



EDITAL

PREAMBULO

O Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, torna público que por intermédio de seu pregoeiro oficial, realizará licitação na modalidade "**PREGÃO ELETRÔNICO**" para **REGISTRO DE PREÇOS N° 000064/2023**, sob o critério de "**Menor Preço Por Item**", por meio dos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras e www.presidentekennedy.es.gov.br para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Processo n° 007973/2023, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto n° 22, de 27 de abril de 2023, regido de acordo com a Lei n° 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Lei n° 8.666/1993 e suas alterações, Decreto Municipal n° 007/2011 e pelo Decreto Municipal n° 094/2020, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 2023.058E0700001.02.0012

1 - DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 - Da retirada do edital - As microempresas ou empresas de pequeno porte que tiverem interesse em participar do certame deverão retirar o edital no site www.presidentekennedy.es.gov.br ou www.gov.br/compras, ficando obrigadas a acompanharem as publicações referentes à licitação no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - <https://ioes.dio.es.gov.br/dom>, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

1.1.1 - Em caso de eventual diferença entre a(s) especificação(ões) do objeto descritas no "Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)" e as especificações constantes neste edital e anexos, prevalecerão as especificações do edital.

1.2 - Modo de Disputa: ABERTO E FECHADO

1.3 - Do Preço Máximo: O Preço Total Máximo que o Município de Presidente Kennedy-ES se dispõe a pagar é de R\$ 2.740.880,42 (Dois milhões setecentos e quarenta mil oitocentos e oitenta reais e quarenta e dois centavos), conforme discriminado no **ANEXO II** deste Edital.

1.4 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.5 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do órgão promotor do certame, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica do gov.br/compras.

1.6 - INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÕES : às 08h do dia 07/12/2023.

1.7 - LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÕES : às 09h do dia 19/12/2023.

1.8 - DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h do dia 19/12/2023.

1.9 - PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS: Até 03 (três) dias úteis (inteiros) anteriores à data fixada para abertura da



EDITAL

sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico:

pregao@presidentekennedy.es.gov.br.

1.10 - DA IMPUGNAÇÃO

1.10.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico (pregao@presidentekennedy.es.gov.br), na forma prevista no edital, até 03 (três) dias úteis (inteiros) anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

1.10.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

1.10.3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação e comunicada à autoridade competente.

1.10.4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

2 - DO OBJETO

2.1 - O objeto deste Pregão é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS **COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, em conformidade com quantidades e especificações contidas no Anexo II do presente Edital.

2.2 - O Registro de Preços, decorrente deste Pregão, terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, sendo vedada sua prorrogação. Durante o prazo de validade da Ata, este município poderá ou não contratar o objeto deste Pregão, de acordo com suas necessidades.

2.3 - O prazo para entrega do objeto licitado neste Pregão será **de até 15 dias**, a contar do recebimento da Ordem de Compra emitida pelo Departamento de Compras.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos seguintes orçamentos: **Secretaria Municipal de Governo**. Projeto/Atividade: 2.001 - Manutenção das Atividades do Gabinete. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 006.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Projeto/Atividade: 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 027.

Secretaria Municipal de Administração. Projeto/Atividade: 2.013 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 092.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Projeto/Atividade: 2.023 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 143.

Secretaria Municipal da Fazenda. Projeto/Atividade: 2.004 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 206.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Projeto/Atividade: 2.178 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 287.

Controladoria Geral. Projeto/Atividade: 2.175 - Manutenção das Atividades do Núcleo de Controle Interno. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 238.

Procuradoria Geral do Município. Projeto/Atividade: 2.173 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 267.

Coordenadoria de Comunicação Institucional. Projeto/Atividade: 2.176 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria de Comunicação Institucional. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 378.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.011 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.048 - Manutenção do Conselho Tutelar. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 021.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.216 - Manutenção do Centro de Referência a Mulher em Situação de Violência. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 033.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 3.022 - Estruturação e Manutenção dos Conselhos Sociais. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 038.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 3.099 - Formação e Qualificação Profissional. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 068.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 166000000000 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS. Ficha: 088.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 088.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.304 - Manutenção da Central do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 119.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.153 - Manutenção da Proteção Social Especial - Média e Alta Complexidade. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 166100000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social. Ficha: 158.

Secretaria Municipal de Obras e Habitação. Projeto/Atividade: 2.009 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 005.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca. Projeto/Atividade: 2.177 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 008.

Secretaria Municipal de Transporte e Frota. Projeto/Atividade: 2.005 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Transporte e Frota. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 006.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.006 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.007 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 053.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.180 - Manutenção do Projeto "Kennedy Educa Mais". Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 069.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.205 - Manutenção da Educação Infantil - Creche. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 114.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.206 - Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 125.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.079 - Manutenção das Atividades do Ensino de Jovens e Adultos - EJA. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 148.

Secretaria Municipal de Segurança Pública. Projeto/Atividade: 2.025 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Segurança Pública. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Fundo Municipal de Saúde. Projeto/Atividade: 2.144 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 163500000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Saúde. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Projeto/Atividade: 2.228 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

4 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

I - Conduzir a sessão pública;



EDITAL

- II - Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- III - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- IV - Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- V - Verificar e julgar as condições de habilitação;
- VI - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- VII - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à Autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- VIII - Indicar o vencedor do certame;
- IX - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- X - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- XI - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- XII - O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES

5.1 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- I - Credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame;
- II - Cadastrar o valor da proposta até o prazo estabelecido no item 1.7, exclusivamente por meio eletrônico no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- a) Em sua proposta o licitante deverá considerar a tributação/encargos que incidirá durante a execução do contrato.
- b) Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, bem como após a negociação, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sendo cabível a aplicação de sanção conforme disposto o item 20 do edital.
- III - Remeter, até a data e horário estabelecidos para cadastro da proposta inicial, por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação, quando necessário, os documentos complementares.
- IV - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- V - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- VI - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- VII - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- VIII - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- IX - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- X - Submeter-se às exigências do Decreto Municipal nº 094/2020, da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.
- XI - Anexar as documentações exigidas no edital em campo específico no Sistema gov.br/compras (documentos de habilitação e recursos), vedado inclusão em outros campos.



EDITAL

XII - Todos os documentos a serem inseridos no sistema gov.br/compras deverão observar as configurações técnicas de arquivo fixadas pelo sistema mencionado.

6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

6.1 - Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.1.1 - Com base na Legislação vigente, em especial a Lei Complementar de nº 123/06 e nº 147/2014, a licitação será realizada de acordo com os seguintes critérios:

a) Para os itens cujo valor total não ultrapassem a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a sua integralidade será destinada para MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

b) Para os itens cujo valor total ultrapassem a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e cuja natureza seja divisível, será destinada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para contratação de MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme item 11 deste Edital.

6.1.2 - Para os ITENS marcados com **COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP** somente será admitida a participação das licitantes que assim se enquadrarem.

6.2 - Todos os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - deverão ser apresentados via sistema, de modo que permita a comissão de licitação proceder com a autenticação dos mesmos, inclusive utilizando assinatura eletrônica quando for o caso. Se necessário, os documentos serão passíveis de consulta quanto à veracidade, a critério exclusivo do Pregoeiro/Equipe de Apoio.

6.2.1 - Todos os documentos de habilitação deverão ser inseridos no sistema antes da sessão pública de disputa. A não inclusão destes documentos no sistema ensejará na inabilitação/desclassificação do licitante.

6.2.2 - Serão aceitas somente cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

6.3 - O Município de Presidente Kennedy reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

6.4 - Poderão participar deste pregão eletrônico somente os interessados **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação**, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

6.5 - Não é admitida a participação nesta licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos artigos 9º e inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93.

6.6 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;

b) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Municipal;

c) estejam cumprindo a pena prevista no art. 87, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93, ainda que imposta por



EDITAL

ente federativo diverso do estado do Espírito Santo;

d) não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

e) Que não se qualificarem como microempresas e empresas de pequeno porte (para os ITENS com cota exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte);

f) Que, embora qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123 de 2006 (para os ITENS exclusivos para microempresas ou empresas de pequeno porte)

7 - DO MODO DE DISPUTA

7.1 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

7.2 - A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

7.3. - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.4 - Encerrado o prazo de que trata o item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.5 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.6 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 7.3 e 7.4, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.7 - Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 7.3 e 7.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item anterior.

7.8 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item anterior.

8 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS, DATA DO PREGÃO E DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DOS LANCES

8.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

8.2 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



EDITAL

8.3 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas duas horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9 - DA REFERÊNCIA DE TEMPO

9.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10 - DA SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão até a data e o horário estabelecidos para cadastro da proposta, na forma do item 5.1, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital.

10.1.1 - A etapa de que trata o item anterior será encerrada com o prazo estabelecido para cadastro da proposta.

10.2 - O cadastro da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item 10.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

10.3 - O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

10.3.1 - A falsidade da declaração de que trata o item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 094/2020, sem prejuízo da sanção criminal cabível.

10.4 - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no item 10.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o item 10.7 e seguintes.

10.5 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.6 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no prazo de até 24 horas.

