

DORLEI FONTAIO
DA
CRUZ:49405535749

Assinado digitalmente por DORLEI FONTAIO
DA CRUZ:49405535749
DN: cn=DORLEI FONTAIO DA
CRUZ:49405535749, o=BR, ou=ICP-Brasil,
ou=Certificado PF A3,
email=gabirete@presidentekennedy.es.gov.br
Data: 2023.03.24 15:34:32 -03'00'



20°0'0"S

21°0'0"S



43°0'0"W

40°0'0"W



RELATÓRIO DE GESTÃO RELGES 2022



PRESIDENTE
KENNEDY
PREFEITURA



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

IDENTIFICAÇÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

EXERCÍCIO: 2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – CONTAS DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2022

ANEXO III – TABELA 2.2 - RELGES

Em atendimento ao que determina a Instrução Normativa TCEES nº 068/2020 e alterações, **DECLARO** perante o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, que:

Para elaboração do presente relatório foram extraídas informações constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO de 2022; na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2022; nas Demonstrações Contábeis do Município; relatórios exigidos pela Lei Complementar 101/2000 - LRF (Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal).

A fim de subsidiar a elaboração do presente relatório foram expedidos memorandos as Secretarias Municipais solicitando informações, tendo em vista que a Lei Municipal nº 1.356/2017, estabeleceu a desconcentração administrativa do Poder Executivo Municipal com atribuição de competência às Unidades Orçamentárias para produção de atos e distribuição de decisões e execuções administrativas.

Da análise dos documentos supracitados conclui-se:

I – DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I.1 – Da Despesa

A UG Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy, através da LOA - Lei Orçamentária Anual nº 1.559/2021, previu para exercício de 2022 receita inicial no valor de R\$

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

261.096.200,00 (duzentos e sessenta e um milhões, noventa e seis oitenta mil e duzentos reais) e despesa fixada no valor R\$ 129.566.256,86 (cento e vinte e nove milhões, quinhentos e sessenta e seis mil, duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta e seis centavos).

Constata-se que durante o exercício de 2022 foram abertos os seguintes créditos adicionais suplementares e especiais:

DESCRIÇÃO	FONTE RECURSOS	LEIS	VALORES
Dotação Inicial – LOA		1559/2021	129.566.256,86
Créditos adicionais suplementares	Superávit Financeiro	1559/2021	97.979.297,55
Créditos adicionais suplementares	Excesso de arrecadação	1559/2021	1.090.551,60
Créditos Adicional Especial	Superávit Financeiro	1593/2022	9.600.000,00
Créditos Adicional Especial	Superávit Financeiro	1602/2022	1.999.281,50
Despesa Total Fixada Atualizada			240.235.387,51

A despesa realizada foi inferior à despesa autorizada, demonstrando uma economia orçamentária no valor de R\$ 53.815.676,25 (cinquenta e três milhões, oitocentos e quinze mil, seiscentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

Despesa fixada atualizada	240.235.387,51
Despesas realizada (empenhada)	186.419.711,26
Economia na execução da despesa	53.815.676,25

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

No quadro seguinte o valor total da despesa empenhada foi detalhada por órgãos de governos, e podemos constatar que a Secretaria de Obras, Serviços Públicos e Habitação foi a que se destacou, tendo em vista, muitas obras de infra-estrutura realizadas no Município.

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DESPESA POR ÓRGÃO DE GOVERNO

DESCRIÇÃO	VALOR EM R\$
SECRETARIA DA GOVERNO	1.604.996,95
ADMINISTRAÇÃO	13.806.983,09
SEGURANÇA PÚBLICA	15.535.900,66
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	865.313,08
OBRAS SERVIÇOS PÚBLICO E HABITAÇÃO	90.503.154,32
MEIO AMBIENTE	10.952.761,97
FAZENDA	3.255.682,98
TRANSPORTE E FROTA	5.878.718,01
DESENVOLVIMENTO AGRICULTURA E PESCA	22.296.165,08
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO	2.843.455,34
CONTROLADORIA GERAL	469.821,81
PROCURADORIA GERAL	7.967.977,36
CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	10.438.780,61
TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS – (Empenhada)	186.419.711,26

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

I.II - Receita Prevista e Arrecadada

A receita arrecadada foi superior a receita prevista atualizada, evidenciando um aumento na arrecadação no valor de R\$ 229.475.195,40 (duzentos e vinte e nove milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, cento e noventa e cinco reais e quarenta centavos).

