ÚNICO DESLIGAMENTO A UM GRUPO DE SERVIDORES PARA PAGAMENTO COLETIVO. MANTER O CADASTRO DE TODOS OS PERÍODOS AQUISITIVOS DE FÉRIAS DOS SERVIDORES DESDE A ADMISSÃO ATÉ A EXONERAÇÃO; PERMITIR O PAGAMENTO DE 1/3 DE FÉRIAS INTEGRAL OU PROPORCIONAL A CADA PERÍODO DE GOZO LANÇADO; EMITIR OS AVISOS DE FÉRIAS;</p> <p>PERMITIR O LANÇAMENTO DE UM MESMO PERÍODO DE GOZO PARA UM GRUPO DE SERVIDORES, FACILITANDO ESTE LANÇAMENTO QUANDO VÁRIOS SERVIDORES VÃO SAIR DE FÉRIAS NO MESMO PERÍODO; DEVEM POSSIBILITAR CÁLCULOS DE FÉRIAS INDIVIDUAIS, FÉRIAS COLETIVAS, RESCISÕES INDIVIDUAIS, COLETIVAS E COMPLEMENTARES;</p> <p>DEVE CONTROLAR OS PERÍODOS AQUISITIVOS DE FÉRIAS EM RELAÇÃO À QUANTIDADE DE DIAS DISPONÍVEIS PARA O GOZO DE FÉRIAS E POSSIBILITE INFORMAR A DATA PREVISTA PARA O INÍCIO DO GOZO DE FÉRIAS;</p> <p>DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DOS PERÍODOS AQUISITIVOS E CÁLCULOS DE FÉRIAS DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DE CADA CARGO. EX.: OPERADOR DE RAIOS X;</p>					
00005	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS</p> <p>Compras Descrição: O MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E</p>		MES	12	1.350,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR ACOMPANHAR TODO O PROCESSO LICITATÓRIO, ENVOLVENDO AS ETAPAS DESDE A PREPARAÇÃO (PROCESSO ADMINISTRATIVO) ATÉ O JULGAMENTO, REGISTRANDO AS ATAS, DELIBERAÇÃO (PREÇO GLOBAL), MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS. POSSIBILITAR QUE ATRAVÉS DO MÓDULO DE COMPRAS POSSA SER FEITO O PLANEJAMENTO (PREVISÃO DE CONSUMO) PARA CADA SETOR DENTRO DE UM PERÍODO. PODER CONSOLIDAR OS PLANEJAMENTOS DE COMPRAS GERANDO PEDIDO DE COMPRAS AUTOMATICAMENTE POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE LICITAÇÕES PERMITIDO VERIFICAR O ANDAMENTO DOS PROCESSOS DE COMPRAS. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE COMISSÕES JULGADORAS INFORMANDO DATAS DE DESIGNAÇÃO OU EXONERAÇÃO E OS MEMBROS DA COMISSÃO. EMITIR QUADRO COMPARATIVO DE PREÇO APÓS O PROCESSO DE COTAÇÃO PARA VER QUAL FOI O VENCEDOR DA MENOR PROPOSTA. POSSUIR ROTINA QUE POSSIBILITE QUE A PESQUISA E PREÇO SEJAM PREENCHIDOS PELO PRÓPRIO FORNECEDOR, EM SUAS DEPENDÊNCIAS E, POSTERIORMENTE, ENVIADA EM MEIO MAGNÉTICO PARA ENTRADA AUTOMÁTICA NO SISTEMA, SEM NECESSIDADE DE REDIGITAÇÃO. TER RECURSO DE ENCAMINHAR OS PEDIDOS DE COMPRAS PARA PESQUISA DE PREÇO, LICITAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.</p> <p>EMITIR RESUMO DOS PEDIDOS DE COMPRA EM ANDAMENTO, INFORMANDO EM QUE FASE O MESMO SE ENCONTRA E TAMBÉM SUA TRAMITAÇÃO NO PROTOCOLO. TODAS AS TABELAS COMUNS AOS SISTEMAS DE COMPRAS, LICITAÇÕES E DE MATERIAIS DEVEM SER ÚNICAS, DE MODO A EVITAR A REDUNDÂNCIA E A DISCREPÂNCIA DE INFORMAÇÕES. INTEGRAR-SE COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERANDO AUTOMATICAMENTE AS AUTORIZAÇÕES DE EMPENHO E A RESPECTIVA RESERVA. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ARRECADAÇÃO CRITICANDO SE O FORNECEDOR POSSUI DÉBITOS FISCAIS. O MÓDULO DE COMPRAS NÃO DEVERÁ PERMITIR A ALTERAÇÃO DA DESCRIÇÃO DO MATERIAL APÓS SUA UTILIZAÇÃO; TER CONTROLE ATRAVÉS DE ALERTA E RELATÓRIO NO SISTEMA QUANDO O LIMITE DE DISPENSA DE LICITAÇÕES FOREM EXIGIDOS DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL / SERVIÇO. PERMITIR A GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A PARTIR DA EXECUÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO. REALIZAR O CONTROLE DO TOTAL DAS COMPRAS DISPENSÁVEIS (SEM LICITAÇÕES). POSSIBILITAR A GERAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA PEGANDO OS DADOS DA REQUISIÇÃO. CASO UTILIZE COTAÇÃO DE PLANILHA DE PREÇOS O SISTEMA DEVERÁ PEGAR OS VALORES AUTOMATICAMENTE EMITIR RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SOFTWARE DE PROTOCOLO, PODENDO O PROCESSO SER GERADO AUTOMATICAMENTE CONFORME PARAMETRIZAÇÃO NO ATO DO PEDIDO DE COMPRA EMITIR RELATÓRIO DE VALORES MÉDIOS DE PROCESSOS DE PESQUISA DE PREÇO PARA LICITAÇÃO.</p> <p>LICITAÇÃO DESCRIÇÃO REGISTRAR OS PROCESSOS LICITATÓRIOS IDENTIFICANDO O NÚMERO DO PROCESSO, OBJETO, REQUISIÇÕES DE COMPRA A ATENDER, MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DATA DO PROCESSO. POSSUIR MEIOS DE ACOMPANHAMENTO DE TODO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>O PROCESSO DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO, REGISTRANDO A HABILITAÇÃO, PROPOSTA COMERCIAL, INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, ANULAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E EMITINDO O MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS.</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES NÃO DEVERÁ PERMITIR A UTILIZAÇÃO DAS DESPESAS SEM QUE HAJA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR SUGERIR O NÚMERO DA LICITAÇÃO SEQUENCIAL, OU POR MODALIDADE.</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR SEPARAR OS ITENS DO PROCESSO POR DESPESA ORÇAMENTÁRIA A SER UTILIZADA</p> <p>GERAR TODOS OS CONTROLES, DOCUMENTOS E RELATÓRIOS NECESSÁRIOS AO PROCESSO LICITATÓRIO, TAIS COMO: ORDENAÇÃO DE DESPESA, EDITAIS DE PUBLICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO, ATAS, TERMO DE ANÁLISE JURÍDICA, PARECER TÉCNICO E AVISO DE LICITAÇÕES;</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR COPIAR OS ITENS DE UM OUTRO PROCESSO LICITATÓRIO, JÁ CADASTRADO.</p> <p>POSSIBILITAR A ENTREGA DO EDITAL E ITENS A SEREM COTADOS EM MEIO MAGNÉTICO, PARA QUE OS PARTICIPANTES POSSAM DIGITAR SUAS PROPOSTAS E AS MESMAS POSSAM SER IMPORTADAS AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA</p> <p>DISPONIBILIZAR A LEI DE LICITAÇÕES EM AMBIENTE HIPERTEXTO.</p> <p>POSSUIR ROTINA QUE POSSIBILITE QUE A PROPOSTA COMERCIAL SEJA PREENCHIDA PELO PRÓPRIO FORNECEDOR, EM SUAS DEPENDÊNCIAS, E POSTERIORMENTE ENVIADA EM MEIO MAGNÉTICO PARA ENTRADA AUTOMÁTICA NO SISTEMA, SEM NECESSIDADE DE REDIGITAÇÃO.</p> <p>TER CONTROLE DA SITUAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, SE ELA ESTÁ ANULADA, CANCELADA, CONCLUÍDA, SUSPensa OU REVOGADA.</p> <p>TER A OPÇÃO DE CRIAR MODELOS DE EDITAL PADRÃO PARA O USO DO SISTEMA SEM TER QUE CRIAR VÁRIOS MODELOS PARA LICITANTES DIFERENTES.</p> <p>TER MODELOS PARA TODOS OS TEXTO DE LICITAÇÕES.</p> <p>UTILIZAR O RECURSO DE MESCLAREM DE CAMPOS EM TODOS OS MODELOS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS NAS ETAPAS DA LICITAÇÃO E PESQUISA DE PREÇOS</p> <p>TER CONFIGURAÇÃO DE JULGAMENTO POR TÉCNICA, DEFINIDOS AS QUESTÕES E AS RESPOSTA.</p> <p>VERIFICAR POSSÍVEIS DÉBITOS FISCAIS NO ATO DA INCLUSÃO DOS FORNECEDORES NA LICITAÇÃO.</p> <p>GERAR A ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O MODELO CRIADO.</p> <p>O MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR GERAR ARQUIVOS PARA ATENDER EXIGÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESPÍRITO SANTO RELATIVOS À PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR A IMPRESSÃO DE RELATÓRIO PARA CONFERÊNCIA DE INCONSISTÊNCIAS A SEREM CORRIGIDAS NO SISTEMA ANTES DE GERAR OS ARQUIVOS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESPÍRITO SANTO.</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR GERAR ENTRADA NO ALMOXARIFADO A PARTIR DA LIQUIDAÇÃO DA MERCADORIA.</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR CONTROLAR AS DESPESAS REALIZADAS E A REALIZAR, EVITANDO A REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE MESMA NATUREZA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO OU MODALIDADE DE LICITAÇÃO INDEVIDA, POR ULTRAPASSAREM OS RESPECTIVOS LIMITES LEGAIS;</p> <p>O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR CONTROLAR OS LIMITES DE CADA MODALIDADE</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ESTABELECIDAS NA LEI ATRAVÉS DO OBJETO DA COMPRA; PERMITIR CONSULTA AO PREÇO PRATICADO NAS LICITAÇÕES, POR FORNECEDOR OU MATERIAL. PERMITIR AS SEGUINTE CONSULTAS A FORNECEDOR: FORNECEDOR DE DETERMINADO PRODUTO; LICITAÇÕES VENCIDAS POR FORNECEDOR;</p> <p>CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS. O SISTEMA DE COMPRAS DEVE SINALIZAR EMPATES NO JULGAMENTO DE PREÇOS, DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR 123/2006, MOSTRANDO OS VALORES MÍNIMOS E MÁXIMOS, INCLUSIVE A CADA RORADA DE LANCE DO PREGÃO PRESENCIAL/ELETRÔNICO. INDICAR QUAIS SÃO AS EMPRESAS EMPATADAS NA FASE DE JULGAMENTO DOS PREÇOS POSSUIR JULGAMENTO POR MAIOR DESCONTO, OU MELHOR, OFERTA. POSSIBILITAR QUE NO TIPO DE JULGAMENTO DE DESCONTO, OU MELHOR, OFERTA ÀS PROPOSTAS DE PREÇOS POSSA SER LANÇADA EM PORCENTAGEM INCLUSIVE OS MODELOS DE ATA, HOMOLOGAÇÃO. PERMITIR INTEGRALIZAÇÃO COM PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS DESCRIÇÃO GERENCIAR OS CONTROLES NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE PREÇOS, DE ACORDO COM ART. 15 DA LEI 8.666/93, FACILITANDO ASSIM O CONTROLE DE ENTREGA DAS MERCADORIAS LICITADAS, DIMINUINDO A NECESSIDADE DE CONTROLE DE MERCADORIAS EM ESTOQUE FÍSICO. REGISTRAR E EMITIR AS REQUISIÇÕES DE COMPRAS E SERVIÇOS PARA REGISTRO DE PREÇO. REGISTRAR E EMITIR ATAS DE JULGAMENTOS REGISTRANDO O PREÇO DOS FORNECEDORES. CONTER BASE DE PREÇOS REGISTRADOS. GERAR AUTOMATICAMENTE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO AOS FORNECEDORES MEDIANTE REGISTRO DE PREÇO. GERAR TERMO DE COMPROMISSO PARA O FORNECEDOR VENCEDOR.