10.7 - A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

10.8 - Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

10.9 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

10.10 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em



EDITAL

conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.10.1 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.

10.11 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

10.11.1 - Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

10.12 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.13 - O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no sistema.

10.14 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste edital.

10.15 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.17 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.18 - Ao realizar o cadastro dos valores nos respectivos itens/lote, a licitante fica ciente e anui com os seguintes termos:

- a) A validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da mesma.
- b) Declara, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002.

10.19 - Deverá ser cadastrado no sistema o preço **UNITÁRIO** ofertado por Item.

10.20 - Deverá ser cadastrado no sistema a MARCA do produto, salvo quando a marca puder identificar o licitante, nessa hipótese, o cadastro deve ser feito como marca PRÓPRIA.

10.21 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente cadastrada.

10.21.1 - Após abertura do certame, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

10.21.2 - **A(s) empresa(s) vencedora(s) deverão estar cientes de que NÃO serão aceitas propostas comerciais atualizadas com preços unitários divergentes dos preços praticados no mercado. Se necessário, será procedida análise para verificação de discrepâncias.**



EDITAL

10.21.3 - A proposta será desclassificada se for contrária, expressamente, às normas e exigências deste edital.

10.21.4 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Anexo II, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

10.21.5 - Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior), com relação a cada item.

11 - DA COTA RESERVADA DE 25% PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1 - Fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) para a participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no caso em que se enquadrar no inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

11.2 - Os quantitativos do objeto desta licitação serão divididos, para cada um dos ITENS da seguinte forma:

11.2.1 - Para o Item que não foi destinado exclusivamente para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, o quantitativo corresponde a 75% do quantitativo total do referido Item (COTA PRINCIPAL);

11.2.2 - Para o Item que não foi destinado exclusivamente para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será destinado o quantitativo corresponde de até 25% do quantitativo total do referido Item para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (COTA RESERVADA);

11.3 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

11.4 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

11.5 - Deverá ter prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, **justificadamente**.

12 - DO JULGAMENTO E NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1 - Esta licitação será julgada sob o critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

12.2 - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

12.3 - Classificadas as propostas, considerando-se o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.4 - Após a etapa de envio de lances, estando configurada situação de empate ficto, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.



EDITAL

12.5 - Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item anterior, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

12.5.1 - Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.6 - Logo após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

12.6.1 - Declarado empate pelo sistema, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentará nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

12.6.2 - Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances, o pregoeiro deverá informar aos licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

12.6.3 - Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

12.6.4 - O pregoeiro deverá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme regras estabelecidas neste edital;

12.6.5 - Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento) observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

12.6.6 - Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

12.7 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

12.8 - A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.9 - Encerrada a etapa de negociação da proposta, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade da proposta de preço em relação ao valor estimado e verificará, em seguida, a habilitação do licitante conforme disposições deste edital.

12.9.1 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, seguindo a ordem de classificação.



EDITAL

13 - DA HABILITAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR

13.1 - Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será declarado vencedor e terá a sua documentação analisada.

13.2 - A habilitação dos licitantes será verificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões e constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.3 - Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.4 - A licitante deverá anexar junto com a proposta de preço todas as documentações abaixo enumeradas, sob pena de inabilitação:

13.5 - Documento de Habilitação

13.5.1 - Habilitação Jurídica

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.5.1.1 - Os documentos supramencionados devem estar acompanhados de todas as alterações efetuadas ou da consolidação respectiva.

13.5.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ regular;
- b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta PGFN e RFB;
- c) Prova de regularidade com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1o de maio de 1943, em atendimento a Lei nº 12.440/11;

13.5.3 - Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento do(s) objeto(s) licitado(s), mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, preferencialmente em papel timbrado, firmada por pessoas jurídicas públicas e/ou privadas, que sendo clientes da licitante, atestem a capacidade da mesma para proceder o fornecimento do(s) objeto(s) licitado(s); **(com identificação e endereço da pessoa jurídica emitente, nome e cargo do signatário).**

13.5.4 - Qualificação Econômica - financeira



EDITAL

a) Apresentação de Certidão Negativa de Falência ou Certidão de Recuperação Judicial, emitida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede ou domicílio da empresa licitante, emitida no máximo 90 (noventa) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

13.5.5- Declaração

a) Declaração Conjunta, em papel timbrado da empresa, conforme **ANEXO III** deste Edital.

13.5.6 - Da Comprovação da Condição de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

13.5.6.1 - Os licitantes que invocarem a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na proposta comercial feita no sistema provedor **no período de acolhimento de propostas**, para fins de exercício de quaisquer benefícios previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial a Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar além da documentação prevista no item 13.10, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

a) Apresentar a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo o delineamento do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, **OU** caso a licitante enquadrada como microempresa (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda (<<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>>).

a.1) Caso o Licitante opte por apresentar a certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Registro, esta deverá atestar **expressamente** o enquadramento da empresa como ME ou EPP, sob pena de perda do direito de usufruir dos benefícios da LC nº 123/2006.

a.2) A empresa que apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Registro exigida na alínea 'a' deverá apresentar com data de expedição a partir de 01 de janeiro de 2019, ou data posterior, em caso de qualquer alteração no contrato social.

13.6 - As certidões exigidas no item 13.5.2 deverão conter o mesmo CNPJ apresentado pelo licitante no momento do credenciamento.

13.7 - Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz, quanto as Filiais (INSS e PGFN/Receita Federal).

13.8 - Aplicar-se-ão às microempresas e aos microempreendedores individuais que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) as prescrições referentes à regularidade fiscal (artigos 42 e 43).

13.9 - O Pregoeiro, durante a análise dos documentos de HABILITAÇÃO, procederá à validação nos sítios dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda) expedidoras das certidões apresentadas.

13.9.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, tanto na data de sua apresentação quanto na data da abertura do certame, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

13.10 - As empresas ao encaminharem suas documentações, devem fazê-lo de modo que permita o Pregoeiro e Equipe de Apoio proceder com a autenticação de todos os documentos, inclusive utilizando assinatura eletrônica



EDITAL

quando for o caso.

13.11 - O pregoeiro poderá, se entender necessário, solicitar a apresentação da proposta comercial ou de documento de habilitação na forma original ou por cópia autenticada, no prazo de até cinco dias úteis, contados do primeiro dia útil posterior a convocação feita no sistema eletrônico. O documento deverá ser protocolado no endereço informado no ato da convocação.

13.12 - **Somente serão impressas e juntadas ao processo licitatório, as documentações expressamente vinculadas nos itens 13.5 a 13.8.**

14 - DA PROPOSTA DE PREÇO ATUALIZADA

a) A licitante **deverá** encaminhar, exclusivamente pelo sistema eletrônico, **PROPOSTA DE PREÇO ATUALIZADA**, conforme disposto no item **14.1** do Edital, adequada ao último lance ofertado após a negociação, até às 12 (doze) horas do dia útil subsequente à convocação, e, se necessário, outros documentos complementares.

14.1 - A Proposta de Preço Atualizada deverá:

- I - Descrever o(s) objeto(s) da contratação, contendo valor unitário do item, valor total do item e valor total da proposta;
- II - Conter todos os valores propostos expressos, com duas casas decimais, obrigatoriamente em real, incluindo data, a identificação e a assinatura do representante legal da empresa;
- III - Ser redigida em língua portuguesa, digitada, preferencialmente em papel timbrado do licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas;
- IV - Conter a razão social, número do CNPJ, e preferencialmente endereço completo, telefone(s) e e-mail;
- V - Informar a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data limite de acolhimento das propostas;
- VI - Atender a todas as especificações constantes do ANEXO II deste edital.

14.1.1 - Caso a proposta atualizada não seja assinada pelo administrador da empresa, deverá ser enviada comprovação de aptidão do signatário (procuração) para a prática de todos os atos inerentes ao procedimento de licitação em nome da empresa licitante.

14.1.2 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.1.3 - A proposta do licitante deverá considerar a tributação/encargos que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.

14.1.4 - Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

14.1.5. O descumprimento das exigências contidas no item 14 e subitens acarretará a desclassificação da licitante.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Secretário Municipal.



EDITAL

15.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

15.3 - As razões do recurso de que trata o item 15.1 deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis.

15.4 - Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 15.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.6 - O recurso deverá ser encaminhado pelo Pregoeiro à autoridade competente contendo um breve relatório dos pontos controvertidos indicados no Recurso e nas Contrarrazões, contendo posição do pregoeiro sobre os pontos questionados.

15.7 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

16 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

16.1 - Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

16.2 - A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto a sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação, caso ocorra recurso.

16.3 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

17.1 - Após a homologação, a empresa vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

17.2 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item acima, por igual período, nos termos do art. 64, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

17.3 - É facultado ao Órgão Gerenciador, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 17.1, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observando o disposto no item 20.

17.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência do fornecimento em igualdade de condições.



EDITAL

17.5 - A licitante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no art. 93 da Lei Federal nº 8.666/93, quando for o caso.