Receita prevista atualizada	261.096.200,00
Receita arrecadada	493.678.578,20
Excesso de Arrecadação	229.475.195,40

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A receita arrecadada foi superior a despesa executada no exercício, evidenciado um superávit orçamentário no valor de R\$ 307.258.866,94 (trezentos e sete milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e sessenta e seis reais e noventa e quatro centavos).

Receita arrecadada	493.678.578,20
(-) Despesa realizada (empenhada)	186.419.711,26
= Superávit Orçamentário	307.258.866,94

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

I.III - RESTOS A PAGAR

Como se pode observar nos demonstrativos contábeis da despesa (Balanço Orçamentário), foram empenhados no exercício de 2022 R\$186.419.711,26 (Cento e oitenta e seis milhões, quatrocentos e dezenove mil, setecentos e onze e vinte e seis centavos), foram liquidados R\$ 161.858.418,67 (Cento e sessenta e um milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e dezoito reais e sessenta e sete centavos) e pagos R\$ 161.499.579,70 (Cento e sessenta e um milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, quinhentos e setenta e nove reais e setenta centavos).

Assim, evidenciamos um montante de restos a pagar processados R\$ 358.839,97 (trezentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e trinta e nove reais e noventa e sete centavos) e restos a pagar não processados R\$ 24.561.291,59 (vinte e quatro milhões, quinhentos e sessenta e um mil, duzentos e noventa e um reais e cinquenta e nove centavos) totalizando o montante dos restos a pagar R\$ 24.920.131,56 (vinte e quatro milhões, novecentos e vinte mil, cento e trinta e um reais e cinquenta e seis centavos).

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Despesas Empenhadas – (I)	186.419.711,26
Despesa Liquidada – (II)	161.858.418,67
(=)RP Não Processados (I-II)	24.561.291,59
Valor Pago no Exercício - III	161.499.579,70
(=) RP Processado - (I - III)	358.839,97
Total dos RP inscrito no Exercício	24.920.131,56
Total dos Restos a Pagar de Exercícios anteriores	6.496.009,67
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR	31.416.141,23

Fonte: Balanço Orçamentário/BALVER



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

II – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

O movimento financeiro demonstrou um saldo do exercício financeiro de 2021 em espécie no valor R\$ 1.431.472.245,92 (um bilhão, quatrocentos e trinta e um milhões, quatrocentos e setenta e dois mil, duzentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos). Arrecadou-se de receitas orçamentárias R\$ 493.678.578,20 (quatrocentos e noventa e três milhões, seiscentos e setenta e oito, quinhentos e setenta e oito reais e vinte centavos), de transferências financeiras recebidas R\$ 265.012,31 (duzentos e sessenta e cinco mil, doze reais e trinta e um centavos) e de recebimentos extraorçamentários R\$ 36.972.736,22 (trinta e seis milhões, novecentos e setenta e dois mil, setecentos e trinta e seis reais e vinte e dois centavos). Teve uma despesa orçamentária R\$ 186.419.711,26 (cento e oitenta e seis milhões, quatrocentos e dezenove mil, setecentos e onze reais e vinte e seis centavos), de transferência financeiras concedidas R\$ 177.075.660,57 (cento e setenta e sete milhões, setenta e cinco mil, seiscentos e sessenta reais e cinquenta e sete centavos) e pagamentos extra-orçamentários R\$ 50.083.526,75 (cinquenta milhões, oitenta e três mil, quinhentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos), restando um saldo para o exercício de 2022 no valor R\$ 1.548.809.674,07 (um bilhão, quinhentos e quarenta e oito milhões, oitocentos e nove mil, seiscentos e setenta e quatro reais e sete centavos).

O quadro do Resumo apurado no Balanço Financeiro demonstra de forma sucinta o fluxo financeiro do exercício de 2022.