</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL/ELETRÔNICO DESCRIÇÃO TER MÓDULO DE PREGÃO PRESENCIAL/ELETRÔNICO, ALÉM DE CONTROLAR TODO DO PROCESSO. PERMITIR A EXECUÇÃO DO PREGÃO POR ITEM OU LOTE DE ITENS. FAZER COM QUE O ENQUADRAMENTO DOS LOTES POSSA SER AUTOMÁTICA POR ITEM, CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO OU. REGISTRAR DE FORMA SINTÉTICA OS FORNECEDORES QUE PARTICIPARÃO NO PREGÃO. PERMITIR A MONTAGEM DE LOTES SELECIONANDO SEUS RESPECTIVOS ITENS. PERMITIR A DIGITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS DE FORNECEDORES DEFININDO QUAIS PARTICIPARÃO DOS LANCES, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NA LEI DO PREGÃO. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ POSSIBILITAR A CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DO PREGÃO PRESENCIAL/ELETRÔNICO AUTOMATICAMENTE, CONFORME CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO IMPOSTOS NA LEGISLAÇÃO (LEI 10.520). REGISTRAR OS PREÇOS DAS PROPOSTAS LANCE A LANCE ATÉ O DECLÍNIO DO ÚLTIMO FORNECEDOR.</p> <p>PERMITIR O ACOMPANHAMENTO LANCE A LANCE DO PREGÃO, ATRAVÉS DE TELA QUE DEVE SER ATUALIZADA AUTOMATICAMENTE MEDIANTE A DIGITAÇÃO DOS LANCES, PERMITINDO AOS</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>FORNECEDORES PARTICIPANTES UMA VISAO GLOBAL DO ANDAMENTO DO PREGÃO. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR A EMISSÃO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL/ELETRÔNICO E HISTÓRICO COM OS LANCES.</p> <p>CONTRATOS DESCRIÇÃO REGISTRAR E CONTROLAR OS CONTRATOS (OBJETO, VALOR CONTRATADO, VIGÊNCIA, CRONOGRAMA DE ENTREGA E PAGAMENTO E PENALIDADES PELO NÃO CUMPRIMENTO) E SEUS ADITIVOS, REAJUSTES E RESCISÕES, BEM COMO O NÚMERO DAS NOTAS DE EMPENHO.</p> <p>POSSIBILITAR QUE POSSA SER CRIADO O MODELO DE CONTRATOS COM CAMPOS DE MESCLAGEM PARA SEREM USADO PELO SISTEMA. O MÓDULO DE CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR A DEFINIÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS ITENS DOS CONTATOS.</p> <p>O MÓDULO DE CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR A DEFINIÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS DOS CONTRATOS.</p> <p>FAZER COM QUE A GERAÇÃO DO CONTRATO SEJA AUTOMÁTICO SEM QUE O USUÁRIO TENHA QUE REDIGITAR TODO O PROCESSO.</p> <p>O MODULO DE CONTRATO DEVERÁ CONTROLAR O SALDO DE MATERIAL CONTRATO.</p> <p>REGISTRAR A RESCISÃO DO CONTRATO INDICANDO MOTIVO E DATA</p> <p>REGISTRAR AS MEDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO INFORMANDO O PERCENTUAL DE CONCLUSÃO A CADA MEDIÇÃO.</p>					
00006	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO: SISTEMA DE ALMOXARIFADO</p> <p><i>Descrição</i> O MÓDULO DE ESTOQUE DEVERÁ PERMITIR O CONTROLE DE TODA A MOVIMENTAÇÃO DE ENTRADA, SAÍDA, DEVOLUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE MATERIAIS FEITAS NOS ESTOQUES, BEM COMO ADMINISTRAR E INVENTARIAR OS ESTOQUES PARA LOCALIZAÇÃO FÍSICA DO MATERIAL E CONTROLAR AUTOMÁTICA. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS GERANDO AUTOMATICAMENTE A ENTRADA NO ESTOQUE A PARTIR DE UMA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.</p> <p>UTILIZAR CENTROS DE CUSTO NA DISTRIBUIÇÃO DE MATÉRIAS, PARA APROPRIAÇÃO E CONTROLE DO CONSUMO.</p> <p>PERMITIR A FIXAÇÃO DE COTAS FINANCEIRAS OU QUANTITATIVAS POR MATERIAL INDIVIDUAL OU POR GRUPO DE MATERIAIS PARA OS CENTROS DE CUSTOS.</p> <p>POSSIBILITA EFETUAR TRANSFERÊNCIA DE MATERIAIS ENTRE ESTOQUES</p> <p>EMITE PEDIDO DE COMPRAS AO SETOR DE ACORDO COM OS MATERIAIS EM PONTO DE REPOSIÇÃO.</p> <p>REGISTRAR A LOCALIZAÇÃO FÍSICA DOS MATERIAIS.</p> <p>POSSUIR CONTROLE DA LOCALIZAÇÃO FÍSICA DOS MATERIAIS NO ESTOQUE.</p> <p>MANTER CONTROLE EFETIVO SOBRE AS REQUISIÇÕES DE MATERIAIS, PERMITINDO ATENDIMENTO PARCIAL DE REQUISIÇÕES E MANTENDO O CONTROLE SOBRE O SALDO NÃO ATENDIDO DAS REQUISIÇÕES.</p> <p>O MÓDULO DE ESTOQUE DEVERÁ POSSUIR RECURSOS PARA POSSIBILITAR O CADASTRAMENTO E A MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS INFORMAÇÕES QUE FAZEM PARTE DO PROCESSO DE GESTÃO DO CADASTRO DE MATERIAIS BEM COMO SUA CLASSIFICAÇÃO, GRUPO, SUBGRUPO, TIPO DE MEDIDA, CÓDIGO</p>		MES	12	966,67	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>DE BARRA. CONTROLAR O ESTOQUE MÍNIMO, MÁXIMO E PONTO DE REPOSIÇÃO DOS MATERIAIS. PERMITIR O GERENCIAMENTO INTEGRADO DOS ESTOQUES DE MATERIAIS EXISTENTES NOS DIVERSOS ALMOXARIFADOS. EMITIR ETIQUETAS DE PRATELEIRAS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS MATERIAIS. MANTER E DISPONIBILIZAR EM CONSULTAS E RELATÓRIOS INFORMAÇÕES HISTÓRICAS RELATIVAS À MOVIMENTAÇÃO DO ESTOQUE PARA CADA MATERIAL, DE FORMA ANALÍTICA. PERMITIR O REGISTRO DA ABERTURA E DO FECHAMENTO DE INVENTÁRIO, BLOQUEANDO MOVIMENTAÇÕES DURANTE A SUA REALIZAÇÃO. CADA MATERIAL, DE FORMA ANALÍTICA. PERMITIR GERENCIAR OS AJUSTES FÍSICOS E FINANCEIROS DOS ESTOQUES, OCORRIDOS DO INVENTÁRIO. PERMITE EFETUAR ENTRADAS DE MATERIAIS NOS ESTOQUES RECEBIDOS EM DOAÇÃO. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA PATRIMONIAL EFETUANDO AUTOMATICAMENTE A INCLUSÃO DO ITEM PATRIMONIAL NAQUELE SISTEMA.</p> <p>EFETUAR A BAIXA AUTOMÁTICA NO ESTOQUE PELO FORNECIMENTO DE MATERIAL (APLICAÇÃO IMEDIATA). PERMITIR O CONTROLE DE VENCIMENTO DOS LOTES DE MERCADORIAS. PERMITIR BLOQUEAR AS MOVIMENTAÇÕES EM PERÍODOS ANTERIORES A UMA DATA SELECIONADA. POSSIBILITAR A DEFINIÇÃO PARAMETRIZADA ATRAVÉS DE MÁSCARA DA ESTRUTURA DE CENTROS DE CUSTOS, LOCAIS FÍSICOS E DA CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS. POSSIBILITAR RESTRINGIR O ACESSO DOS USUÁRIOS SOMENTE A ALMOXARIFADOS ESPECÍFICOS. POSSIBILITAR QUE DETERMINADOS ITENS SEJAM REQUISITADOS APENAS POR DETERMINADOS CENTROS DE CUSTOS. O MÓDULO DE ESTOQUE DEVERÁ POSSUIR RECURSOS PARA REGISTRAR E DAR MANUTENÇÃO NAS INFORMAÇÕES DE CADASTRO DE FORNECEDOR POSSIBILITA GERENCIAR O ESTOQUE VIRTUAL, MOSTRANDO A QUANTIDADE PEDIDA COMPRA EM ABERTO, COMPRAS EM ANDAMENTO E PREVISÃO DE ENTREGA NO ESTOQUE.</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO DE RELATÓRIO DE BALANCETE DO ESTOQUE MOSTRANDO OS MOVIMENTOS DE ENTRADAS, SAÍDAS E SALDO ATUAL POR PERÍODO. POSSIBILITAR A EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE ENTRADAS E SAÍDAS DE MATERIAIS POR PRODUTO, NOTA FISCAL, CENTRO DE CUSTO. POSSIBILITAR QUE O PROCESSO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL POSSA SER FEITA PELA WEB, DESSA FORMA EFETUANDO A INTEGRAÇÃO COM OS SETORES SOLICITANTES AO ALMOXARIFADO. PERMITIR CONSULTAR O PREÇO DA ÚLTIMA COMPRA, PARA ESTIMATIVA DE CUSTO. PROCESSA RELATÓRIO DE MATERIAIS ACIMA DO MÁXIMO PERMITIDO EM ESTOQUE. PROCESSA RELATÓRIO DE MATERIAIS ABAIXO DO MÁXIMO PERMITIDO EM ESTOQUE. POSSIBILITAR EFETUAR A DEVOLUÇÃO DA ENTRADA E REQUISIÇÃO NO ESTOQUE. EMITIR RELATÓRIO DE DEVOLUÇÕES DE ENTRADAS E DE REQUISIÇÕES. PERMITIR CONSULTAS AO CATÁLOGO DE MATERIAIS POR CÓDIGO OU DESCRIÇÃO DE ITEM; EMITE RELATÓRIO DE SALDO DE MATERIAIS POR ALMOXARIFADO OU CONSOLIDADO. CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS. POSSIBILIDADE DE CONTROLE BASEADO EM ENTREGA AUTOMÁTICA (EDI)</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00007	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p><i>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</i></p> <p>PATRIMÔNIO</p> <p><i>Descrição</i></p> <p>O MÓDULO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO DEVERÁ PERMITIR O CONTROLE E A MANUTENÇÃO DE TODOS OS DADOS RELATIVOS AOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS QUE COMPÕEM O PATRIMÔNIO DO ÓRGÃO PÚBLICO, PERMITINDO DE MANEIRA ÁGIL E RÁPIDA, O CADASTRAMENTO, A CLASSIFICAÇÃO E A MOVIMENTAÇÃO.