17.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

17.7 - Dos Usuários Da Ata De Registro De Preços

17.7.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão da entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na lei n.º 8.666/93, Decreto Municipal nº 007 de 1º de Fevereiro de 2011, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

17.7.2 - Havendo remanescente de materiais a serem fornecidos, inclusive em função do direito de acréscimo, não exercido pelos órgãos ou entidades usuárias do Registro, poderão estas autorizar ao Órgão Gerenciador a proceder ao devido apostilamento na respectiva Ata de Registro de Preços e acatar os eventuais pedidos de outros órgãos ou entidades da Administração não participantes desta Licitação.

17.7.3 - O Órgão Gerenciador será o órgão responsável pelos atos de controle e administração do Registro de Preços decorrentes desta Licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitida a Ordem de Compra.

18 - DA RETIRADA DA ORDEM DE COMPRA

18.1 - O Município de Presidente Kennedy convocará a(s) licitante(s) para retirar(em) a(s) respectiva(s) Ordem(ns) de **Compra** relativa ao presente pregão.

18.2 - O prazo para a retirada da Ordem de **Compra** após a convocação é de 05 (cinco) dias úteis.

18.3 - No caso de a (s) licitante (s) vencedora (s) do certame, dentro do prazo de validade da (s) sua respectiva proposta, não atender (em) à exigência do item anterior (18.2), desatender o disposto no Termo de Referência (Anexo I); demais condições; não assinar o contrato ou deixar fornecer o produto e a sua instalação, objeto desta licitação, aplicar-se-á o previsto no inc. XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02.

19 - DO PAGAMENTO

19.1 - O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) material(is) **efetivamente** entregue, que deverá ser encaminhada em nome do Município de Presidente Kennedy, com fornecimento dos materiais discriminados, a qual, após a atestação do setor competente, será encaminhada para processamento do pagamento, e realizada a aceitação dos mesmos, ocorrendo o pagamento em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal.

19.1.1 - O documento fiscal hábil (Nota Fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.



EDITAL

19.1.2 - O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, que deverá estar em conformidade com as exigências dos ANEXOS I e II.

19.1.3 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

19.2 - O Município de Presidente Kennedy poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

19.3 - O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

19.4 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e à HABILITAÇÃO.

19.5 - O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 (Versão 04), aprovada pela Portaria SEMFAZ nº 005/2022, e MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, **JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei nº 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

19.6 - O MUNICÍPIO EFETUARÁ TODOS OS PAGAMENTOS POR SISTEMA DE ORDEM BANCÁRIA, NÃO SENDO REALIZADAS EMISSÃO DE CHEQUES, portanto, as empresas deverão informar os dados bancários para recebimento dos pagamentos.

20 - PENALIDADES E SANÇÕES

20.1 - Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município e será descredenciado do sistema de licitações pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;



EDITAL

- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

20.1.1 - As sanções descritas no item anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, que convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

20.1.2 - As sanções serão registradas no sistema de licitações.

20.2 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a saber:

20.2.1 - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar;

20.2.2 - Multa pelo atraso na execução do contrato, calculada pela fórmula:

$$M = 0,5 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

20.2.3 - Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2% (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

20.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

20.2.4.1 - A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência do Secretário da Pasta, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

20.3 - Juntamente com a aplicação das penalidades e sanções prevista nos itens acima, deverá ser observado pela Administração o disposto na INSTRUÇÃO NORMATIVA DO SISTEMA DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS - SCL Nº 007/2016, aprovada pelo Decreto Municipal nº 58/2016.

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver



EDITAL

apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do ajuste ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.2 - Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

21.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.

21.3.1- A diligência será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no endereço de e-mail do licitante informado na Proposta Atualizada.

21.4 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.5 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

21.6 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade do atestado de capacidade técnica apresentado pelo licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive com concessão de prazo para apresentar a nota fiscal que originou o atestado.

21.7 - O pregoeiro **poderá**, no julgamento da habilitação e das propostas, sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo.

21.11 - Este Edital será regido pelas regras e pelos princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02, pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, e pela Lei Complementar nº 123/06 e pelo Decreto Municipal nº 94/2020, independente da transcrição das normas vigentes e os casos não previstos serão decididos pelo Pregoeiro com base no ordenamento jurídico vigente.

21.12 - A participação do licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.



EDITAL

21.13 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.14 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.

21.15 - A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

21.16 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

21.17 - É parte integrante deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Descritivo, Quantitativo e Valores Médios dos Objetos/Serviços;

Anexo III - Modelo de Declaração Conjunta;

Anexo IV - Minuta de Contrato;

Anexo V - Minuta da Ata de Registros de Preços.

Presidente Kennedy-ES, 30 de agosto de 2023.

Carlos Antonio Santiago
Secretário Municipal de Administração

Francisco Carlos dos Santos
Secretário Municipal de Transporte e Frotas

José Tadeu da Silva
Secretário Municipal de Segurança Pública

Flávio Matos Ferreira
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

Wagner Porto Viana
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Luiz Fernando Busato Barros
Secretário Municipal de Obras e Habitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Fabrcio Cordeiro da Cruz
Secretrio Municipal de Governo

Tancredo Almeida Silveira
Secretrio Municipal de Assistncia Social

Nerivon Rocha Bayer
Secretrio Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca

Ftima Agrizzi Ceccon
Secretria Municipal de Educao

Michele Baiense Venturim
Secretria Municipal da Fazenda

Alessandra das Neves Lima
Secretria Municipal de Saude

Edilene Paz dos Santos
Controladora Geral do Municpio

Felipe Martins Viana
Secretrio Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Rodrigo Lisboa Corrêa
Procurador Geral do Municpio

Skárlady Rangel Fernandes
Coordenadora de Comunicao Institucional

Edson Vander Moreira
Secretrio Municipal de Servios P blicos

Mezaque da Silva Jos Rodrigues
Pregoeiro Oficial



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

Por motivo técnicos, o Anexo I (Termo de Referência) encontra-se em apartado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO II - DESCRITIVO, QUANTITATIVO E VALORES MÉDIOS DOS OBJETOS/SERVIÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000064/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS **COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