Saldo do Exercício Anterior	1.431.472.245,92
RECEITAS	530.916.326,73
Receita Orçamentária	493.678.578,20
Transf. Financeiras Recebidas	265.012,31
Recebimentos Extra Orçamentários	36.972.736,22
DESPESAS	413.578.898,58
Despesas Orçamentárias	186.419.711,26
Transf. Financeiras Concedidas	177.075.660,57
Pagamentos Extra Orçamentários	50.083.526,75
Saldo para o Exercício Seguinte	1.548.809.674,07

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

III – DA EXECUÇÃO PATRIMONIAL

Na execução Patrimonial do exercício em análise, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy apresentou resultado patrimonial superavitário no valor de R\$ 177.731.215,37 (cento e setenta e sete milhões, setecentos e trinta e um mil, duzentos e quinze reais e trinta e sete centavos), conforme segue:

Ativo real líquido exercício 2021	1.791.466.072,92
(+) Resultado econômico exercício 2022	177.731.215,37
(=) Ativo real líquido do exercício de 2022	1.969.197.288,29

IV – ESTOQUES

Na conta de Estoques, podemos constatar da análise dos demonstrativos contábeis da PCA de 2022, a existência de saldo do exercício anterior de R\$ 2.730.206,88 (dois milhões, setecentos e trinta mil, duzentos e seis reais e oitenta e oito centavos), que adicionado aos valores adquiridos no exercício e deduzidos dos valores consumidos, resultou em um saldo final de almoxarifado de R\$ 3.983.934,80 (três milhões, novecentos e oitenta e três mil, novecentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos), conforme movimentação detalhada apresentada nos demonstrativos específicos da PMPK estabelecidos pela IN nº. 068/2020.

V – DÍVIDA ATIVA

A Dívida Ativa Tributária e Não Tributária Municipal acumulada até o exercício de 2022, foi apurada pela Divisão de Arrecadação conforme Código Tributário Municipal, LC 002/2008, art. 283 a 285 e art. 303 no montante total de **R\$ 21.537.758,04** (vinte e um milhões, quinhentos e trinta e sete mil, setecentos e cinquenta e oito reais e quatro centavos).



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ESPECIFICAÇÃO	CONTABILIDADE/DIVISÃO TRIBUTÁRIA
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	
Saldo Inicial	1.346.339,75
Inscrição/Atualização	603.495,66
Pago no Exercício	37.201,74
Cancelamento/Prescrições	655.593,34
Descontos	47,33
Saldo Final	1.256.993,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	
Saldo Inicial	25.674.338,81
Inscrição/Atualização	3.523.593,69
Pago no Exercício	338.931,86
Cancelamento/Prescrições	8.436.511,67
Descontos	141.723,93
Saldo Final	20.280.765,04
VALOR TOTAL DA DÍVIDA	21.537.758,04

Os cancelamentos podem ser oriundos de processos administrativos ou pelo princípio da auto tutela garantido à administração pública pela Súmula 473 do STF. As prescrições por processos administrativos por terem findado o prazo legal para que a administração cobre os valores inscritos na Dívida Ativa, de acordo com o disposto nos Arts. 156 a 174, do Código Tributário Nacional, LC 5.172/1966. As isenções são concedidas nas condições estabelecidas no Art. 65 do Código Tributário Municipal, LC 002/2008.

No exercício de 2022, foram atualizados os lançamentos de “ajustes de perdas da dívida ativa” e também *houve lançamentos na dívida ativa não tributária no curto prazo, bem como, ajustes da dívida ativa no curto prazo e longo prazo.*

O setor tributário, responsável pela gestão da dívida ativa no Município, procedeu com os cálculos e utilizou-se a técnica sugerida pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, baseada no histórico de recebimentos passados, pelo setor da dívida ativa e conferidos com os valores lançados na contabilidade.



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Assim, a *Dívida Ativa Tributária e Não Tributária atualizada do Município*, de acordo com os valores apresentados pelo setor tributário do Município foram as seguintes:

DESCRIÇÃO	DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	TOTAL DA DÍVIDA
Saldo da Dívida Ativa	1.256.993,00	20.280.765,04	21.537.758,04
Ajustes da Dívida Ativa	(1.184.759,29)	(19.614.361,99)	(20.799.121,28)
Saldo Atualizado da Dívida Ativa em 31/12/2022	72.233,71	666.403,05	738.636,76

VI – IMOBILIZADO

O patrimônio da PMPK do exercício de 2022 sofreu um acréscimo na conta de imobilizado (bens móveis e imóveis) de **R\$ 57.476.383,07** (cinquenta e sete milhões, quatrocentos e setenta e seis mil, trezentos e oitenta e três reais e sete centavos).