</p> <p>POSSUIR INFORMAÇÕES CADASTRAIS DE BENS MÓVEIS (INCLUSIVE VEÍCULOS, MÁQUINAS E ETC.) E IMÓVEIS PRÓPRIOS, LOCADOS E EM COMODATO, COM OS DADOS NECESSÁRIOS AO CONTROLE PATRIMONIAL, INCLUSIVE IDENTIFICAÇÃO DO SETOR E PESSOA RESPONSÁVEL.</p> <p>CODIFICAR OS BENS PERMANENTES DE FORMA A AGRUPÁ-LOS POR NATUREZA PERMITIR O CONTROLE DOS BENS RECEBIDOS OU CEDIDOS EM COMODATO A OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. MANTER REGISTRO HISTÓRICO DE TODAS AS MOVIMENTAÇÕES DOS BENS PATRIMONIAIS.</p> <p>EMITIR O RELATÓRIO ANALÍTICO DE TODO HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÃO DO BEM PATRIMONIAL</p> <p>EMITIR E REGISTRAR TERMO DE GUARDA E RESPONSABILIDADE, INDIVIDUAL OU COLETIVO DOS BENS.</p> <p>PERMITIR A CONSULTA AOS BENS POR DIVERSOS CRITÉRIOS COMO CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, NATUREZA OU RESPONSÁVEL.</p> <p>PERMITIR REGISTRAR AS COMISSÕES DE INVENTÁRIOS INFORMANDO OS MEMBROS, VIGÊNCIA INICIAL E FINAL.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DA ABERTURA E DO FECHAMENTO DO INVENTÁRIO, BLOQUEANDO A MOVIMENTAÇÃO OU DESTINAÇÃO DE BENS DURANTE A SUA REALIZAÇÃO.</p> <p>PERMITIR REALIZAR TRANSFERÊNCIA PELA COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE BENS LOCALIZADOS, MAS PERTENCENTES A OUTRO SETOR, DURANTE O INVENTÁRIO.</p> <p>PERMITIR REALIZAR A BAIXA DO BEM PELA COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE BENS QUE NÃO FORAM LOCALIZADOS NO SETOR DURANTE O INVENTÁRIO.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO PELO RESPONSÁVEL DA CONFORMIDADE AO INVENTÁRIO.</p> <p>O MÓDULO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO DEVERÁ PERMITIR O CONTROLE DE BENS QUE FORAM ENVIADOS PARA MANUTENÇÃO PODENDO SER ELA CORRETIVA OU PREVENTIVA.</p> <p>PERMITIR REGISTRAR E CONTROLAR VENCIMENTO DOS PRAZOS DE GARANTIA DO FABRICANTE.</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO DE RELATÓRIO POR TOMBAMENTO, LOCALIZAÇÃO, SECRETARIA/DEPARTAMENTO, CLASSE E RESPONSÁVEL.</p> <p>POSSIBILITAR A VINCULAÇÃO ENTRE ITENS PATRIMONIAIS (AGREGAÇÃO), DE FORMA QUE POSSAM SER TRATADOS COMO UM ÚNICO BEM, POSSIBILITANDO SUA DESVINCULAÇÃO A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>EMITIR ETIQUETAS DE CONTROLE PATRIMONIAL, INCLUSIVE COM CÓDIGO DE BARRAS PARA LEITURA ÓTICA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DO INVENTÁRIO DOS BENS POR UNIDADE ADMINISTRATIVA, POR SETOR E</p>		MES	12	966,67	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>POR RESPONSÁVEL. O MÓDULO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO DEVERÁ PERMITIR O REGISTRO DE BAIXAS DE BENS. PERMITIR O REGISTRO DO TIPO DE BAIXA (VENDA DOAÇÕES, INUTILIZAÇÕES, ABANDONO, CESSÃO, DEVOLUÇÃO, ALIENAÇÃO, LEILÃO, OUTROS). PERMITIR EFETUAR A DEPRECIACÃO E REAVALIAÇÃO DOS BENS INDIVIDUALMENTE OU GLOBAL POR NATUREZA OU ITEM. PERMITIR A REALIZAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA DE BENS DE UMA LOCALIZAÇÃO PARA OUTRA, PODENDO SER INDIVIDUAL OU POR SETOR. PERMITIR QUE A SELEÇÃO DA REAVALIAÇÃO E DEPRECIACÃO DE BENS SEJA CRIADA PELO PRÓPRIO USUÁRIO. PERMITIR QUE AS FÓRMULAS DE DEPRECIACÃO E REAVALIAÇÃO POSSA SER CRIADA PELO PRÓPRIO USUÁRIO. EMITIR RELATÓRIO, MENSAL E ANUAL, DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS INFORMANDO: SALDO ANTERIOR, ENTRADAS, SAÍDAS E SALDO ATUAL PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS. O MÓDULO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO DEVERÁ PERMITIR A INCLUSÃO DE NOVOS CAMPOS NO CADASTRO DE BENS PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS. O MÓDULO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO DEVERÁ PERMITIR A INCLUSÃO DE IMAGENS NO BEM A SER CADASTRADA PARA POSSÍVEL MELHOR LOCALIZAÇÃO DO BEM. PERMITIR REGISTRAR E CONTROLAR OS BENS ALIENADOS INFORMANDO A VIGÊNCIA INICIAL E FINAL DA ALIENAÇÃO. PERMITIR REGISTRAR E CONTROLAR OS BENS ASSEGURADOS INFORMANDO SEGURADORA, VIGÊNCIA INICIAL E FINAL DO SEGURO. PERMITIR QUE AO CADASTRAR UM BEM PATRIMONIAL POSSA SER FEITO O PROCESSO DE DUPLICAÇÃO DE BENS CONSERVANDO OS DADOS DO BEM PRINCIPAL. POSSIBILITAR QUE O USUÁRIO POSSA ESCOLHER O TIPO DE DUPLICAÇÃO DE BENS, PODENDO SER SEQUENCIAL OU EM INTERVALO DE TOMBAMENTO. PERMITIR REGISTRAR O NÚMERO DA PLAQUETA ANTERIOR E ATÉ QUE DATA ESSE BEM ESTEVE COM ESSA PLAQUETA.</p> <p>REGISTRA A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, PROCESSO LICITATÓRIO, O EMPENHO E A NOTA FISCAL REFERENTES AO ITEM, QUANDO NECESSÁRIO. EMITE RELATÓRIO DE NOTA DE ALIENAÇÃO, SEGURO E MANUTENÇÃO. EMISSÃO DA RELAÇÃO DE INCLUSÕES POR BENS OU POR LOCALIZAÇÃO. EMISSÃO DA RELAÇÃO DE BAIXAS POR BENS OU POR LOCALIZAÇÃO. EMISSÃO DA RELAÇÃO DE REAVALIAÇÕES POR BENS OU POR LOCALIZAÇÃO. EMISSÃO DA RELAÇÃO GERAL POR ITEM E POR LOCALIZAÇÃO. EMISSÃO DA RELAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS POR ITEM E POR LOCAL. FORNECER DADOS PARA CONTABILIZAÇÃO DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, DESTINAÇÃO, DEPRECIACÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS. REGISTRA O NÚMERO DA PLAQUETA ANTERIOR E ATÉ QUE DATA O BEM POSSUÍA ESSA PLAQUETA CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS. POSSIBILIDADE DE CONTROLE DOS BENS UTILIZANDO O CONCEITO DE ETIQUETAS INTELIGENTES PARA LOCALIZAÇÃO INVENTÁRIOS POSSIBILIDADE DO CONTROLE DE BENS MOVEIS, IMÓVEIS E SEMOVENTES E INTANGÍVEIS POSSIBILIDADE DO CONTROLE DOS BENS MÓVEIS</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			INDIVIDUAIS OU POR GRUPO DE BENS POSSIBILIDADE DE CONTROLE DOS BENS POR GRUPO SEM CONTROLE DA ETIQUETAGEM POR MOTIVOS DE INCAPACIDADE DE IDENTIFICAÇÃO FÍSICA					
00008	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DE FROTAS DESCRIÇÃO GERENCIAR E CONTROLAR GASTOS REFERENTES À FROTA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS. GASTOS COM COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (MATERIAIS PRÓPRIOS OU DE TERCEIROS). GASTOS COM MANUTENÇÕES EFETUADAS EM DEPENDÊNCIAS PRÓPRIAS OU DE TERCEIROS. PERMITIR APROPRIAÇÃO DE CUSTOS PARA O VEÍCULO OU EQUIPAMENTO, PERMITINDO INCLUSIVE APROPRIÁ-LOS EM NÍVEL DE CONJUNTO MECÂNICO. POSSIBILITAR A VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DE AGREGADOS AOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS. MANTER HISTÓRICO DA UTILIZAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DOS AGREGADOS. MANTER CONTROLE EFETIVO E INDEPENDENTE DA VIDA ÚTIL DOS AGREGADOS. PERMITIR CONTROLAR O ABASTECIMENTO E O ESTOQUE DE COMBUSTÍVEL MANTIDO EM TANQUES PRÓPRIOS. PROGRAMAR, EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇOS A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS, PROGRAMAR, EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇOS A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS EQUIPAMENTOS E AGREGADOS, PERMITINDO REGISTRAR AS DATAS DE ABERTURA E FECHAMENTO, SERVIÇOS REALIZADOS E DESPESAS DECORRENTES. PERMITIR REGISTRAR SERVIÇOS EXECUTADOS POR VEÍCULO, AGREGADO, CONJUNTO MECÂNICO E POR FORNECEDOR. PROGRAMAR, EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE PLANOS DE REVISÃO PERIÓDICOS E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E AGREGADOS PERMITINDO GERAR AS RESPECTIVAS ORDENS DE SERVIÇO A PARTIR DESSES PLANOS. REGISTRAR TODA A UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS, PERMITINDO REGISTRAR O MOTORISTA, SETOR REQUISITANTE, TEMPO DE UTILIZAÇÃO E DISTÂNCIA PERCORRIDA. MANTER CONTROLE EFETIVO SOBRE O VENCIMENTO DAS HABILITAÇÕES DOS MOTORISTAS. MANTER CONTROLE EFETIVO SOBRE OS SEGUROS E GARANTIAS INCIDENTES DIRETAMENTE SOBRE OS VEÍCULOS E SEUS AGREGADOS. MANTER CONTROLE FÍSICO DO ESTOQUE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E MATERIAL DE CONSUMO NO SISTEMA OU INTEGRADO COM O ALMOXARIFADO. MANTER TOTAL INTEGRAÇÃO COM O CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS DE FORMA A NÃO DUPLICAR DADOS RELATIVOS AOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONSIDERADOS COMO INTEGRANTES DO PATRIMÔNIO. POSSUIR ANÁLISES COMPARATIVAS DE CONSUMO POR TIPO DE VEÍCULO / EQUIPAMENTO, POR TIPO DE COMBUSTÍVEL, ENTRE OUTRAS. PERMITIR O AGENDAMENTO E CONTROLE DAS OBRIGAÇÕES DOS VEÍCULOS COMO IPVA, SEGUROS E LICENCIAMENTO... PERMITIR O REGISTRO DAS OCORRÊNCIAS ENVOLVENDO OS VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E</p>		MES	12	833,33	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			AGREGADOS, COMO MULTAS, ACIDENTES, ETC., REGISTRANDO DATAS E VALORES ENVOLVIDOS. PERMITIR A SUBSTITUIÇÃO DE MARCADORES (HODÔMETROS E HORÍMETROS).					