Lote LOTE 001							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00033491	AGUA SANITARIA EMBALAGEM PLASTICA DE 1 LITRO AGUA SANITÁRIA A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO. USO DOMÉSTICO, DESTINADO A LIMPEZA, NO BRANQUEAMENTO E DESINFECÇÃO EM GERAL DE SUPERFÍCIES E TECIDOS, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5% P/P. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE 06 MESES A CONTAR NA DATA DA ENTREGA, E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	28.420	5,19	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 002							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01289	00034809	AGUA SANITARIA EMBALAGEM PLASTICA DE 1 LITRO (ME/EPP) AGUA SANITÁRIA A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO. USO DOMÉSTICO, DESTINADO A LIMPEZA, NO BRANQUEAMENTO E DESINFECÇÃO EM GERAL DE SUPERFÍCIES E TECIDOS, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5% P/P. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE 06 MESES A CONTAR NA DATA DA ENTREGA, E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	9.473	5,19	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 003							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00002	00033493	ALCOOL GEL ANTI-SEPICICO PARA MÃOS FRASCO DE 500ML COM NO MÁXIMO 70% DE INPM, POSSUIR SELO DO INMETRO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	9.253	8,45	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 004					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01290	00034810	ALCOOL GEL ANTI-SEPICICO PARA MÃOS (ME/EPP) FRASCO DE 500ML COM NO MÁXIMO 70% DE INPM, POSSUIR SELO DO INMETRO. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	3.084	8,45	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 005					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00003	00033495	ALCOOL LIQUIDO ETILICO 70% COM A DESCRIÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE NA EMBALAGEM, EMBALADO EM FRASCO DE 1 LITRO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	15.267	8,10	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 006					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01291	00034811	ALCOOL LIQUIDO ETILICO 70% (ME/EPP) COM A DESCRIÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE NA EMBALAGEM, EMBALADO EM FRASCO DE 1 LITRO. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	5.088	8,10	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 007					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00085	00033548	ALCOOL LIQUIDO, ETILICO, HIDRATADO, 92,8 INPM 100 ML COM EMBALAGEM EM LITRO COM TAMPA ROSQUEADA BATOQUE E LACRE, VALIDADE MÍNIMA 2 ANOS POSSUI SELO INMETRO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	628	8,70	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 008					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00166	00033533	AMACIANTE DE ROUPA 02 LITROS COMPOSIÇÃO: CLORETO DE DIALQUIL AMONIO, COADJUVANTE, ESSENCIA, CONSERVANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E AGUA. ESPECIFICAÇÕES DO ROTULO: DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DO LOTE, Nº DO TELEFONE DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR (SAC), COMPOSIÇÃO QUÍMICA DO PRODUTO, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES QUANTO AO USO, DADOS DA EMPRESA (END, CNPJ, TELEFONE), NOME TÉCNICO RESPONSÁVEL, NOTIFICAÇÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, IGUAL OU SIMILAR CONFORT, FOFO OU YPÉ. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	2.222	11,31	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 009					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00732	00033545	BALDE PLASTICO 20 LITROS <i>USO DOMÉSTICO, PRETO, EM POLIPROPILENO, SEM TAMPA, SEM BICO, COM ALÇA, COR PRETA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	50	13,82	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 010					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00030	00033525	BALDE PLÁSTICO 12 LITROS <i>PARA USO DOMÉSTICO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, SUPER REFORÇADO, COM CAPACIDADE DE 12 LITROS, COM ALÇA DE METAL. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	1.319	11,48	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 011					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00031	00033526	CESTO PLASTICO 12 LITROS <i>PARA LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO DE POLIPROPILENO CAPACIDADE DE 12 LITROS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	751	17,51	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 012					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00032	00033527	CESTO PLASTICO REDONDO COM TAMPA SOBREPOSTA <i>CAPACIDADE DE NO MINIMO 60 LITROS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	860	48,11	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 013					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00004	00033496	COLORO ATIVO FRASCO DE 2 LITROS LIQUIDO <i>LIQUIDO, CONCENTRAÇÃO: CLORO ATIVO 4 A 6%. SOLÚVEL EM AGUA. ACONDICIONADO EM GARRAFA PLÁSTICA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	12.702	11,00	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 014					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01292	00034812	COLORO ATIVO FRASCO DE 2 LITROS LIQUIDO (ME/EPP) <i>LIQUIDO, CONCENTRAÇÃO: CLORO ATIVO 4 A 6%. SOLÚVEL EM AGUA. ACONDICIONADO EM GARRAFA PLÁSTICA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	4.234	11,00	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 015							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00094	00033557	CORDA PARA VARAL MATERIAL: NYLON, RESISTENTE. PACOTE COM 10 CORDAS DE 15,00 METROS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	45	3,62	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 016							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00086	00033549	DESENGORDURANTE PARA COZINHA 500ML COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	398	3,44	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 017							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00087	00033550	DESENTUPIDOR DE PIA COM CABO CURTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	36	18,51	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 018							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00005	00033497	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 1 LITRO DE ÓTIMA QUALIDADE COMPOSIÇÃO: INGREDIENTE ATIVO, CONSERVANTE, EMULSIFICANTE, SEQUESTANTE, CORRETORES PH, SOLVENTE, ÓLEO DE PINHO, FRAGRÂNCIA, CORANTE E AGUA. FRAGRÂNCIA DE PINHO ORIGINAL. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	22.764	7,45	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 019							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01293	00034813	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 1 LITRO (ME/EPP) DE ÓTIMA QUALIDADE COMPOSIÇÃO: INGREDIENTE ATIVO, CONSERVANTE, EMULSIFICANTE, SEQUESTANTE, CORRETORES PH, SOLVENTE, ÓLEO DE PINHO, FRAGRÂNCIA, CORANTE E AGUA. FRAGRÂNCIA DE PINHO ORIGINAL. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	7.588	7,45	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 020							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00007	00033499	DESODORIZADOR DE AR EMBALAGEM DE 360 ML AEROSSOL PERFUME LAVANDA, EMBALAGEM DE 360 ML, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: PERFUME, PROPANO /BUTANO NITRITO DE SÓDIO, ÁLCOOL, ÁGUA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	4.920	9,51	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 021					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00006	00033498	DESODORIZADOR EMBALAGEM COM UMA UNIDADE DE 35 G <i>DESODORANTE PARA VASO SANITÁRIO. TIPO: PEDRA ARREDONDADA, COM SUPORTE. EMBALAGEM COM UMA UNIDADE DE 35 G, COM FRAGRÂNCIA VARIADAS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	9.758	1,60	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 022					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00008	00033500	DETERGENTE LIQUIDO EMBALAGEM DE 500 ML <i>GLICERINADO, CONCENTRADO, ALTA VISCOSIDADE, NEUTRO DE ÓTIMA QUALIDADE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	31.602	2,50	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 023					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01294	00034814	DETERGENTE LIQUIDO EMBALAGEM DE 500 ML (ME/EPP) <i>GLICERINADO, CONCENTRADO, ALTA VISCOSIDADE, NEUTRO DE ÓTIMA QUALIDADE. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	10.534	2,50	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 024					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00088	00033551	ESCOVA DE LIMPEZA <i>PRODUTO COM BASE DE MADEIRA E CERDAS DE PLÁSTICO, RESISTENTE, MONOFACE, TAMANHO APROXIMADAMENTE E 10 CM EM FORMA OVAL. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	64	5,83	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 025					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00033	00033528	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITARIO COM SUPORTE <i>MATERIAL: CABO DE POLIPROPILENO E CERDAS DE SINTÉTICO; UNIDADE; 34,5 X 12CM. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	1.290	11,28	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 026					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00023	00033558	ESPONJA DE LIMPEZA ANTIBACTERIANA EM FIBRA SINTÉTICA <i>COM FORMATO RETANGULAR E ALTA ABRASIVIDADE. PACOTE 03 UNIDADES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		PCT	9.866	6,56	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 027							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01295	00034815	ESPONJA DE LIMPEZA ANTIBACTERIANA EM FIBRA SINTÉTICA (ME/EPP) COM FORMATO RETANGULAR E ALTA ABRASIVIDADE. PACOTE 03 UNIDADES. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	3.288	6,56	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 028							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00046	00033542	ESPONJA DE LÃ DE AÇO FORMATO ANATÔMICO, MÉDIA ABRASIVIDADE, AÇO CARBONO, PCT C/ 08 UNIDADES DE 60 G, UNIDADE DE FORNECIMENTO PACOTE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	868	2,13	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 029							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00029	00033522	ETIQUETAS ADESIVAS DE ALIMENTOS CONGELADOS 60 X 40 MM. PRAZO DE VALIDADE BOPP, ROLO COM 1000. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	41	104,89	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 030							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00056	00000499	FLANELA AMARELA 100% ALGODAO EMBALAGEM PLASTICA MINIMO 38 X 58 CM. PERCENTUAL VARIANDO DE 2 X 3 CM		UND	1.405	2,88	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 031							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00047	00033543	FOSFORO CAIXA CONTENDO 40 PALITOS, COMPOSTO DE FOSFORO, CLORIDRATO DE POTÁSSIO E AGLUTINANTES COM QUALIDADE ATESTADA PELO INMETRO, PACOTE COM 10 UNIDADE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	1.653	4,13	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 032							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00048	00033544	HIPOCLORITO PRODUTO EM PÓ, COM AGENTES GERMICIDAS E BACTERICIDAS À BASE DE COMPOSTO DICLOROORGÂNICO ESTABILIZADO EM MEIO ALCALINO. INDICADO PARA SANITIZAÇÃO DE LEGUMES, FRUTAS, VERDURAS, HORTALIÇAS, ETC. EMBALAGEM DE 1KG E ACOMPANHAR DOSADOR. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	843	9,29	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 033					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00009	00033501	<p>LIMPA ALUMINIO EM EMBALAGEM DE 500 ML</p> <p>ÁGUA BRILHA ALUMÍNIO ESPECÍFICO PARA LIMPAR SUPERFÍCIES EM ALUMÍNIO COMO: PANEAS, TAMPAS, ASSADEIRAS. A BASE DE ÁCIDOS: SULFÔNICO, FLUORÍDRICO E MURIÁTICO E ÁGUA POTÁVEL. EMBALADO EM FRASCO TRANSPARENTE, COM BICO DOSADOR, COM CAPACIDADE PARA 500 ML.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	21.213	4,11	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 034					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01296	00034816	<p>LIMPA ALUMINIO EM EMBALAGEM DE 500 ML (ME/EPP)</p> <p>ÁGUA BRILHA ALUMÍNIO ESPECÍFICO PARA LIMPAR SUPERFÍCIES EM ALUMÍNIO COMO: PANEAS, TAMPAS, ASSADEIRAS. A BASE DE ÁCIDOS: SULFÔNICO, FLUORÍDRICO E MURIÁTICO E ÁGUA POTÁVEL. EMBALADO EM FRASCO TRANSPARENTE, COM BICO DOSADOR, COM CAPACIDADE PARA 500 ML.</p> <p>EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	7.070	4,11	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 035					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00045	00033541	<p>LIMPADOR DE VIDRO</p> <p>DE 1ª QUALIDADE, COMPOSIÇÃO BÁSICA: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, TENSO ATIVO ANIÔNICO FLUORADO, ÉTER GLICÍLICO, ÁLCOOL ETOXILADO, ÁLCOOL ETÍLICO, ÁGUA, EMBALAGEM EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML COM TAMPÁ PULVERIZADOR.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	1.678	3,72	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 036					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00010	00033502	<p>LIMPADOR MULTIUSO LIQUIDO FRASCO 500 ML</p> <p>USO DOMÉSTICO, COMPOSTO DE LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATA DE SÓDIO, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, FOSFATO TRISSODICO, EDTA, TETRASSÓDICO, BULTILGLICOL, ÁLCOOL LAURINO ETOXILADO FORMOL, PERFUME E AGUA, FRASCO DE PLÁSTICO 500 ML, NA FRAGRÂNCIA TRADICIONAL /FLORAL / LAVANDA / CAMPESTRE. COMAUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO FABRICANTE NA ANVISA.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	26.931	2,67	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 037					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00041	00033537	<p>LIXEIRA COM PEDAL 15 L</p> <p>LIXEIRA RETANGULAR NA COR BRANCA 15 LITROS, EM 100% POLIPROPILENO RÍGIDO E RESISTENTE COM LEVANTAMENTO DA TAMP ATRAVÉS DE HASTE INTERNA METÁLICA RESISTENTE, ACIONADA POR PEDAL EM POLIPROPILENO, COM DISPOSITIVO MÓVEL DE FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO, BORDOS ARREDONDADOS, COM A BASE DE APOIO TOTALMENTE APOIADA NO CHÃO, COM TAMP A DE SUPERFÍCIE LISA FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO COM ADESIVOS, APRESENTANDO MEDIDAS EXTERNAS DE APROXIMADAMENTE 45 CM ALTURA X 32 CM LARGURA X 30 CM PROFUNDIDADE, MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAMENTE 33 CM ALTURA X 29 CM DE LARGURA X 21 CM DE PROFUNDIDADE E ESPESSURA DA PAREDE APROXIMADAMENTE DE 0,3 CM COM CAPACIDADE DE 15 LITROS.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	635	29,80	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 038					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00042	00033538	<p>LIXEIRA COM PEDAL 50L</p> <p>LIXEIRA RETANGULAR NA COR BRANCA 50 LITROS, EM 100% POLIPROPILENO RÍGIDO E RESISTENTE COM LEVANTAMENTO DA TAMP ATRAVÉS DE HASTE INTERNA METÁLICA RESISTENTE, ACIONADA POR PEDAL EM POLIPROPILENO, COM DISPOSITIVO MÓVEL DE FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO, BORDOS ARREDONDADOS, COM A BASE DE APOIO TOTALMENTE APOIADA NO CHÃO, COM TAMP A DE SUPERFÍCIE LISA FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO COM ADESIVOS, APRESENTANDO MEDIDAS EXTERNAS DE APROXIMADAMENTE 71 CM ALTURA X 44 CM LARGURA X 37 CM PROFUNDIDADE, MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAMENTE 60 CM ALTURA X 39 CM LARGURA X 24 CM PROFUNDIDADE E ESPESSURA DA PAREDE APROXIMADAMENTE DE 0,3 CM COM CAPACIDADE DE 50 LITROS.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	355	185,58	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 039					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01297	00034817	<p>LIXEIRA COM PEDAL 50L (ME/EPP)</p> <p>LIXEIRA RETANGULAR NA COR BRANCA 50 LITROS, EM 100% POLIPROPILENO RÍGIDO E RESISTENTE COM LEVANTAMENTO DA TAMP ATRAVÉS DE HASTE INTERNA METÁLICA RESISTENTE, ACIONADA POR PEDAL EM POLIPROPILENO, COM DISPOSITIVO MÓVEL DE FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO, BORDOS ARREDONDADOS, COM A BASE DE APOIO TOTALMENTE APOIADA NO CHÃO, COM TAMP A DE SUPERFÍCIE LISA FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO COM ADESIVOS, APRESENTANDO MEDIDAS EXTERNAS DE APROXIMADAMENTE 71 CM ALTURA X 44 CM LARGURA X 37 CM PROFUNDIDADE, MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAMENTE 60 CM ALTURA X 39 CM LARGURA X 24 CM PROFUNDIDADE E ESPESSURA DA PAREDE APROXIMADAMENTE DE 0,3 CM COM CAPACIDADE DE 50 LITROS.</p> <p>EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	118	185,58	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 040					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00024	00033515	LIXEIRA METAL ARAMADO TELADA CESTO DE LIXO ESCRITÓRIO 10L, LIXEIRA METAL ARAMADO TELADA LIXEIRA/CESTO ARAMADO. DIÂMETRO DA BASE: 18CM, DIÂMETRO DA BOCA: 22CM, ALTURA: 26,5CM, CAPACIDADE DE 10 LITROS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	1.557	48,05	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 041					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00043	00033539	LUVAS MULTIUSO DE BORRACHA TAMANHO GRANDE COMPOSIÇÃO 100 % LÁTEX NATURAL E FLOCOS DE ALGODÃO, FORRADA NO TAMANHO GRANDE, CANO CURTO, PACOTE COM 01 PAR DE LUYA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	1.343	6,88	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 042					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00044	00033540	LUVAS MULTIUSO DE BORRACHA TAMANHO MÉDIO COMPOSIÇÃO 100 % LÁTEX NATURAL E FLOCOS DE ALGODÃO, FORRADA NO TAMANHO MÉDIO, CANO CURTO, PACOTE COM 01 PAR DE LUYA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	1.169	7,17	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 043					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00028	00033521	PA COLETORA LIXO MATERIAL COLETOR METAL GALVANIZADO, DIMENSÕES MÍNIMAS 20X18CM, COM CABO VERTICAL EM MADEIRA OU METAL, REVESTIDO COM PLÁSTICO. CABO COM COMPRIMENTO DE 80 CM. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	895	15,29	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 044					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00011	00033503	PANO DE CHÃO MATERIAL 100% ALGODÃO, COR BRANCA TIPO ALVEJADO; APLICAÇÃO: LIMPEZA ACABAMENTO: ARREMATE NAS BORDAS E TRAMA NÃO DESFIAVEL, TAMANHO APROXIMADO: 70 CM X 45 CM, ACONDICIONAMENTO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, DE ÓTIMA QUALIDADE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	8.140	7,48	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 045							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01298	00034818	PANO DE CHÃO (ME/EPP) MATERIAL 100% ALGODÃO. COR BRANCA TIPO ALVEJADO; APLICAÇÃO: LIMPEZA ACABAMENTO: ARREMATE NAS BORDAS E TRAMA NÃO DESFIÁVEL, TAMANHO APROXIMADO: 70 CM X 45 CM, ACONDICIONAMENTO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, DE ÓTIMA QUALIDADE. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	2.713	7,48	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 046							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00014	00033506	PANO DE MICROFIBRA PARA LIMPEZA COR LISA, ULTRA ABSORVENTE, MÍNIMO 40 CM X 40 CM. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	1.983	4,03	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 047							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00012	00033504	PANO DE PRATO BRANCO 100 % ALGODÃO PANO DE PRATO EM ALGODÃO BRANCO 70 CM DE ALTURA X 50 CM DE LARGURA, ALVEJADO ALTA ABSORÇÃO, BORDAS COM BAINHA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	5.247	3,96	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 048							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00013	00033505	PANO MULTIUSO COMPOSTO DE RESINA, VINIL ACRÍLICA, CORANTE, AGENTE BACTERIOSTÁTICO, MEDINDO 60 X 33 CM, NA COR AZUL, PACOTE COM 05 UNIDADE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	2.541	2,24	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 049							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00015	00033507	PAPEL HIGIÊNICO PACOTES C/04 ROLOS 30 M X 10 CM, COR BRANCO, 100% DE FIBRAS NATURAIS FOLHA DUPLA 1ª QUALIDADE PICOTADO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	11.138	5,91	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 050							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01299	00034819	PAPEL HIGIÊNICO (ME/EPP) PACOTES C/04 ROLOS 30 M X 10 CM, COR BRANCO, 100% DE FIBRAS NATURAIS FOLHA DUPLA 1ª QUALIDADE PICOTADO. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	3.712	5,91	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 051					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00016	00033508	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO COM ALTA ABSORÇÃO PACOTE COM 1000 FOLHAS DE NO MÍNIMO 20,5CM X 23CM. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	5.991	15,90	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 052					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01300	00034820	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO (ME/EPP) COM ALTA ABSORÇÃO PACOTE COM 1000 FOLHAS DE NO MÍNIMO 20,5CM X 23CM. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	1.996	15,90	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 053					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00039	00033535	PAPEL TOALHA PCT COM 2 ROLOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 22 CM, NA COR BRANCA 100 % FIBRAS NATURAIS, FOLHA DUPLA DE 1ª QUALIDADE. FARDO COM 12 PACOTES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	1.136	4,85	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 054					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00091	00033523	PRENDEDOR DE ROUPA PLASTICO PACOTE COM 12 UNIDADES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	58	2,03	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 055					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00621	00033520	RODO 40 CM RODO DE BORRACHA DUPLA, MATERIAL DO SUPORTE MADEIRA OU PLÁSTICO, COMPRIMENTO DO SUPORTE 40CM, COM CABO DE MADEIRA OU METAL REVESTIDO EM PLÁSTICO, COM ROSCA PARA FIXAÇÃO NO SUPORTE, MÍNIMO DE 120 CM DE COMPRIMENTO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	60	30,57	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 056					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00027	00033519	RODO 60 CM RODO DE BORRACHA DUPLA, MATERIAL DO SUPORTE MADEIRA OU PLÁSTICO, COMPRIMENTO DO SUPORTE 60CM, COM CABO DE MADEIRA OU METAL REVESTIDO EM PLÁSTICO, COM ROSCA PARA FIXAÇÃO NO SUPORTE, MÍNIMO DE 120 CM DE COMPRIMENTO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	1.589	41,06	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 057							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00040	00033536	RODO DE METAL DUPLO CABO DE 35 CM. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	633	33,20	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 058							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00076	00033524	SABAO EM BARRA (COCO) APRESENTAÇÃO: BARRA, FRAGRÂNCIA: COCO, COR BRANCO, PESO 200 G POR UNIDADE, GLICERINADO, ACONDICIONAMENTO : PACOTE PLÁSTICO ROTULAGEM, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DE LOTE ,DATA DE FABRICAÇÃO , VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO IMETRO OU AINDA INFORMAÇÃO DE ISENÇÃO DO REGISTRO NO ÓRGÃO DE CONTROLE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 05 UNIDADES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		PCT	375	10,25	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 059							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00017	00033509	SABAO EM PÓ DE BOA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM CAIXA DE 1 KG. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	13.428	4,93	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 060							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01301	00034821	SABAO EM PÓ (ME/EPP) DE BOA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM CAIXA DE 1 KG. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	4.475	4,93	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 061							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00160	00033552	SABONETE LIQUIDO 800ML SABONETE REFIL; ASPECTO: LIQUIDO; AÇÃO: ANTISSÉPTICO; FRAGRÂNCIA: ERVA DOCE; FORMULAÇÃO: CLOREXIDINA 2 %; EMBALAGEM: 800 ML; UNIDADE DE FORNECIMENTO: SACHE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	204	9,95	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 062							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00018	00033510	SABONETE LIQUIDO BOMBONA 5 LITROS ASPECTO FÍSICO: LIQUIDO; APLICAÇÃO: PARA LAVAGEM DAS MÃOS; FRAGRÂNCIA: ERVA-DOCE; ACONDICIONAMENTO: BOMBONA 5 LITROS; ROTULAGEM: ROTULO CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DE LOTE. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	1.901	26,23	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 063							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00019	00033511	SABÃO EM BARRA <i>FRAGRÂNCIA; NEUTRO, PESO 200 G POR UNIDADE, GLICERINADO, COM ROTULAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE PROCEDÊNCIA E REGISTRO NO M2/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMAÇÃO DE ISENÇÃO DO REGISTRO NO ÓRGÃO DE CONTROLE, PACOTE COM 05 UNIDADES.</i> <i>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		PCT	1.411	7,75	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 064							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00559	00033534	SABÃO LIQUIDO 5 L <i>PARA LAVAGEM DE ROUPAS IGUAL OU SIMILAR OMO, SENDO DE BASE A MESMA ESPECIFICAÇÃO.</i> <i>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		UND	100	13,92	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 065							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00089	00033553	SACO DE LIXO 60 LITROS <i>ROLO COM 100 UNIDADES, REFORÇADO, SUPER RESISTENTE E NAS NORMAS DA ABNT, CAPACIDADE DE 60L.</i> <i>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		RL	134	15,76	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 066							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00095	00029350	SACO EM ROLO PARA HORTIFRUTI <i>SACO EM ROLO PARA HORTIFRUTI 20X30: SACO PLÁSTICO MEDIDO 20X30, ROLO COM 500 UNIDADES, BOBINA PICOTADA DE ALTA RESISTÊNCIA E NAS NORMAS DA ABNT, UNIDADE DE BOBINA.</i>		UND	52	24,30	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 067							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00093	00033554	SACO EM ROLO PARA HORTIFRUTI MEDINDO 30X40 CM <i>ROLO COM 500 UNIDADES, BOBINA PICOTADA DE ALTA RESISTÊNCIA E NAS NORMAS DA ABNT, UNIDADE DE BOBINA.</i> <i>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		RL	37	31,23	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 068							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00020	00033512	SACO PLASTICO DE LIXO 100 LITROS <i>ROLO COM 25 UNIDADES REFORÇADO SUPER RESISTENTE, NAS CORES NORMAIS DA ABNT, CAPACIDADE PARA 100 LITROS.</i> <i>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</i>		RL	4.260	28,62	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 069							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
01302	00034822	SACO PLASTICO DE LIXO 100 LITROS (ME/EPP) ROLO COM 25 UNIDADES REFORÇADO SUPER RESISTENTE, NAS CORES NORMAIS DA ABNT, CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME/EPP - EM CONFORMIDADE COM O INCISO III, ART. 48 DA LC 123/2006 E ATUALIZAÇÕES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	1.419	28,62	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 070							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00021	00033513	SACO PLASTICO DE LIXO 30 LITROS ROLO COM 50 UNIDADES REFORÇADO SUPER RESISTENTE E NAS NORMAS DA ABNT, CAPACIDADE DE 30L. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	5.411	14,18	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 071							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00038	00033532	SACO PLASTICO DE LIXO 50 LITROS ROLO COM 50 UNIDADES REFORÇADO SUPER RESISTENTE E NAS NORMAS DA ABNT, CAPACIDADE DE 50L. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	620	21,40	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 072							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00071	00033516	SACO PLÁSTICO DE LIXO 15 LITROS ROLO COM 40 UNIDADES PARA USO DOMÉSTICO DE POLIETILENO COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS NA COR PRETA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	1.008	15,64	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 073							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00035	00033529	SACOLA BOBINA PICOTADA 25 X 35 CM ROLO COM 500 UNIDADES, BOBINA PICOTADA DE ALTA RESISTÊNCIA E NAS NORMAS DA ABNT, UNIDADE DE BOBINA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	702	23,13	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 074							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00036	00033530	SACOLA BOBINA PICOTADA 35 X 45 CM TRANSPARENTE E RESISTENTE, COM 500 SACOLAS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	1.000	39,73	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote LOTE 075							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00733	00033546	SACOLA BOBINA PICOTADA 35X95 TRANSPARENTE E RESISTENTE COM 500 SACOLAS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	30	63,63	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 076							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00037	00033531	SACOLA BOBINA PICOTADA 40 X 60 CM TRANSPARENTE E RESISTENTE, COM 500 SACOLAS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		RL	500	45,03	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 077							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00022	00033514	SAPONÁCEO PINHO ASPECTO PÓ FRAGRÂNCIA PINHO; ACONDICIONADO EM FRASCO DE 300G, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE AGENTE ABRASIVO, CORANTE E ESSÊNCIA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	2.059	4,60	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 078							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00034	00000680	SODA CAUSTICA ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE PLASTICO RESISTENTE. PACOTE COM 500 GR.		PCT	1.078	15,41	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 079							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00090	00033555	SUPORTE PARA COPO DESCARTAVEL SUPORTE DE 200ML, FORMATO CILÍNDRICO, CAPACIDADE APROXIMADA PARA 100 COPOS, COR BRANCA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	35	25,45	
Valor Total do Lote							
Lote LOTE 080							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00163	00033556	SUPORTE PARA SABONETE LIQUIDO/ALCOOL GEL DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO UTILIZA REFIL COM 800 ML OU RESERVATÓRIO. CORES: FRENTE VERDE ACRÍLICO TRANSLÚCIDO E FUNDO CINZA COM AS SEGUINTE DIMENSÕES APROXIMADAS (VARIÁVEL ATÉ 10%) 12 CM DE PROFUNDIDADE, 11 CM DE LARGURA E 26 CM DE ALTURA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.		UND	57	24,45	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Lote		LOTE 081					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00026	00033518	<p>VASSOURA DE PELO 60CM</p> <p>VASSOURA DE CERDAS DE CRINA DE ANIMAL, BASE EM MADEIRA OU PLÁSTICO, COM COMPRIMENTO 60CM, CERDAS NO MÍNIMO 05CM DE COMPRIMENTO, COM CABO DE MADEIRA, COM ROSCA PARA FIXAÇÃO NA BASE, MÍNIMO DE 120 CM DE COMPRIMENTO. (TOLERÂNCIA DE 2 CM PARA MAIS OU PARA MENOS NO COMPRIMENTO DA BASE).</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	1.618	17,62	
Valor Total do Lote							
Lote		LOTE 082					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00025	00033517	<p>VASSOURA PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA Nº5</p> <p>APROXIMADAMENTE COM 28CM DE LARGURA. IDEAL PARA A LIMPEZA PESADA, COMO VARRER A CALÇADA E O QUINTAL. VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA FIXADO AO TACO E ESTE AO CORPO ATRAVÉS DE REVESTIMENTO COM FOLHA DE FLANDRES. COMPONENTES: TACO DE MADEIRA EXTERNO; GRAMPO DE AÇO 14/15; CABO DE MADEIRA 1,20 CM ROLIÇO; CUNHA DE MADEIRA INTERNA; FLANDRES DE LATA LITOGRAFADA; MONOFILAMENTO (NYLON); MEDIDA TEÓRICA: ALTURA DA LATA: 5,2 A 5,5 CM ALTURA; PIAÇAVA: 13 A 13,5 CM; TACO BASE DO CABO: COMPRIMENTO 13,1 A 13,3 CM X LARGURA 3 A 3,2 CM; BOCA DA LATA COMPRIMENTO: 17,1 A 17,3 CM; BOCA DA LATA LARGURA: 2,8 A 2,9 CM.</p> <p>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>		UND	3.613	18,81	
Valor Total do Lote							
Valor Total Geral							