No que se refere à conta de bens móveis sofreu um acréscimo de **R\$ 3.367.836,02** (três milhões, trezentos e sessenta e sete mil, oitocentos e trinta e seis reais e dois centavos), devido a alienação de bens e a depreciação realizada no exercício, totalizando o valor total dos bens móveis na ordem de **R\$ 26.867.460,42** (vinte e seis milhões, oitocentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e sessenta reais e quarenta e dois centavos).

A conta de bens imóveis sofreu um acréscimo na ordem de **R\$ 54.108.547,05** (cinquenta e quatro milhões, cento e oito mil, quinhentos e quarenta e sete reais e cinco centavos), devido as obras concluídas, aquisições de materiais permanentes, entre outras, totalizando o valor total dos bens imóveis na ordem de **R\$ 403.694.499,30** (quatrocentos e três milhões, seiscentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e noventa e nove reais e trinta centavos).

O total do imobilizado (bens móveis e imóveis) foi na ordem de **R\$ 414.166.476,09** (quatrocentos e quatorze milhões, cento e sessenta e seis mil, quatrocentos e setenta e seis reais e nove centavos) e a depreciação acumulada dos bens móveis



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

e imóveis foi na ordem de **R\$ 16.395.483,63** (dezesesseis milhões, trezentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e oitenta e três reais e sessenta e três centavos).

Tal oscilação nos bens móveis e imóveis ocorreu em virtude da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy ter realizado em 2022, investimentos em obras e instalações, equipamentos e materiais permanentes, leilão para vendas dos bens móveis que estavam obsoletos ou em desuso, conforme detalhado nos anexos de movimentação patrimonial exigidos pela IN nº. 068/2020.

VII – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PESCA:

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta, nos autos do Processo Administrativo nº 6605/2023, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

BENEFÍCIO DE FORNECIMENTO DE BRIQUETES DE CAPIM BRACHIARA AOS PRODUTORES DE LEITE DO MUNICÍPIO.

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 73/2022

A doação e distribuição de briquetes de capim brachiaria, forma feno prensado, é ofertada a todos os pecuaristas do Município, mediante a apresentação de Ficha Sanitária dos animais cadastrados junto ao IDAF:

- O Programa atende cerca de **819 (oitocentos e dezenove)** produtores rurais do Município;
- Atualmente, são distribuídos aproximadamente **20.077 (vinte mil e setenta e sete)** sacos de 40 kg de brinquete de capim de brachiaria.

O intuito do programa é fomentar a geração de emprego e renda, incentivar a permanência do homem no campo, aumentar a produtividade entre outros benefícios aos agropecuaristas;

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A entrega do brinquete de capim de brachiaria, contempla os produtores rurais com extrato da Ficha Sanitária do IDAF, auxiliando assim, na manutenção da produção.

As entregas são realizadas nos galpões autorizados pela PMPK, onde o produtor realiza sua retirada com transporte próprio por período de 3 meses.



Descarregamento e distribuição de briquetes de capim brachiaria

BENEFÍCIO DE FORNECIMENTO DE RAÇÃO BALANCEADA FARELADA AOS PRODUTORES DE LEITE DO MUNICÍPIO.

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 72/2019

Doação e Distribuição de Ração Balanceada Farelada aos produtores que efetivamente produzam leite no município de Presidente Kennedy:

- O Programa atende cerca de **282 (duzentos e oitenta e dois)** produtores de leite do Município;
- Atualmente, o Município tem uma produção mensal de leite de aproximadamente **1.037.642 (um milhão e trinta e sete mil e seiscentos e quarenta e dois)** litros de leite comercializado;

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- Atualmente são distribuídos aproximadamente **4.454 (quatro mil e quatrocentos e cinquenta e quatro)** sacos de 40 kg de ração balanceada farelada.
- O intuito do programa é fomentar a geração de emprego e renda, incentivar a permanência do homem no campo, aumentar a produtividade entre outros benefícios aos agropecuaristas;
- A entrega da ração balanceada contempla as matrizes leiteiras dos pequenos produtores rurais, auxiliando assim, na manutenção da produção.
- As entregas são realizadas nos galpões autorizados pela PMPK onde produtor faz a retirada mensalmente com transporte próprio.