00009	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO::</p> <p>SISTEMA DE PROTOCOLO DE DOCUMENTOS DESCRIÇÃO O MÓDULO DE PROTOCOLO E CONTROLE DE PROCESSOS DEVE POSSIBILITAR O REGISTRO DE QUALQUER TIPO DE DOCUMENTO, COM REGISTRO DO SEU RECEBIMENTO E TRAMITAÇÕES, ATÉ SEU ENCERRAMENTO, FORNECENDO INFORMAÇÕES RÁPIDAS E CONFIÁVEIS. INTEGRAR-SE AO SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO PARA VERIFICAR A SITUAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA OU INADIMPLÊNCIA DO REQUERENTE. PERMITIR A PARAMETRIZAÇÃO DA SEQUÊNCIA DA NUMERAÇÃO DOS PROCESSOS PODENDO SER POR ANO, MÊS, ORIGEM, ESPÉCIE. PERMITIR ACESSO AOS DADOS DO PROCESSO ATRAVÉS DE CÓDIGO, NOME DO REQUERENTE, CPF /CNPJ E DA LEITURA DO CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSO NA ETIQUETA. PROPICIAR PESQUISA BASEADA EM "CONSULTA FONÉTICA" PERMITIR O CADASTRAMENTO DO ROTEIRO DE CADA PROCESSO POR ASSUNTO COM A PREVISÃO DE PERMANÊNCIA EM CADA SECRETARIA EMITIR COMPROVANTE DE PROTOCOLIZAÇÃO PARA O INTERESSADO NO MOMENTO DA INCLUSÃO DO PROCESSO.</p> <p>PERMITIR CONTROLAR OS DOCUMENTOS EXIGIDOS POR ASSUNTO PERMITIR REGISTRAR A IDENTIFICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO/DATA QUE PROMOVEU QUALQUER MANUTENÇÃO (CADASTRAMENTO OU ALTERAÇÃO) RELACIONADA A UM DETERMINADO PROCESSO, INCLUSIVE NAS SUAS TRAMITAÇÕES.</p> <p>PERMITIR A IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DE ENDEREÇAMENTO PARA ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS PERMITIR REGISTRAR OS PARECERES SOBRE O PROCESSO HISTÓRICO DE CADA TRÂMITE SEM LIMITE DE TAMANHO DE PARECER POSSIBILITAR QUE CADA DEPARTAMENTO REGISTRE OU CONSULTE OS PROCESSOS SOB SUA RESPONSABILIDADE</p> <p>PERMITIR CONTROLAR TODA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO, ENTRE USUÁRIOS E DEPARTAMENTOS QUE POSSUAM ACESSO AOS PROGRAMAS.</p> <p>POSSIBILITAR A INCLUSÃO DE IMAGENS EM DOCUMENTOS ANEXANDO AO PROCESSO</p> <p>PERMITIR A FORMATAÇÃO DE TERMOS, COMO: TERMO DE APENSARÃO, DE ANEXAÇÃO, DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DE VOLUME, TERMO DE DESENTRANHAMENTO;</p> <p>POSSIBILITAR O ENVIO E RECEBIMENTO ON-LINE DOS PROCESSOS COM CONTROLE DE SENHA / USUÁRIO POSSIBILITAR A EMISSÃO DE PLANILHA DE ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS POR DATA DE ABERTURA E DATA DE ENCERRAMENTO, SELECIONANDO O ARQUIVAMENTO EM DIVERSOS LOCAIS, CONSTANDO Nº DO PROCESSO E QUANTIDADE DE FOLHAS.</p> <p>PERMITIR NO PRÓPRIO MÓDULO DE PROTOCOLO A EMISSÃO DAS TAXAS E/OU TARIFAS (DAMS) POSSIBILITAR CONSULTAS DIVERSAS POR Nº DE PROCESSO, POR REQUERENTE, POR</p>		MES	12	1.204,05	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>SETOR/DEPTO/ SECRETARIA, POR ASSUNTO, DATA DE MOVIMENTAÇÃO, DATA DE ABERTURA E DATA DE ARQUIVAMENTO.</p> <p>POSSUIR TABELA PARAMETRIZÁVEL DE VALORES DAS TAXAS DE EXPEDIENTE.</p> <p>POSSUIR ROTINA DE ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS, COM IDENTIFICAÇÃO DE SUA LOCALIZAÇÃO FÍSICA.</p> <p>POSSIBILITAR A CONSULTA VIA WEB DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DOS PROCESSOS.</p> <p>POSSUIR MÓDULO WEB DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS PARA QUE SETORES QUE NÃO TEM ACESSO À REDE DO ÓRGÃO POSSA FAZER SUAS MOVIMENTAÇÕES.</p> <p>POSSIBILITAR O CONTROLE DO HISTÓRICO DOS PROCESSOS EM TODA A SUA VIDA ÚTIL MANTER E MOSTRAR O REGISTRO DE FUNCIONÁRIO / DATA DE TODO CADASTRAMENTO OU ALTERAÇÃO DOS PROCESSOS EM TRÂMITE</p> <p>MANTER REGISTRO DE PALAVRA CHAVE PARA FACILITAR A PESQUISA DOS PROCESSOS.</p> <p>TER RECURSO QUE AO ENVIAR O PROCESSO O SISTEMA EFETUAR CRÍTICA SOBRE PROVIDÊNCIAS A CONCLUIR, DESSA FORMA PODENDO SER PARAMETRIZADO PELO PRÓPRIO USUÁRIO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS.</p> <p>OUVIDORIA DESCRIÇÃO O MÓDULO DE OUVIDORIA DEVE POSSIBILITAR O REGISTRO DE QUALQUER TIPO DE DOCUMENTO, COM REGISTRO DO SEU RECEBIMENTO E TRAMITAÇÕES, ATÉ SEU ENCERRAMENTO, FORNECENDO INFORMAÇÕES RÁPIDAS E CONFIÁVEIS.</p> <p>PERMITIR ACESSO AOS DADOS DO PROCESSO ATRAVÉS DE CÓDIGO, NOME DO REQUERENTE, CPF /CNPJ E DA LEITURA DO CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSO NA ETIQUETA.</p> <p>PROPICIAR PESQUISA BASEADA EM “CONSULTA FONÉTICA”</p> <p>PERMITIR O CADASTRAMENTO DO ROTEIRO DE CADA SOLICITAÇÃO DE OUVIDORIA POR ASSUNTO COM A PREVISÃO DE PERMANÊNCIA EM CADA SECRETARIA</p> <p>EMITIR COMPROVANTE DE OUVIDORIA PARA O INTERESSADO NO MOMENTO DA INCLUSÃO DO ASSUNTO COM LOGIN E SENHA PELA WEB</p> <p>PERMITIR A IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DE ENDEREÇAMENTO PARA ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS</p> <p>PERMITIR REGISTRAR OS PARECERES SOBRE O ASSUNTO DE OUVIDORIA COM HISTÓRICO DE CADA TRÂMITE SEM LIMITE DE TAMANHO DE PARECER</p> <p>POSSIBILITAR QUE CADA DEPARTAMENTO REGISTRE OU CONSULTE OS ASSUNTOS DE OUVIDORIA SOB SUA RESPONSABILIDADE</p> <p>PERMITIR CONTROLAR TODA TRAMITAÇÃO DOS ASSUNTOS DE OUVIDORIA DENTRO DA INSTITUIÇÃO, ENTRE USUÁRIOS E DEPARTAMENTOS QUE POSSUAM ACESSO AOS PROGRAMAS.</p> <p>POSSIBILITAR A INCLUSÃO DE IMAGENS EM DOCUMENTOS ANEXANDO A UMA OUVIDORIA</p> <p>PERMITIR A FORMATAÇÃO DE TERMOS, COMO: TERMO DE APENSAÇÃO, DE ANEXAÇÃO, DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DE VOLUME, TERMO DE DESENTRANHAMENTO;</p> <p>POSSIBILITAR O ENVIO E RECEBIMENTO ON-LINE DE OUVIDORIAS COM CONTROLE DE SENHA / USUÁRIO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>POSSIBILITAR CONSULTAS DIVERSAS OUVIDORIAS, POR REQUERENTE, POR SETOR/DEPTO/SECRETARIA, POR ASSUNTO, DATA DE MOVIMENTAÇÃO, DATA DE ABERTURA E DATA DE ARQUIVAMENTO.</p> <p>POSSUIR ROTINA DE ARQUIVAMENTO DE OUVIDORIAS, COM IDENTIFICAÇÃO DE SUA OU DIGITAL LOCALIZAÇÃO FÍSICA.</p> <p>POSSUIR MÓDULO WEB DE TRAMITAÇÃO DE ASSUNTOS DE OUVIDORIA PARA QUE SETORES QUE NÃO TEM ACESSO À REDE DO ÓRGÃO POSSA FAZER SUAS MOVIMENTAÇÕES.</p> <p>POSSIBILITAR O CONTROLE DO HISTÓRICO DOS ASSUNTOS DAS OUVIDORIAS GERADAS MANTER E MOSTRAR O REGISTRO DE FUNCIONÁRIO / DATA DE TODO CADASTRAMENTO OU ALTERAÇÃO DAS OUVIDORIAS EM TRÂMITE</p> <p>POSSIBILITAR QUE TODOS OS ASSUNTOS DE OUVIDORIA REGISTRADOS POSSA VIRAR UM PROCESSO DE PROTOCOLO OFICIAL, CASO SEJA NECESSÁRIO.</p> <p>POSSIBILIDADE DE CRIAR FONTES DE PESQUISA PARA SABER O QUE REALMENTE A POPULAÇÃO PENSA DE UM DETERMINADO ASSUNTO PARA FACILITAR AS PROVIDÊNCIAS POR PARTE DA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>CADASTRO DE PESQUISAS E PERGUNTAS PARA QUE A POPULAÇÃO DE O SUA OPINIÃO SOBRE O ASSUNTO</p> <p>POSSIBILITAR QUE A RESPOSTA DA OPINIÃO DO CIDADÃO SEJA FEITA VIA TELEFONE OU VIA INTERNET NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO</p> <p>GERAR RELATÓRIOS DE CONTROLE DE TODOS OS ASSUNTOS PESQUISADOS PELA OUVIDORIA COM A POPULAÇÃO</p> <p>POSSIBILIDADE DE CRIAR GRÁFICOS QUE DEMONSTRE A OPINIÃO DA POPULAÇÃO SOBRE OS ITENS PESQUISADOS FACILITANDO A AVALIAÇÃO DAS PESQUISAS CRIADAS.</p>					