EDITAL

ANEXO III - MODELO DA DECLARAÇÃO CONJUNTA

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000064/2023

Em cumprimento ao disposto no edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000064/2023 , a _____ (nome da empresa) com sede no endereço _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal, Sr(a) _____, RG nº _____, CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei:

1 - Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando o emprego para menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

2 - Para fins de recebimento de tratamento favorecido e diferenciado nesse processo licitatório, que o seu enquadramento legal é de _____ (MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), pois cumpre os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

2.1 Declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo.

2.1.1 (Observação: em caso afirmativo assinalar a ressalva abaixo)

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 para a regularização, estando ciente que, do contrário, haverá decadência do direito à contratação, como também sujeição às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

3 - Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos de sua habilitação no processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4 - Que tomou conhecimento dos aspectos relevantes que possam influir direta ou indiretamente na prestação do serviço, inclusive sobre a localidade onde serão executados os serviços.

5 - Que recebemos os documentos e tomamos conhecimento das condições locais da área destinada ao objeto da licitação em epígrafe.

6 - Que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar, e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores, de quaisquer órgãos da Administração Pública direta ou indireta.

Município/UF, ____ de _____ de _____ .

Representante legal da empresa



EDITAL

ANEXO IV - MODELO DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/ 2023

REF. Pregão Eletrônico Nº 000064/2023

PROCESSO Nº 007973/2023

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY** e a empresa _____, na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, 79 - centro - Presidente Kennedy/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.703/0001-26, por meio de delegação conforme preceitua a Lei nº 1.356 de 5 de dezembro de 2017, por seu representante legal, o (a) Secretário (a) Municipal de _____, Sr (a). _____, brasileiro (a), residente e domiciliado à rua _____, ES, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório, conforme Edital de Pregão Eletrônico nº 000064/2023, Processo nº 007973/2023, tudo de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 094/2020 e Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no Edital que originou a presente contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA - Dos Documentos Integrantes

2.1. Fazem parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções, inclusive as propostas e Termo de Referência, que compõem o edital de licitação acima transcrito, completando o presente contrato para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Prazo de Início e da Duração do Contrato

3.1. O contrato terá vigência até 31 de dezembro do exercício financeiro respectivo ao de sua assinatura.

3.2. Caso o pagamento do bem ocorra no exercício financeiro subsequente à assinatura do contrato, o crédito orçamentário corresponderá a este último exercício.

CLÁUSULA QUARTA - Do Preço e da Forma de Reajuste

4.1. Pelo objeto do contrato a(s) contratada(s), receberá(ao) a importância de R\$ (.....).

4.2. O preço do contrato é fixo e irrevogável, pelo período de 12 (doze) meses contados da data prevista para apresentação da proposta, de acordo com o art. 40, XI da Lei nº 8666/93 e art. 3º, § 1º da Lei nº 10.192/2001.

4.3. Havendo desequilíbrio contratual conforme previsto na alínea "d" do art. 65, da Lei nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico financeiro, adotando o critério de revisão, não superior ao preço de mercado, para que sejam



EDITAL

restabelecidas as condições originalmente pactuadas.

4.4. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo na vigência do contrato, com comprovação da parte interessada da ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos, desde que a causa da majoração não seja imputada à parte requerente.

4.4.1. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

4.5. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, dentre eles, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguros, transporte, embalagens, impostos, taxas, supervisão e quaisquer outros benefícios e custos, bem como demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA - Do Local e da Forma de Pagamento

5.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) material(ais) **efetivamente** entregue(s). Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 30 (trinta) dias, após a sua apresentação.

5.2. O contratado deverá apresentar ainda os comprovantes de quitação dos encargos especificados no Edital.

5.3. Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

5.4. Poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.5. O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

5.6. Somente após haver sanado as falhas e/ou irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

5.7. O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 (Versão 04), aprovada pela Portaria SEMFAZ nº 005/2022, e **MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal ou Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS ou Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei nº 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

CLÁUSULA SEXTA - Dos Recursos Orçamentários

6.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dotação orçamentária: **Secretaria Municipal de Governo**. Projeto/Atividade: 2.001 - Manutenção das Atividades do Gabinete. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 006.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Projeto/Atividade: 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 027.

Secretaria Municipal de Administração. Projeto/Atividade: 2.013 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 092.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Projeto/Atividade: 2.023 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 143.

Secretaria Municipal da Fazenda. Projeto/Atividade: 2.004 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 206.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Projeto/Atividade: 2.178 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 287.

Controladoria Geral. Projeto/Atividade: 2.175 - Manutenção das Atividades do Núcleo de Controle Interno. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 238.

Procuradoria Geral do Município. Projeto/Atividade: 2.173 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 267.

Coordenadoria de Comunicação Institucional. Projeto/Atividade: 2.176 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria de Comunicação Institucional. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 378.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.011 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.048 - Manutenção do Conselho Tutelar. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 021.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.216 - Manutenção do Centro de Referência a Mulher em Situação de Violência. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 033.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 3.022 - Estruturação e Manutenção dos Conselhos Sociais. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 038.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 3.099 - Formação e Qualificação Profissional. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 068.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 166000000000 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS. Ficha: 088.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 088.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.304 - Manutenção da Central do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 119.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.153 - Manutenção da Proteção Social Especial - Média e Alta Complexidade. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 166100000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social. Ficha: 158.

Secretaria Municipal de Obras e Habitação. Projeto/Atividade: 2.009 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 005.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca. Projeto/Atividade: 2.177 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 008.

Secretaria Municipal de Transporte e Frota. Projeto/Atividade: 2.005 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Transporte e Frota. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 006.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.006 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.007 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 053.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.180 - Manutenção do Projeto "Kennedy Educa Mais". Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 069.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.205 - Manutenção da Educação Infantil - Creche. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 114.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.206 - Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 125.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.079 - Manutenção das Atividades do Ensino de Jovens e Adultos - EJA. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 148.

Secretaria Municipal de Segurança Pública. Projeto/Atividade: 2.025 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Segurança Pública. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Fundo Municipal de Saúde. Projeto/Atividade: 2.144 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 163500000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Saúde. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Projeto/Atividade: 2.228 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

CLÁUSULA SETIMA - Das Penalidades e Sanções

7.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município e será descredenciado do sistema de licitações pelo



EDITAL

prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

7.1.1. As sanções descritas no item anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, que convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

7.1.2. As sanções serão registradas no sistema de licitações.

7.2. A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a saber:

7.2.1. Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar;

7.2.2. Multa pelo atraso na execução do contrato, calculada pela fórmula:

$$M = 0,5 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

7.2.3. Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2% (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

7.2.4.1. A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência do Secretário da Pasta, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.



EDITAL

7.3. Juntamente com a aplicação das penalidades e sanções prevista nos itens acima, deverá ser observado pela Administração o disposto na INSTRUÇÃO NORMATIVA DO SISTEMA DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS - SCL Nº 007/2016, aprovada pelo Decreto Municipal Nº 58/2016.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

8.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no fornecimento do objeto da prestação dos serviços;

V - A paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - A sub-contratação total do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

IX - A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - A dissolução da sociedade;

XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

XII - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - A ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XIV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV - A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.2.1. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XIII do item 8.2;

II - Amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

8.3.1. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Secretário da Pasta.

CLÁUSULA NONA - Da Responsabilidade das Partes

9.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar a CONTRATADA o pagamento de preço ajustado na **Cláusula Quarta** e nos termos estabelecidos na Cláusula



EDITAL

Quinta.

9.1.2. Designar servidor(es) responsável(eis) pelo acompanhamento e fiscalização do objeto deste Contrato.

9.1.3. Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

9.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

9.2.1. Executar o objeto contrato nos termos do **TERMO DE REFERÊNCIA** anexo ao **Edital** e Proposta da CONTRATADA, assim como de acordo com o previsto neste Contrato, por intermédio exclusivo de seus empregados.

9.2.2. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no art. 71 da Lei nº 8.666/93, bem como seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

9.2.3. Utilizar, no fornecimento dos objetos contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe for confiada;

9.2.4. Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.

9.2.5. Apresentar documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras.

9.2.6. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.

9.2.7. Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

9.2.8. Não ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços ou produtos objeto da Ata de Registro de Preços.

9.2.9. Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA - Do Acompanhamento e da Fiscalização

10.1. A execução deste Contrato será acompanhada por servidor previamente designado pela Administração, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização dos serviços contratados, para cumprimento das normas estabelecidas nos art. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Legislação Aplicável

11.1. Aplica-se à execução deste Termo Contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e outras legislações correlatas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Aditamentos

12.1. O presente Contrato poderá ser aditado, nas hipóteses previstas em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Da Publicação

13.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Do Foro

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Presidente Kennedy/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. E estando assim, justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Presidente Kennedy-ES, ____ de ____ de ____.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Contratante

Secretaria Municipal de

Contratada



EDITAL

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

REF. Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 000064/2023

PROCESSO Nº 007973/2023

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, 79 - centro - Presidente Kennedy/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.703/0001-26, por meio de delegação conforme preceitua a Lei nº 1.356 de 5 de dezembro de 2017, por seu representante legal, o (a) Secretário (a) Municipal de _____, Sr (a). _____, brasileiro (a), residente e domiciliado à rua _____, ES, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico Para Registro de Preços nº 000064/2023**, Processo nº 007973/2023, resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com sua classificação, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pelas Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 094/2020 e Decreto Municipal nº 007/2011, em conformidade com as disposições a seguir:

Cláusula Primeira - Do Objeto

1.1 A presente Ata tem por objetivo assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Presidente Kennedy e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 000064/2023, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no Edital que originou a presente contratação.