Distribuição de Ração Balanceada

UTILIZAÇÃO DE TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS NAS ATIVIDADES DE PREPARO DE SOLO E OUTROS

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 75/2019

Operações de conservação, preparo do solo e plantio, processamento e armazenamento de alimentos para animais;

- Foram solicitados cerca de 2.791 (dois mil, setecentos e noventa e um) serviços de Tratores;



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- O Programa realizou cerca 2.102 (dois mil, cento e dois) atendimentos aos produtores do município;



Os tratores realizam várias funções que poupam o tempo do pequeno produtor rural e melhoram o resultado da colheita. Todos os equipamentos disponibilizados pelo setor poupam o tempo na preparação da terra e contribuem para agilizar os serviços de aragem, gradeamento, sulcamento, plantio e enchimento de silos entre outros.

DISPONIBILIZAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO AOS PRODUTORES DO TIPO: RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal nº 75/2019

O atendimento com máquina e equipamento para instalação de manilhas, manutenção de bebedouro animal, manutenção de estradas em propriedades rurais, carregadores, aberturas de estradas, aterros em currais, limpeza de córregos hídricos, entre outros.

Realização de campanha de conservação do solo e água.

Adequação de estradas rurais, com terraceamento, embueiramento e armazenamento de água através de caixas de infiltração e outros processos.

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Apoio às atividades de voltadas à proteção de nascentes, tais como isolamento da área e recomposição florestal.

Construção de represas para preservação de água, ou mesmo caixas de captação de águas de chuva para uso humano e animal.

Construção, através de intervenção mecânica nos solos de: caixas secas, caixas em curvas de nível, barragens, açudes, tanques escavados entre outros;

Estimular a preservação e recuperação dos recursos hídricos disponíveis;

Proporcionar retenção e infiltração das águas de chuvas nas zonas de recarga de nascentes com consequente preservação de nascentes e cursos hídricos;

- Foram solicitados cerca de **1.112 (um mil, cento e doze)** serviços de Máquina Pesada;
- O Programa realizou cerca **712 (setecentos e doze)** atendimentos aos produtores do Município;
- DOS TOTAIS ACIMA MENCIONADOS, **34 (trinta e quatro)** atendimentos foram realizados para efetuar **SERVIÇOS DE REPAROS E DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS POR MEIO DA:**

DISPONIBILIZAÇÃO DE SAIBRO NO INTERIOR DAS PROPRIEDADES RURAIS EM PRESIDENTE KENNEDY.

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto nº 09/2011.



Este Programa foi regulamentado diante da necessidade de manutenção das estradas, para atendimento ao produtor rural, sendo necessária sua oferta para sua manutenção do acesso no interior das propriedades, pois o produto faz a compactação do solo, garantindo sua rigidez, aliviando as tensões, proporcionando assim o conforto na trafegabilidade, dando condições de



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

acesso as propriedades rurais.

Essa atividade tem previsão no PPA 2022/2025 (na Ação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca), em consonância com as Leis Municipais nº 1.100/2013 e nº 1.103/2013.

UTILIZAÇÃO DE CAMINHÃO NO TRANSPORTE DE CARGA PARA AUXÍLIO AOS PRODUTORES RURAIS EM SUAS ATIVIDADES.

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 75/2019

O transporte de cargas engloba: barro, saibro, areia, brita, silagem, calcário, casqueiro, mourões de eucalipto, ração entre outras solicitações para atendimento as atividades voltadas ao homem do campo, que necessitam diariamente para sua sobrevivência no meio rural.

- Foram solicitados mais **1.125 (um mil, cento e vinte e cinco)** serviços de transporte com caminhão;
- O Programa realizou cerca **1.006 (um mil e seis)** atendimentos aos produtores do município.

SETOR AGRONÔMICO

1) Assistência Técnica – horta, frutas, feijão, cana, milho, banana, café (fomento/adubação/irrigação/insumos), pecuária de leite (pastagem, melhoramento genético), avicultura, e outros.

- Total de Assistências dadas – **300 assistências**;
- Total de projetos – 30 projetos elaborados e implantados.

2) Projetos de Barragens de Terra.

- Total de projetos elaborados e executados – **05 projetos**;



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- Total de projetos elaborados não executados – 04 projetos.

3) Projetos de Adequação de Estradas com Caixa Seca.