00010	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DE SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO AO CIDADÃO NA INTERNET –WEB Característica específica (webservice)</p> <p>Descrição</p> <p>CONTER ROTINA QUE REGISTRE AS SOLICITAÇÕES DE ACESSO AOS SERVIÇOS DO PORTAL NO MÓDULO DE PROTOCOLO E PROCESSOS GERANDO UM NÚMERO DE PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO E EXIGINDO O FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS DE PRAXE DAS PESSOAS INTERESSADAS; ACESSO ÀS INFORMAÇÕES PRIVATIVAS EXCLUSIVAMENTE COM "LOGIN" DE ACESSO E SENHA;</p> <p>O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DE DOMÍNIO PÚBLICO SEM "LOGIN" E SEM SENHA;</p> <p>POSSIBILITAR QUE OS USUÁRIOS (FUNCIONÁRIOS) DA PREFEITURA EMITAM CÓPIA DE SEU RECIBO DE PAGAMENTO;</p> <p>QUE OS FUNCIONÁRIOS, USUÁRIOS DA PM IMPRIMAM SEUS RESPECTIVOS COMPROVANTES DE RENDIMENTOS PARA FINS DE DECLARAÇÃO ANUAL DE IMPOSTO DE RENDA;</p> <p>CONSULTAR LICITAÇÕES POR PERÍODO, NÚMERO DE LICITAÇÃO OU LICITAÇÕES EM ANDAMENTO, POSSIBILITANDO A VISUALIZAÇÃO DA MODALIDADE, SITUAÇÃO, JULGAMENTO, COMPARAÇÃO, HISTÓRICO, PUBLICAÇÕES E EDITAL;</p> <p>O REGISTRO DE UMA SUGESTÃO, OPINIÃO, DENÚNCIA (PERMITINDO CONFIGURAÇÃO) DE USUÁRIO IDENTIFICADO E ENCAMINHAR PARA O SETOR COMPETENTE, GERANDO UM NÚMERO DE PROTOCOLO DE REGISTRO, PROPICIANDO A POSTERIOR CONSULTA DO MESMO;</p>		MES	12	1.233,33	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>A CONSULTA DE UM REGISTRO DE SUGESTÃO, OPINIÃO, DENÚNCIA, REALIZADO DE FORMA ANÔNIMA, ATRAVÉS DO NÚMERO DO PROTOCOLO;</p> <p>O CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS COM ACESSO A VÁRIAS FUNCIONALIDADES, OBEDECIDAS ÀS REGRAS DE PERMISSÃO E ACESSO DA EMPRESA EM DIFERENTES SETORES;</p> <p>A EMISSÃO DE EXTRATO DE PAGAMENTOS EFETUADOS A CREDOR MEDIANTE SEU LOGIN E SENHA, TOTALIZANDO VALORES PAGOS EM ABERTO E RETENÇÕES DE ACORDO COM O PARÂMETRO SELECIONADO;</p> <p>A EMISSÃO DE EXTRATO DE CONTAS LIQUIDADAS E A RECEBER EXIGINDO LOGIN E SENHA DO CREDOR, TOTALIZANDO VALORES EM ABERTO E RETENÇÕES DE ACORDO COM O PARÂMETRO SELECIONADO;</p> <p>A CONSULTA DO ANDAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO IDENTIFICANDO LOGIN E SENHA DO SERVIDOR;</p> <p>EXIGIR SENHA E CONFIRMAÇÃO DE SENHA DO INTERESSADO EM SERVIÇOS DO PORTAL;</p> <p>O ACOMPANHAMENTO DOS ACESSOS AOS SERVIÇOS, DE FORMAR GERAL OU POR PERÍODO, BEM COMO O COMPARATIVO DE ACESSOS ENTRE DOIS PERÍODOS;</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO DE QUALQUER TRIBUTOS MUNICIPAL, VENCIDA OU NÃO;</p> <p>COTA ÚNICA OU PARCELADAS, COM ADICIONAIS CALCULADOS EM GUIA PADRÃO FEBRABAN, PRONTA PARA O RECOLHIMENTO;</p> <p>POSSIBILITAR A EMISSÃO E A CONSULTA DA AUTENTICAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS;</p> <p>POSSIBILITAR AO CONTRIBUINTE OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTES A PROTOCOLO;</p> <p>POSSIBILIDADE DE CONSULTA POR: DESCRIÇÃO DO PROCESSO, SITUAÇÃO, PARECERES E TRÂMITES, E SE O PROCESSO FOI DEFERIDO OU INDEFERIDO;</p> <p>POSSIBILITAR AO CONTRIBUINTE TER ACESSO À DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA DAR ENTRADA DE PROCESSOS JUNTO AO PROTOCOLO, BASEADO NA INFORMAÇÃO CONSTANTE DO BANCO DE DADOS;</p> <p>PERMITIR QUE AS PESSOAS OPEREM O SISTEMA DA PREFEITURA, ATRAVÉS DA INTERNET, RESPEITADAS SUAS PERMISSÕES, DE FORMA QUE POSSAM SE AUTO ATENDER;</p>					
00011	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>PERMITIR A DESCENTRALIZAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NAS DIVERSAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO MEDIANTE "AGENTES DE CONTROLE INTERNO", PARA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS EM ANDAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO CONFORME NORMAS PRÉ-ESTABELECIDAS NO MANUAL DE CONTROLE INTERNO.</p> <p>PERMITIR O CADASTRO DAS NORMAS (ROTINAS E PROCEDIMENTOS) ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONTENDO AS EXIGÊNCIAS PARA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL, OBJETIVANDO ATENDER O ART. 70 DA CF/88 E DEMAIS NORMAS QUE SE APLICAM À REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>POSSUIR LOCAL DE CADASTRO DO MANUAL DE CONTROLE INTERNO APLICADO A TODAS AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO, O QUAL PODERÁ NORTEAR A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO E SOFRER ALTERAÇÕES PARA ATENDER A REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>PERMITIR ALTERAÇÃO E EXCLUSÃO DAS ROTINAS</p>		MES	12	1.133,33	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p><i>E PROCEDIMENTOS QUE NÃO SE ENQUADRAREM À REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO OU QUE A ADMINISTRAÇÃO JULGAR CONVENIENTE. PERMITIR O CADASTRO DOS LOCAIS ALOCADOS AS SUAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS, A FIM DE CONTROLAR COM MAIOR EFICIÊNCIA TODOS OS PROCEDIMENTOS ALOCADOS EM CADA LOCAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</i></p> <p><i>PERMITIR A VINCULAÇÃO DE DETERMINADAS ROTINAS COM OS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO, DE FORMA QUE OUTROS DEPARTAMENTOS/SETORES NÃO TENHAM ACESSO A TAIS INFORMAÇÕES, PROPORCIONANDO A SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES AOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.</i></p> <p><i>POSSUIR O CADASTRO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS, LISTANDO SUAS OBRIGAÇÕES E A DATA LIMITE DAS MESMAS, PERMITINDO O AVISO DAS OBRIGAÇÕES CADASTRADAS AO ACESSAR O SISTEMA. ASSIM COMO TAMBÉM TRAMITAR COMPROMISSOS COM OS DEMAIS SETORES. PERMITIR INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS SISTEMAS DO PRESENTE EDITAL PARA ACESSO ÀS CONSULTAS E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DA COMPETÊNCIA DO CONTROLE INTERNO.</i></p> <p><i>PERMITIR AO CONTROLE INTERNO O ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES DOS DISPOSITIVOS CONSTITUCIONAIS, BEM COMO DA LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR NO QUE TANGE AOS GASTOS COM EDUCAÇÃO, SAÚDE, GASTOS COM PESSOAL, FUNDEB, POR MEIO DE RELATÓRIOS INTEGRADOS COM OS DEMAIS SOFTWARES.</i></p> <p><i>PERMITIR VISUALIZAÇÃO DE TODAS AS INFORMAÇÕES QUE ESTEJAM CADASTRADAS NOS BANCOS AO QUAL O SISTEMA ESTEJA INTEGRADO. COM ISSO O USUÁRIO MASTER PODERÁ TER ACESSO A TODAS AS INFORMAÇÕES QUE ESTEJAM ARMAZENADAS NOS DEMAIS BANCOS SEJA NA FORMA DE TABELAS, GRÁFICOS, RESUMO OU DETALHAMENTO PODENDO SOMENTE VISUALIZAR, ASSIM COMO SALVAR TAIS INFORMAÇÕES.</i></p> <p><i>POSSUIR MODELOS DE DOCUMENTOS EM FORMATO CHECKLIST E TEXTO NORMAL PARA AS PRINCIPAIS ROTINAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</i></p> <p><i>PERMITIR TRAMITAR AS INCONSISTÊNCIAS DO CHECKLIST COM OS DEMAIS SETORES PARA QUE ASSIM SEJAM TOMADAS AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS COM A SUA RESPECTIVA SITUAÇÃO: CONCLUÍDO, AGUARDANDO, RESOLVENDO OU EM ESPERA.</i></p> <p><i>OS MODELOS DE RELATÓRIOS CHECKLIST PODERÃO SER RESPONDIDOS DE FORMA INTEGRAL PELO CONTROLADOR OU DE FORMA DESMEMBRADA: CADA SETOR RESPONDE A PARTE DO RELATÓRIO PERTINENTE A SI. O CONTROLADOR COMO USUÁRIO MASTER PODERÁ VISUALIZAR TODAS AS RESPOSTAS DA CHECAGEM DOS DEMAIS SETORES.</i></p> <p><i>POSSUIR VERIFICAÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS APRESENTADAS NOS PRINCIPAIS FLUXOS DE CONTROLE, OBJETIVANDO ENCONTRAR OS PROVÁVEIS ERROS E DIRECIONAR UMA MELHOR TOMADA DE DECISÃO.</i></p> <p><i>PERMITIR AO USUÁRIO MÁSTER A VISUALIZAÇÃO DE TODOS OS ACESSOS AO SISTEMA FEITO PELOS USUÁRIOS COM A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, DATA E HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA E IDENTIFICAÇÃO A ESTAÇÃO.</i></p> <p><i>PERMITIR A VINCULAÇÃO DOS USUÁRIOS DO SOFTWARE AOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS, DE FORMA QUE ESTES OPERADORES CONSIGAM EXECUTAR ROTINAS/PROCEDIMENTOS PERTINENTES À SUA PASTA.</i></p> <p><i>PERMITIR CADASTRAR TABELAS MANUAIS OU COM INFORMAÇÕES AUTOMÁTICAS, OBJETIVANDO O USO DAS MESMAS NA MONTAGEM DOS DOCUMENTOS DE CONTROLE. POSSUIR CADASTRO DE RESPOSTAS, PODENDO</i></p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>SER FEITAS DE FORMA MANUAL OU AUTOMÁTICA. ESTA ÚLTIMA BUSCA INFORMAÇÕES DAS TABELAS PERTENCENTES AO BANCO DE DADOS AUTOMATICAMENTE.</p> <p>POSSIBILIDADE DE CRIAÇÃO DE OUTROS MODELOS DE DOCUMENTOS, UTILIZANDO ITENS DE DIVERSOS DOCUMENTOS JÁ CADASTRADOS, A FIM DE CRIAR UM NOVO MODELO DE DOCUMENTO DE FORMA SIMPLIFICADA OU COMPLETA, SEM A NECESSIDADE DE CADASTRÁ-LOS NOVAMENTE.</p> <p>PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODAS AS LEGISLAÇÕES REFERENTES AO CONTROLE INTERNO, PODENDO ASSIM, CORRELACIONAR CADA ITEM A UMA OU MAIS LEGISLAÇÕES, ATRAVÉS DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.</p> <p>UTILIZAÇÃO DA FUNÇÃO DE TEXTO CONDICIONAL, OTIMIZANDO O SISTEMA CONFORME A CONDIÇÃO ESCOLHIDA PELO USUÁRIO, PARA QUE DESSA FORMA SEJA IMPRESSO NO DOCUMENTO O TEXTO REFERENTE À DETERMINADA CONDIÇÃO.