Cláusula Segunda - Da Validade da Ata

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura, vedada a sua prorrogação.

2.2 Durante prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PMPK não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecer os produtos em igualdade de condições.

2.3 A Ata poderá ser aditada nos termos do Art. 12, do Decreto Municipal nº 007/2011 c/c Art. 65 da Lei nº 8666/93.

Cláusula Terceira - Do Preço

3.1 O preço a ser pago coincide com o valor registrado no anexo I desta Ata, sendo que nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento dos produtos.

3.2 O preço registrado será fixo e irrevogável, ressalvando o disposto na cláusula quarta deste instrumento.

3.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



EDITAL

Cláusula Quarta - Da Alteração do Preço Praticado no Mercado e do Reequilíbrio da Equação Econômico-Financeira

4.1 Quando por motivo superveniente, o preço registrado torna-se superior ao preço praticado pelo mercado, esta Administração deverá:

4.1.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.1.2 Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido.

4.1.3 Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

4.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, esta Administração poderá:

4.2.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento.

4.2.2 Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

4.3 Não logrando êxito nas negociações, esta Administração deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, não superior ao preço de mercado, para que sejam restabelecidas as condições originalmente pactuadas.

4.5 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo na vigência da Ata, com comprovação da parte interessada da ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos, desde que a causa da majoração não seja imputada à parte requerente.

4.5.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

4.5.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

4.5.3 Não será concedida a revisão quando:

4.5.3.1 Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada.

4.5.3.2 Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada.

4.5.3.3 A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

Cláusula Quinta - Do cancelamento da Ata de Registro de Preços

5.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

5.2 Pela Administração, quando:

5.2.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

5.2.2 A detentora não assinar a Ata no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

5.2.3 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

5.2.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

5.2.5 Cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da CONTRATANTE designado para acompanhamento e fiscalização deste contrato;

5.2.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

5.2.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

5.2.8 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou



EDITAL

por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

5.2.9 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

5.2.10 Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

5.2.11 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado.

5.3 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

5.3.1 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

Cláusula Sexta - Do pagamento

6.1 Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito de acordo com o previsto no Edital do Pregão Eletrônico que originou esta Ata, através dos dados bancários indicados pelo CONTRATADO em sua proposta comercial.

6.2 Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) material(ais) **efetivamente** entregue(s). A Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Secretaria Requisitante, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, a qual procederá o aceite e atestará o documento.

6.3 O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 (Versão 04), aprovada pela Portaria SEMFAZ nº 005/2022, e MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, **JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal ou Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS ou Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei nº 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

Cláusula Sétima - Da utilização da Ata de Registro de Preços

7.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, desde que autorizados pelo Município de Presidente Kennedy.

7.2 O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nesta Ata.

7.3 Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.

7.4 Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integram.

Cláusula Oitava- Da classificação das Propostas

8.1 A relação do(s) item(ns) com a(s) respectiva(s) empresa(s) ofertante(s) do melhor lance, a(s) qual(is) terá(o) preferência de contratação constitui o Anexo I desta Ata.



EDITAL

Cláusula Nona- Do local, prazo de entrega e fiscalização

9.1 A(s) entrega(s) deverá(ão) ser realizadas em até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

9.2 Entende-se como fornecimento a efetiva entrega do objeto solicitado em total conformidade com as condições e especificações do Edital e seus Anexos.

9.3 A Secretaria Requisitante será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento solicitado.

9.4 A fiscalização a que se refere ao item 9.3 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propositos.

9.5 A inobservância das condições do Edital implicará na recusa do objeto sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente, SOB PENA DA CONTRATADA SOFRER AS SANÇÕES CABÍVEIS e sem ônus para a PMPK.

Cláusula Décima - Da autorização para aquisição e emissão das autorizações de fornecimento.

10.1 O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços, será autorizado, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do Município de Presidente Kennedy.

10.2 A solicitação das ordens de autorizações de fornecimento ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

10.3 O gerenciamento das autorizações de fornecimento caberá ao Órgão Gerenciador.

10.4 A emissão das autorizações de fornecimento às contratadas será realizada pelo Departamento de Compras.

Cláusula Décima Primeira - Da Dotação Orçamentária

11.1 As despesas decorrentes desta Ata correrão à conta da dotação orçamentária: **Secretaria Municipal de Governo**. Projeto/Atividade: 2.001 - Manutenção das Atividades do Gabinete. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 006.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Projeto/Atividade: 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 027.

Secretaria Municipal de Administração. Projeto/Atividade: 2.013 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 092.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Projeto/Atividade: 2.023 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 143.

Secretaria Municipal da Fazenda. Projeto/Atividade: 2.004 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 206.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Projeto/Atividade: 2.178 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 287.

Controladoria Geral. Projeto/Atividade: 2.175 - Manutenção das Atividades do Núcleo de Controle Interno. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 238.

Procuradoria Geral do Município. Projeto/Atividade: 2.173 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 -



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 267.

Coordenadoria de Comunicação Institucional. Projeto/Atividade: 2.176 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria de Comunicação Institucional. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 378.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.011 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.048 - Manutenção do Conselho Tutelar. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 021.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.216 - Manutenção do Centro de Referência a Mulher em Situação de Violência. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 033.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 3.022 - Estruturação e Manutenção dos Conselhos Sociais. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 038.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 3.099 - Formação e Qualificação Profissional. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 068.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 166000000000 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS. Ficha: 088.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 088.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.304 - Manutenção da Central do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 119.

Secretaria Municipal de Assistência Social. Projeto/Atividade: 2.153 - Manutenção da Proteção Social Especial - Média e Alta Complexidade. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 166100000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social. Ficha: 158.

Secretaria Municipal de Obras e Habitação. Projeto/Atividade: 2.009 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 005.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca. Projeto/Atividade: 2.177 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 008.

Secretaria Municipal de Transporte e Frota. Projeto/Atividade: 2.005 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Transporte e Frota. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 006.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.006 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.007 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo



EDITAL

e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 053.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.180 - Manutenção do Projeto "Kennedy Educa Mais". Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 069.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.205 - Manutenção da Educação Infantil - Creche. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 114.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.206 - Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 125.

Secretaria Municipal de Educação. Projeto/Atividade: 2.079 - Manutenção das Atividades do Ensino de Jovens e Adultos - EJA. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 157300000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Educação. Ficha: 148.

Secretaria Municipal de Segurança Pública. Projeto/Atividade: 2.025 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Segurança Pública. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Fundo Municipal de Saúde. Projeto/Atividade: 2.144 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 163500000000 - Royalties do Petróleo e Gás Natural Vinculados à Saúde. Ficha: 007.

Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Projeto/Atividade: 2.228 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo. Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração. Ficha: 007.

Cláusula Décima Segunda - Das Responsabilidades das Partes

12.1 Compete à Contratada:

12.1.1 Fornecer os produtos de acordo com as condições e prazos propostos e dentro do período de vigência da Ata.

12.1.2 Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, conforme dispõe o art.55, inc. XIII da Lei nº 8.666/1993.

12.1.3 **Não ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços ou produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.**

12.1.4 Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

12.2 Compete à Contratante:

12.2.1 Efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento.

12.2.2 Definir o local e prazo para a entrega dos produtos.

12.2.3 Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

Cláusula Décima Terceira - Das Sanções

13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município e será descredenciado do sistema de licitações pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;



EDITAL

- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

13.1.1 As sanções descritas no item anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, que convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

13.1.2 As sanções serão registradas no sistema de licitações.

13.2 A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a saber:

13.2.1 Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar;

13.2.2 Multa pelo atraso na execução do contrato, calculada pela fórmula:

$$M = 0,5 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

13.2.3 Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2% (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

13.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

13.2.4.1 A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência do Secretário da Pasta, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

13.3 - Juntamente com a aplicação das penalidades e sanções prevista nos itens acima, deverá ser observado pela Administração o disposto na INSTRUÇÃO NORMATIVA DO SISTEMA DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS - SCL nº 007/2016, aprovada pelo Decreto Municipal nº 58/2016.

Cláusula Décima Quarta - Das disposições finais e do foro

14.1 Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 000064/2023 e as propostas das empresas abaixo relacionadas.

14.2 Fica eleito o Foro da Cidade de Presidente Kennedy/ES para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto municipal nº 094/2020, Decreto Municipal nº 007 de 1º de Fevereiro 2011, Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Presidente Kennedy - ES, _____ de _____ de _____.

Prefeitura Municipal Presidente Kennedy

Secretária Municipal de _____

Nome e assinatura do Representante da Empresa

CPF N.º

Nome da empresa

CNPJ