- Total de projetos elaborados e executados – 02 projetos;
- Total de projetos assistidos com manutenção – 12 assistências;

4) Atendimentos em Medição de Terrenos e loteamentos – Confecção de Plantas Topográficas, CAR – cadastro Ambiental Rural.

- Total = 72.

5) Licenciamento Ambiental

- Barragens de terra: 08 projetos;
- Terraplanagem: 02 projetos;
- Limpeza de vala: 01 projeto;
- Demarcação de Limpeza de Áreas Deliberadas pelo IDAF: 05 demarcações;
- Divisão de Pastagens ou Áreas de terras: 06 divisões;
- Amostras coletadas e interpretadas: 13 análises.

06) Coleta de Amostra de Solo com Interpretação de Resultados;

07) Implantação do Programa de Diversificação Agrícola – Cafeicultura.

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE INCENTIVO À DIVERSIFICAÇÃO AGRÍCOLA POR MEIO DA FRUTICULTURA

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto nº 135-A/2019.

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



O Programa de Incentivo à Diversificação Agrícola por meio da FRUTICULTURA (PRÓFRUTA), tem por finalidade ofertar ao Produtor Rural cadastrado a distribuição de insumos, mudas, material de condução de lavoura (estacas de madeira e arame galvanizado liso) e material de irrigação (emissores, tubulação e conexão).

O programa atende **31 beneficiários**, com as culturas de **abacate, uva, laranja, limão, manga, maracujá, pitaya, goiaba, poncã e banana.**

O transporte dos insumos, mudas, material de condução de lavoura e material de irrigação é realizado através de veículos de carga exclusivamente da SEMDAP para a unidade produtiva cadastrada, para posterior distribuição mecanizada, na área selecionada pela equipe técnica da SEMDAP.



Entrega e distribuição de mudas de banana

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICO CLÍNICO VETERINÁRIO

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 73/2019

O setor de Divisão Veterinária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca, é composto por profissionais de nível superior e técnico, que têm por objetivo principal atender a demanda do homem do campo, em especial quanto à qualidade de vida do rebanho.

- **Serviços Prestados:**

Descrição	Solicitados	Atendidos
Atendimento Clínico	84	67
Levantamento Ginecológico (Toque).	35	21

TABELA 01: Total de atendimentos prestados a comunidades rurais do município de Presidente Kennedy discriminado por serviços.

PROGRAMA DE APOIO À ELETRIFICAÇÃO RURAL DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 71/2019

Através do incentivo às unidades produtivas cadastradas, seguindo o decreto nº 071 de 25 de julho de 2019, que regulamenta o programa de serviços para os produtores rurais deste município, o setor foi responsável por atividades que envolviam o sistema elétrico das propriedades, desde a implantação e relocação de postes, instalação de



RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

luminárias que auxiliaram na produtividade, locomoção e segurança, além da instalação de redes aéreas com auxílio de caminhão munck.

O setor conta também com a demanda de consultoria técnica através dos Engenheiros Eletricistas, para sanar dúvidas em suas instalações elétricas, acompanhamento junto a concessionária de energia elétrica local para realização de processos para ligação de padrão, projetos de extensão de rede elétrica entre outros conforme demanda.

Dessa forma o programa atendeu:

- Os produtores cadastrados de acordo com o decreto;
- Atendimento com caminhão munck;
- Extensões de rede elétrica rural;
- Manutenção através de técnicos e engenheiros, desde instalações prediais até máquinas utilizadas nas diversas atividades no meio rural;
- Doação de postes de concreto para passagem de redes elétricas aéreas e iluminação;
- Doação de postes padrão, conforme necessidade de ligação de novas unidades consumidoras.

Buscou-se fornecer energia elétrica para quem vive no meio rural, com meta de atender famílias com baixo IDH (Índice de Desenvolvimento Humano) da região. Com energia elétrica na propriedade, o produtor e sua família podem aumentar a produção com o auxílio de máquinas e equipamentos diversos, além de melhorar sua qualidade de vida com eletrodomésticos e eletrônicos dentro de sua propriedade, como geladeiras para conservação de alimentos e bombeamento de água para consumo próprio e dos animais.

Os procedimentos adotados pelos Engenheiros Eletricistas da SEMDAP, seguindo as normas da concessionária de energia elétrica local, reduziram os custos desta atividade, uma vez que o produtor rural tem direito a primeira extensão de rede gratuita, evitando assim custos desnecessários a Prefeitura.