</p> <p>PERMITIR O AGENDAMENTO DE UMA AUDITORIA PARA DETERMINADOS PERÍODOS.</p> <p>ARMAZENAR TODAS AS AUDITORIAS INTERNAS PARA FUTURAS CONSULTAS E ALTERAÇÕES.</p> <p>PERMITIR EDITAR E IMPRIMIR A NOTIFICAÇÃO DE AUDITORIA AOS RESPONSÁVEIS.</p> <p>PERMITIR ESPECIFICAR UMA DATA LIMITE PARA QUE O RESPONSÁVEL RESPONDA A AUDITORIA.</p> <p>PERMITIR REGISTRAR O PARECER DO CONTROLE INTERNO EM CADA IRREGULARIDADE E ESPECIFICAR AS PROVIDÊNCIAS QUE DEVEM SER TOMADAS PARA SOLUÇÃO DA MESMA.</p> <p>PERMITIR ESPECIFICAR O RESPONSÁVEL POR CADA PROVIDÊNCIA BEM COMO O PRAZO PARA SUA EXECUÇÃO.</p> <p>PERMITIR ANEXAR VÁRIOS DOCUMENTOS PARA CADA PROVIDÊNCIA ENCAMINHADA.</p> <p>PERMITIR ENVIAR AUTOMATICAMENTE E-MAIL COM A PROVIDÊNCIA A SER TOMADA AO RESPONSÁVEL PELA PROVIDÊNCIA.</p> <p>PERMITIR AO RESPONSÁVEL CONSULTAR AS PROVIDÊNCIAS QUE O MESMO POSSUI.</p> <p>PERMITIR QUE O RESPONSÁVEL INFORME UM PARECER ÀS PROVIDÊNCIAS QUE FORAM ENCAMINHADAS AO MESMO.</p> <p>REGISTRAR OS PARECERES FINAIS DAS AUDITORIAS.</p> <p>ATRAVÉS DA VISUALIZAÇÃO DOS MACROCONTROLES É POSSÍVEL O ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS LEGAIS E ADMINISTRATIVOS DA GESTÃO A PARTIR DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS, FINANCEIRAS E ADMINISTRATIVAS.</p> <p>POSSIBILITA A EDIÇÃO DOS MODELOS DE DOCUMENTOS CADASTRADOS E PERMITE SALVAR OS MESMOS NO CAMINHO ESPECIFICADO PELO USUÁRIO.</p> <p>PERMITIR A PARAMETRIZAÇÃO DOS GRÁFICOS, DAS TABELAS, DAS INFORMAÇÕES E COM ISSO O CADASTRO DE DOCUMENTOS PARAMETRIZADOS DE FORMA A PADRONIZAR A EXECUÇÃO DAS CHECAGENS, POSSIBILITANDO POSTERIORMENTE A GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES UNIFORMIZADAS DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL.</p> <p>PERMITIR AO CONTROLADOR ACESSO A TODAS INFORMAÇÕES DA COMPETÊNCIA DO CONTROLE INTERNO NAS DIVERSAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE AUDITORIA NOS TRABALHOS REALIZADOS PELOS SERVIDORES E AGENTES PÚBLICOS, GERENCIANDO TAIS INFORMAÇÕES, PLANEJANDO E COORDENANDO OS TRABALHOS DO CONTROLE INTERNO NO CUMPRIMENTO DE SUA MISSÃO.</p>					
00012	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA INTEGRADO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DESCRIÇÃO</p>		MES	12	1.230,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>POSSIBILITAR PUBLICAÇÃO NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA À EMISSÃO DE RELATÓRIOS NO QUE DETERMINA A LEI Nº 12.527 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO).</p> <p>O SISTEMA DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NA WEB, SEM LIMITAÇÕES DE ACESSOS SIMULTÂNEOS;</p> <p>O SISTEMA DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NA WEB, SEM LIMITAÇÕES DE ACESSOS SIMULTÂNEOS;</p> <p>OS APLICATIVOS WEB DEVERÃO SER ACESSÍVEIS ATRAVÉS DE UM LINK DISPONIBILIZADO NA PRÓPRIA PÁGINA DA PREFEITURA;</p> <p>PERMITIR ATRAVÉS DE CONFIGURAÇÕES, O PORTAL POSSA SER CONFIGURADO DE FORMA A APRESENTAR SOMENTE AS ENTIDADES QUE O ÓRGÃO QUER DEMONSTRAR;</p> <p>CADASTRO PARA EXIBIÇÃO DAS CONSULTAS, PERMITINDO QUE O CLIENTE CONFIGURE QUAL CONSULTA DESEJA EXIBIR POR ENTIDADE QUE ELE TEM ACESSO.</p> <p>PERMITIR PERSONALIZAR O NÍVEL DE DETALHAMENTO DAS CONSULTAS APRESENTADAS.</p> <p>O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR AO CIDADÃO PESQUISAR AS INFORMAÇÕES POR MEIO DE FILTROS E SELEÇÃO DE DADOS DE FORMA SIMPLES E DE FÁCIL OPERAÇÃO.</p> <p>PERMITIR DOWNLOAD DE ANEXOS EM PDF (RECEITA E DESPESA POR CATEGORIA DE ECONÔMICOS, DESPESA POR PROGRAMA DE TRABALHO, BALANÇO FINANCEIRO, BALANÇO PATRIMONIAL, VARIAÇÕES PATRIMONIAIS), POR MEIO DA PUBLICAÇÃO MANUAL (UPLOAD) DE CADA ANEXO MENCIONADO, ATRAVÉS DE UMA ÁREA ADMINISTRATIVA DO PORTAL.</p> <p>PERMITIR A EXPORTAÇÃO DOS DADOS PUBLICADOS PARA ARQUIVOS EM DIVERSOS FORMATOS, TAIS COMO PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, ENTRE OUTROS.</p> <p>PERMITIR EXPORTAR EM FORMATO CSV AS INFORMAÇÕES DO APLICATIVO, UTILIZANDO FILTROS DISPONIBILIZADOS PARA CADA SÉRIE DE DADOS.</p> <p>DISPONIBILIZAÇÃO, EM TEMPO REAL, DOS DADOS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, EM MEIOS ELETRÔNICOS DE ACESSO PÚBLICO, CONFORME DISCRIMINAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 131/2009.</p> <p>NAS INFORMAÇÕES DE DESPESA, DEVE PERMITIR SELECIONAR A DESPESA EMPENHA LIQUIDADADA E PAGA;</p> <p>DADOS GERAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS, AÇÕES, PROJETOS E OBRAS DE ÓRGÃOS E ENTIDADES.</p> <p>REGISTRO DE QUAISQUER REPASSES OU TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS FINANCEIROS.</p> <p>PERMITE PUBLICAR INFORMAÇÕES REFERENTES A COMPRAS REALIZADAS, COM A EXIBIÇÃO DE UMA LISTA DETALHADA DE AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS REALIZADAS, INCLUINDO DESCRITIVOS, QUANTITATIVOS E VALORES DE ITENS.</p> <p>DIVULGAR INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E ADITIVOS FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p>EXIBIR A LISTAGEM DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES PREVISTOS</p> <p>CONSULTAR AS MOVIMENTAÇÕES DE BENS PATRIMONIAIS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO</p> <p>ACOMPANHAR MOVIMENTAÇÕES DE ENTRADA E SAÍDA DO ALMOXARIFADO CENTRAL DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL</p> <p>POSSIBILITAR ATRAVÉS DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA A PUBLICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES, TAIS COMO MATRÍCULA, SALÁRIO BASE, CARGO, DATA DE ADMISSÃO, CARGA HORÁRIA, E SECRETARIA.</p> <p>POSSIBILITA A DIVULGAÇÃO DOS VALORES BRUTO E LÍQUIDO DO SALÁRIO DOS SERVIDORES, CASO SEJA DE INTERESSE, BEM COMO SEUS</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			DESCONTOS E VENCIMENTOS, ATRAVÉS DE UMA CONFIGURAÇÃO NO SISTEMA, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE DECRETO/LEI MUNICIPAL APRESENTADO PELO ÓRGÃO CONSTANDO ESSA INFORMAÇÃO. PERMITIR A EXPORTAÇÃO DOS DADOS PUBLICADOS PARA ARQUIVOS EM DIVERSOS FORMATOS, TAIS COMO PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, ENTRE OUTROS.					
00013	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>ISS BANCÁRIO DESCRIÇÃO</p> <p>O APLICATIVO DEVE RODAR NOS PRINCIPAIS BROWSERS DO MERCADO, SEM EMULAÇÃO, COMO INTERNET EXPLORER 7 OU SUPERIOR, MOZILA FIRE FOX 2.0 OU SUPERIOR, GOOGLE CHROME E TOTALMENTE DESENVOLVIDO COM LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO PARA A WEB. PERMITIR AO USUÁRIO VISUALIZAR SOMENTE AS OPÇÕES PARA AS QUAIS ELE FOI AUTORIZADO. PERMITIR QUE OS RELATÓRIOS POSSAM SEREM VISUALIZADOS EM TELA, SALVOS EM FORMATO PDF OU DIRECIONADO PARA DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO. PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DO DIA PARA VENCIMENTO DA CONSOLIDAÇÃO DO ISS.</p> <p>A DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF) É UM DOCUMENTO FISCAL DE EXISTÊNCIA EXCLUSIVAMENTE DIGITAL, E SUA FUNÇÃO É REGISTRAR A APURAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN) E AS OPERAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E EQUIPARADAS AUTORIZADAS A FUNCIONAR. O SISTEMA DE ISS DEVERÁ SER DESENVOLVIDO COM BASE NO MODELO CONCEITUAL DA DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF) QUE É UMA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA ESTRUTURADA COM BASE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL PELO BANCO CENTRAL (BACEN) E DEMAIS PESSOAS JURÍDICAS OBRIGADAS A UTILIZAR O PLANO DE CONTAS DAS INSTITUIÇÕES DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL (COSIF). O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR A LISTAGEM DE SERVIÇOS PRESTADOS PELAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA VERIFICAÇÃO DO ENQUADRAMENTO À LISTA DE SERVIÇOS, PERMITINDO, O SEU REENQUADRAMENTO, INCLUSIVE POR SUBITEM, UMA VEZ QUE, O SISTEMA PERMITE ESTAS SUBDIVISÕES. DECLARAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS DESCRIÇÃO ESTE MÓDULO DE DECLARAÇÃO É FEITA ANUALMENTE OU QUANDO HOUVER ALTERAÇÃO NOS DADOS OU INÍCIO DAS DECLARAÇÕES. COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: 3 IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF); 4 PLANO GERAL DE CONTAS COMENTADO - PGCC (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF); 5 TABELA DE TARIFAS DE SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO; 6 PACOTES DE SERVIÇOS; 7 COMPOSIÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; 8 TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMUNERAÇÃO VARIÁVEL. DEMONSTRATIVO CONTÁBIL (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF) DE ENTREGA ANUAL PARA CRUZAMENTOS DE INFORMAÇÕES COM DAS DECLARAÇÕES FORNECIDAS MENSALMENTE PELAS INSTITUIÇÕES, SENDO COMPOSTO DOS</p>		MES	12	3.133,33	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>SEGUINTES REGISTROS:</p> <p>a) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO;</p> <p>b) IDENTIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA;</p> <p>c) BALANCETE ANALÍTICO MENSAL;</p> <p>d) DEMONSTRATIVO DE RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS.</p> <p>MÓDULO APURAÇÃO MENSAL DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF). ENTREGA MENSAL. SENDO COMPOSTO DOS SEGUINTES REGISTROS:</p> <p>a) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO;</p> <p>b) IDENTIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA;</p> <p>c) DEMONSTRATIVO DA APURAÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁVEL E DO ISSQN MENSAL DEVIDO POR SUBTÍTULO;</p> <p>d) DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS;</p> <p>e) MOVIMENTAÇÃO NO NÚMERO DE CORRENTISTA;</p> <p>f) ARRECADAÇÃO REFERENTE AOS PACOTES DE SERVIÇOS;</p> <p>g) DEMONSTRATIVOS DO ISSQN MENSAL A RECOLHER.</p> <p>CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA O VALOR DO ISSQN A SER PAGO PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, SERÁ OBTIDO PELOS CRUZAMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DE ACORDO COM A CONFIGURAÇÃO DE ELEMENTOS QUE PODERÁ COMPOR A BASE DE CÁLCULO. SENDO ESTES ELEMENTOS:</p> <p>a) VALORES TRIBUTÁVEIS INFORMADOS PELO PLANO DE CONTA DAS INSTITUIÇÕES;</p> <p>b) QUANTIDADE DE PACOTES DE SERVIÇOS;</p> <p>c) COMPOSIÇÃO PACOTES DE SERVIÇOS;</p> <p>d) MOVIMENTAÇÃO DO NÚMERO DE CORRENTISTAS;</p> <p>e) MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS EXISTENTES NA AGÊNCIA DECLARANTE.</p> <p>RELATÓRIOS:</p> <p>O SISTEMA APRESENTA RELATÓRIOS PARA VERIFICAÇÃO DAS CONSISTÊNCIAS DAS DECLARAÇÕES:</p> <p>a) RELAÇÃO DA DECLARAÇÃO SOMANDO PELO ITEM E SUBITEM DA LISTA ANEXA A LEI COMPLEMENTAR 116/2003;</p> <p>b) RELAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS;</p> <p>c) DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS;</p> <p>d) RELAÇÃO DAS TARIFAS, PACOTES DE SERVIÇOS, SERVIÇOS COM REMUNERAÇÃO VARIÁVEIS, COM SEUS RESPECTIVOS ENQUADRAMENTO A LISTA DE SERVIÇOS DA LEI MUNICIPAL;</p> <p>e) RELAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS COMPARANDO COM A ARRECADAÇÃO DE PACOTES DOS SERVIÇOS X QUANTIDADE CORRENTISTA NELE ENQUADRADOS;</p> <p>f) RELAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS COMPARANDO COM A ARRECADAÇÃO DE PACOTES DE SERVIÇOS X A DIFERENÇA DA COMPOSIÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS;</p> <p>g) RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO - SÓ EMITINDO CASO TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIO DA DECLARAÇÃO SEJA VALIDADO E TRANSMITIDO PELA INSTITUIÇÃO;</p> <p>h) RESUMO DA DECLARAÇÃO - APÓS VALIDADO E TRANSMITIDO;</p> <p>i) DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM NO PADRÃO DA FEBRABAN QUE SERÁ PREENCHIDO DE ACORDO COM A CONFIGURAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BASE DE CÁLCULO.</p> <p>CADASTRO DE USUÁRIOS CADASTRO DE USUÁRIO QUE PERMITE O SERVIDOR MUNICIPAL APENAS VISUALIZAR AS INFORMAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS SEDIADAS NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO COMPETENTE PARA COBRANÇA DO IMPOSTO. COM CONTROLE DE ACESSO QUE SERÁ DEFINIDO</p>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PELA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA. FISCALIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL CRIAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO PARA INÍCIO DE FISCALIZAÇÃO. AS ORDENS DE SERVIÇOS DEVERÃO SER CRIADAS DE FORMA AUTOMÁTICAS. CRIAÇÃO DE TERMO DE INÍCIO DE FISCALIZAÇÃO COM TEXTO DEFINIDOS PELO SETOR COMPETENTE CRIAÇÃO DO MAPA DE APURAÇÃO DE FORMA AUTOMÁTICA, INDICADO AS CONTAS COSIF SEM AS DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS E COM DECLARAÇÕES INCONSISTENTES. CRIAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO POR NÃO CUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL E ACESSÓRIA DE FORMA AUTOMÁTICA. POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS A SEREM ENVIADAS AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DEFINIDAS EM LEI.</p>					
00014	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESCRIÇÃO</p> <p>USAR REQUISITOS DE SEGURANÇA. USA REQUISITOS DO MÓDULO ADMINISTRATIVO PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS. PERMITIR A CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS, INFORMANDO SE O MESMO É DE CARÁTER PERMANENTE OU PERIÓDICO. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS SERVIÇO/BENEFÍCIO, POSSIBILITANDO VINCULAR A UM PROGRAMA SOCIAL, DEFININDO PERÍODO DE DURAÇÃO, FAIXA ETÁRIA, LEI DE APROVAÇÃO, ENTRE OUTROS. POSSIBILITAR VINCULAR O SERVIÇO A UM PROGRAMA SOCIAL. POSSIBILITAR VINCULAR O SERVIÇO/PROGRAMA A UMA UNIDADE DE ATENDIMENTO. O SISTEMA DEVE PERMITIR A IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO DO CADÚNICO, INTEGRANDO AO SISTEMA A LISTA DOS USUÁRIOS DO MUNICÍPIO. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DE UMA FAMÍLIA, INFORMANDO O RESPONSÁVEL (TITULAR) PELA MESMA, A RENDA PER CAPITA, OS DADOS PESSOAIS E SOCIAIS DO TITULAR E O ENDEREÇO DA FAMÍLIA. PERMITIR O VÍNCULO DOS DEMAIS INTEGRANTES A FAMÍLIA CADASTRADA, COM SEUS RESPECTIVOS DADOS. USAR REQUISITOS DE SEGURANÇA. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS SERVIÇO/BENEFÍCIO, POSSIBILITANDO VINCULAR A UM PROGRAMA SOCIAL, DEFININDO PERÍODO DE DURAÇÃO, FAIXA ETÁRIA, LEI DE APROVAÇÃO, ENTRE OUTROS. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A EXCLUSÃO DOS DADOS DE TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A CONFIGURAÇÃO DAS FICHAS. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMA REALIZAR A TRIAGEM DOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE BUSCAM ATENDIMENTO, REALIZANDO OS ENCAMINHAMENTOS NECESSÁRIOS. PERMITIR A SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO, PODENDO CONTROLAR A SITUAÇÃO DAS MESMAS. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMA A VINCULAÇÃO DO INTEGRANTE OU DA FAMÍLIA</p>		MES	12	2.200,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>AOS SERVIÇOS OU PROGRAMAS SOCIAIS DISPONÍVEIS NA UNIDADE DE ATENDIMENTO PERMITIR AO USUÁRIO DOS SISTEMAS ACOMPANHAR E DAR PARECERES SOBRE OS ATENDIMENTOS E SOLICITAÇÕES POR INTEGRANTE OU POR FAMÍLIA. PERMITIR AO USUÁRIO CONSULTAR E EMITIR RELATÓRIOS GERENCIAIS QUE FACILITAM O TRABALHO DOS USUÁRIOS. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM LISTAGEM DOS USUÁRIOS DO SISTEMA (TÉCNICOS), INFORMANDO O GRUPO DE USUÁRIOS A QUE PERTENCEM. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM DADOS SOCIAIS, ESCOLARES, DE SAÚDE, MORADIA E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS DA FAMÍLIA E DE SEUS INTEGRANTES. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS POR UNIDADE DE ATENDIMENTO. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS POR FAMÍLIA E/OU INTEGRANTES. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS CONCEDIDOS, INFORMANDO QUAL TÉCNICO EFETUOU A AUTORIZAÇÃO. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR BAIRRO DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR LOGRADOURO DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM A LISTAGEM DE SERVIÇOS POR PROGRAMA SOCIAL. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, INFORMANDO QUAIS PROGRAMAS SOCIAIS FORAM MAIS SOLICITADOS POR UM PERÍODO DE TEMPO. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, INFORMANDO QUAIS SERVIÇOS FORAM MAIS SOLICITADOS POR UM PERÍODO DE TEMPO.</p>					
00015	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DO SISTEMA</p>		MES	1	20.200,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 000004/2015**

ANEXO II - CREDENCIAMENTO

Cidade, de de 2015.

Ao
Pregoeiro da PMPK

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão Presencial nº 000004/2015

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(a) _____, Carteira(s) de identidade nº(s) _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 5.2.3).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000004/2015

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

Cidade , de de 2015.

Ao

Pregoeiro da PMPK

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão Presencial nº 000004/2015

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____

DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000004/2015

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAF

Cidade , de de 2015.

Ao

Pregoeiro da PMPK

Assunto: Declaração de Inexistência de fato Impeditivo para Licitar - Pregão Presencial nº 000004/2015

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____

DECLARA, **sob as penas da lei**, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000004/2015

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART 7º DA C.F

Cidade , de de 2015.

Ao
Pregoeiro da PMPK

Assunto: Declaração de Cumprimento ao Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal - Pregão Presencial nº 000004/2015

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por mediação de seu representante legal o(a) Srº.(ª) _____, portador(a) da Carteira(s) de identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Presencial Nº 00004/2015**



EDITAL

Pregão Presencial Nº 000004/2015

ANEXO VI - MINUTA CONTRATO SERVIÇO

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2015

REF. Pregão Presencial Nº 000004/2015

PROCESSO Nº 003490/2015

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY** e a empresa _____, na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, 79 - centro - Presidente Kennedy/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.703/0001-26, por meio de delegação conforme preceitua a Lei nº 1.159, de 06 de janeiro de 2015, por seu representante legal, a Secretária Municipal de _____, Sr(a). _____, brasileiro (a), residente e domiciliado à rua _____, ES, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório, conforme Edital de Pregão Presencial nº 000004/2015, Processo nº 003490/2015, tudo de acordo com a Lei 10.520/2002 e a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

1.1. Constitui objeto do presente contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, ENGLOBALANDO CESSÃO DO DIREITO DE USO, INSTALAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, CUSTOMIZAÇÃO, MIGRAÇÃO, ADEQUAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, conforme especificações e condições constantes TERMO DE REFERÊNCIA e edital de licitação que originaram a presente contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA - Do Preço e da Forma de Reajuste

2.1. Pela prestação do(s) serviço(s), a(s) contratada(s), receberá a importância de R\$(.....), e corresponderá a R\$(.....) em parcelas mensais iguais e sucessivas, sendo que(.....) serão pagos em única parcela a título de implantação dos sistemas.

2.2. O preço do contrato é fixo e irrevogável, pelo período de 12 (doze) meses contados da data prevista para apresentação da proposta, de acordo com o art. 40, XI da Lei 8666/93 e art. 3º, § 1º da Lei 10.192/2001.

2.2.1. Em caso de prorrogação deste contrato, o índice de reajuste a ser utilizado será o **IPCA**.

2.3. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, dentre eles, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguros, transporte, embalagens, impostos, taxas, supervisão e quaisquer outros benefícios e custos, bem como demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Regime de Execução

3.1. Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob a forma de empreitada por preço global mensal, nos termos do art. 10, II, "a" da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

CLÁUSULA QUARTA - Do Prazo de Início e da Duração do Contrato

- 4.1.** O prazo para início da execução dos serviços é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de assinatura da ordem de serviço.
- 4.2.** O presente Contrato terá duração de 12(doze) meses, a contar da assinatura da ordem de serviço, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto no art. 57, VI da Lei 8.666/93.
- 4.3.** No caso de prorrogação a prestação dos serviços terá início no dia subsequente ao término Contrato ou aditivo anterior, devendo a publicação do mesmo ocorrer na forma do art. 61, parágrafo único, da referida Lei.
- 4.4.** O início da execução do contrato se dará com a Autorização de Fornecimento ou de Serviço.
- 4.5.** Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro na forma do §1º do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - Dos Documentos Integrantes

- 5.1.** Faz parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções, inclusive as propostas, o Termo de Referência e o edital de licitação, completando o presente contrato para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA SEXTA - Do Local e da Forma de Pagamento

- 6.1.** Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) serviço(s) **efetivamente** prestado(s). Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 30 (trinta) dias, após a sua apresentação.
- 6.2.** O contratado deverá apresentar ainda os comprovantes de quitação dos encargos especificados no Edital.
- 6.3.** Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.
- 6.4.** Poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.
- 6.5.** O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.
- 6.6.** Somente após haver sanado as falhas e/ou irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.
- 6.7.** O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 aprovada pelo Decreto Municipal nº 079/2013 e **MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**
- a)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.
- b)** A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA - Dos Recursos Orçamentários

- 7.1.** As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária: Secretaria Municipal



EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

de Administração - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração - 339.039.00000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades e Sanções

8.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

8.1.1- Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar.

8.1.2- Multa pelo atraso em prazo estipulado após a adjudicação do objeto, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

8.1.3 - Para os efeitos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, pela CONTRATADA, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada;

8.1.4 - Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2 % (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá ser revogada a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.1.5- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

8.1.5.1 - A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

9.2 - Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

IV - o atraso injustificado no fornecimento do objeto da prestação dos serviços;

V - a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - a subcontratação total do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

IX - a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

XII - razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XIV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV - a supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.2.1 A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 - A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos **I** à **XIII** do item **9.2**;

II - amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

9.3.1. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Responsabilidade das Partes

10.1 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1 - Efetuar a CONTRATADA o pagamento de preço ajustado na **Cláusula Segunda**, nos termos nela e na **Cláusula Sexta** estabelecidos.

10.1.2 - Designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do objeto deste Contrato.

10.1.3 - Oferecer todos os subsídios necessários ao cumprimento do objeto.

10.1.4 - Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

10.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

10.2.1 - Executar os serviços ajustados nos termos do **TERMO DE REFERÊNCIA** anexo ao **Edital** e Proposta da CONTRATADA, assim como de acordo com o previsto na **Cláusula Terceira** do Contrato, por intermédio exclusivo de seus empregados.

10.2.2 - Fornecer os equipamentos necessários à execução dos serviços especificados no **TERMO DE REFERÊNCIA** anexo ao **Edital** e Proposta da CONTRATADA que deverão ser de qualidade comprovada, competindo à CONTRATANTE a fiscalização e a verificação de tal condição.

10.2.3 - Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

10.2.4 - Utilizar, na execução dos serviços contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe foi confiada:

a) qualificação para exercício das atividades que lhe forem confiadas;

b) bons princípios de urbanidade;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Presencial Nº 00004/2015

c) pertencer ao quadro de empregados da contratada.

10.2.5 - Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.

10.2.6 - Apresentar documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras.

10.2.7 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.

10.2.8 - Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

10.2.9 - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

10.2.10 - Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

10.2.11 - Não ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços ou produtos objeto deste contrato.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - Do Acompanhamento e da Fiscalização

11.1 - A execução deste Contrato será acompanhada por servidor previamente designado pela Administração, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização dos serviços contratados, para cumprimento das normas estabelecidas nos art. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Legislação Aplicável

12.1 - Aplica-se à execução deste Termo Contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e outras legislações correlatas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dos Aditamentos

13.1 - O presente Contrato poderá ser aditado, nas hipóteses previstas em lei.

13.2 A contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Publicação

14.1 - O presente Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Do Foro

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Presidente Kennedy para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento e, estando assim, justo e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Presidente Kennedy-ES, _____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

CONTRATADO