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Dessa forma, a prestação de uma consultoria e acompanhamento dos processos juntamente com os produtores que realizam o pedido do serviço, concluem os pedidos de extensão com menos burocracia e de forma gratuita. Salvo exceções das situações onde a rede elétrica possui custo para construção, a prefeitura através do Decreto nº 71/2019, realiza o pagamento.

ATIVIDADES ENVOLVENDO TÉCNICO ELETRICISTA, CAMINHÃO MUNCK E DOAÇÃO DE POSTES:

- Serviços Solicitados: **233**
- Serviços Concluídos: **178**

VIII – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 6732/2023, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

A Secretaria Municipal de Administração presta serviços públicos, diretamente ao cidadão, pelo Setor de Protocolo e Divisão de Compras, os demais serviços são indiretos e internos. A Divisão de Compras atende por meio do Cadastro de Fornecedores, e em relação ao Setor de Protocolo, este apenas realiza o procedimento de protocolizar a demanda dos cidadãos.

É um órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como âmbito de ação na Administração o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes a pessoal, gestão do sistema de carreiras e dos planos de lotação dos servidores públicos, expediente, reprodução gráfica, protocolo, arquivo, zeladoria, cantina, vigilância, tecnologia da informação, registro cadastral, compras, licitação, contratos, almoxarifado e patrimônio.

VIII.I- Estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração

A estrutura da Secretaria Municipal de Administração atualmente é composta por 04 (quatro) órgãos e seus respectivos departamentos de acordo com a Lei Municipal Nº 806/2009, conforme descrito a seguir :



RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

I. Divisão de Apoio Administrativo:

- a) Departamento de Expediente, Protocolo e Arquivo;
- b) Departamento de Serviços Gerais;

II. Divisão de Tecnologia da Informação

III. Divisão de Compras e Almoxarifado

- a) Departamento de Compras;
- b) Departamento de Registro Cadastral;
- c) Departamento de Licitações e Contratos;
- d) Departamento de Registro Patrimonial;

IV. Direção Geral de Recursos Humanos

- a) Divisão de Controle e de Gestão de Pessoal

VIII.II – Fatos relevantes da Estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração.

a) Departamento de Expediente, Protocolo e Arquivo

O Setor de Protocolo, recebe, protocola, distribui e registra todos os documentos, papéis, petições, processos entre outros que devam tramitar na Prefeitura, atende ao público em geral e servidores.

O Setor de Arquivo presta informações quanto à localização dos processos, organização, conservação, da entrada e saída de processos e documentos, entre outras atividades.

b) Divisão de Tecnologia da Informação

A Divisão de Tecnologia da Informação dispõe sobre o gerenciamento e controle dos recursos de tecnologia da informação pertencentes ao Município de Presidente Kennedy, especialmente no que se refere as rotinas de trabalho de utilização dos

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

recursos computacionais objetivando a implementação e padronização de procedimentos do Sistema de Tecnologia da Informação abrangendo todas as unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Presidente Kennedy/ES, seja da Administração Direta, Indireta e/ou Fundacional, os quais deverão adotar os procedimentos padrões ora estabelecidos no que se refere ao Sistema de Tecnologia da Informação.

Das atividades exercidas pela Divisão de Tecnologia da Informação:

- Organização da segurança da informação;
- Gestão de ativos;
- Gerenciamento das operações e comunicações;
- Controles de acessos;
- Aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação;
- Gestão de incidentes de segurança da informação;
- Disponibilizar acesso a informação;
- Executar e gerenciar o planejamento, especificação, desenvolvimento, implantação, operação e a manutenção de serviços, sistemas de informação e infraestrutura de Tecnologia da Informação e Telecomunicação;
- Desenvolver conhecimentos e Atividades, através de projetos, convênios e parcerias, na busca de soluções eficazes e eficientes na área de Tecnologia da Informação e Telecomunicação;
- Prestar serviços de atendimento e suporte aos usuários para a plena utilização dos recursos computacionais de sistemas de informação e Telecomunicação da Prefeitura;
- Definir política de uso de softwares e Hardwares;
- Analisar e definir produtos para rede lógica e física;



RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- Promover e estimular para os departamentos o uso racional e econômico dos recursos de informática da Prefeitura;
- Promover a evolução do pessoal de informática e dos recursos de hardware e software da Prefeitura;
- Manutenção nos equipamentos e atendimento (suporte operacional) aos usuários de informática da prefeitura;
- Manter em dia e atualizado as rotinas de cópias de segurança dos dados nos equipamentos servidores;
- Executar serviços de infra-estrutura de comunicação de dados (cabeamentos e conectorização de redes), além de controlar as atividades relacionadas à segurança e comunicação de dados.

c) Divisão de Compras

A divisão de compras organiza, atualiza Cadastro de Fornecedores, realiza a pesquisa de preços mediante processo administrativo, inexigibilidade, dispensa de licitação, emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviços, Cadastro de locação de imóveis, faz pesquisa no banco de preços para auxiliar nas cotações, pesquisa de preços de mercado (cotação).

d) Divisão de Almoxarifado

A divisão de Almoxarifado recebe e confere as mercadorias, nota fiscal dos materiais ou produtos adquiridos, guarda, classifica e registra e organiza os materiais recebidos nos seus respectivos locais. Faz cadastro no sistema de almoxarifado dos materiais de consumo e permanente, organiza, controla e movimenta a entrada e saída dos materiais do estoque. Fornece e faz entrega dos materiais requisitado pelas Secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES.

e) Divisão de Contratos

A divisão Contratos é responsável por redigir contratos de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES, tem ainda em suas atribuições administrar e padronizar contratos de bens e serviços e seus respectivos aditivos/ou



RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

apostilamento para aquisição de bens e serviços, formalizando-os dentro dos padrões jurídicos, administrativos, orçamentários, financeiros e operacionais, observando sempre a legislação em vigor e os interesses do Município.

f) Licitação

LICITAÇÃO/COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Atribuições realizadas pelos servidores da Comissão Permanente de Licitação:

- Análise de processos de contratação a serem licitadas;
- Elaboração minuta de edital;
- Gerenciamento dos procedimentos licitatórios;
- Julgamento de Habilitação;
- Julgamento de Propostas de Preços;
- Julgamento de Recursos;
- Publicações dos atos administrativos;

LICITAÇÃO /PREGÃO

Atribuições realizadas pelos servidores da Comissão Permanente de Licitação/Pregão:

- Análise de processos de contratação a serem licitadas;
- Elaboração minuta de edital;
- Gerenciamento dos procedimentos licitatórios;
- Julgamento de Habilitação;
- Julgamento de Propostas de Preços;
- Julgamento de Recursos;



RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- Publicações dos atos administrativos;
- Conduzir procedimento licitatório eletrônico;
- Promover realização de diligências;
- Alimentar as informações dos atos licitatórios no Portal da Transparência.

g) Divisão de Patrimônio

Informo que com o fechamento do exercício para o relatório de gestão, os valores de entrada e saída do sistema de patrimônio e contabilidade referente a UG Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy estão em conformidade, uma vez que, todos os Bens Móveis adquiridos no decorrer do ano foram lançados no sistema patrimonial consoante as diretrizes das notas fiscais e processos referente a compra dos respectivos materiais permanentes, tal como, catalogados e distribuídos junto ao Termo de Guarda e Responsabilidade assinado pelo responsável da pasta. Portanto os bens estão sendo depreciado mês a mês.

Referente a execução e finalização do leilão público de bens inservíveis, realizado em 02/02/2022 para a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy/ES, às 13 horas, na modalidade online pelo site www.rofremleiloes.com.br, entre o valor avaliado e o valor recebido, o município obteve um percentual de ganho vendido de 134,93%, dividido entre as unidades gestoras.

No tocante aos Bens Imóveis, todos foram lançados no sistema de patrimônio e todas as obras concluídas no ano de 2022, foram convertidas em obras finalizadas de acordo com o Termo emitido pelos Engenheiros responsáveis por fiscalizar as mesmas.

h) Direção Geral de Recursos Humanos

A Direção geral de Recursos Humanos planeja, coordena e executa as atividades de pagamento, faz o controle funcional e financeiro dos servidores da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy, segurança e medicina do trabalho e saúde ocupacional, bem como planeja, coordena e executa as atividades de recrutamento e seleção, gestão de cargos e salários e gestão de desempenho.

RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363