



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

REQUERIMENTO - CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADE

Sr (a). Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDECA

A Entidade: _____

CNPJ _____, com sede à rua _____,

nº _____ bairro: _____ no município

_____ CEP: _____ E-mail: _____

_____ por intermédio de _____

_____, seu representante legal, portador(a) do CPF nº

_____, requerer a Vossa Senhoria a **concessão de Renovação de Registro desta**

Entidade nesse Conselho, anexando os documentos abaixo relacionados, estando ciente que a devida expedição do Certificado de Registro ocorrerá após análise dos documentos, visita e elaboração de parecer técnico, confirmando que a entidade atende os princípios previstos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Nestes Termos Pede Deferimento.

Presidente Kennedy-ES, ____ de _____ de _____.

Representante legal



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

REQUERIMENTO - CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA INSCRIÇÃO DE PROGRAMA OU PROJETO

Sr (a). Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDECA

A Entidade: _____

CNPJ _____, com sede à rua _____,

nº _____ bairro: _____ no município

_____ CEP: _____ E-mail: _____

_____ por intermédio de

_____, seu representante legal, portador(a) do CPF nº

_____, requerer a Vossa Senhoria a **concessão da renovação da Inscrição do**

Programa ou Projeto _____ nesse Conselho, anexando os

documentos abaixo relacionados, estando ciente que a devida expedição do Certificado de Registro

ocorrerá após análise dos documentos, visita e elaboração de parecer técnico, confirmando que a entidade

atende os princípios previstos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Nestes Termos Pede Deferimento.

Presidente Kennedy-ES, _____ de _____ de _____.

Representante legal



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

REQUERIMENTO - CONCESSÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMA OU PROJETO

Sr (a). Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDECA

A Entidade: _____

_____,
CNPJ _____, com sede à rua _____,

nº _____ bairro: _____ no município

_____ CEP: _____ E-mail: _____

_____ por intermédio de

_____, seu representante legal, portador(a) do CPF nº _____,

requerer a Vossa Senhoria **concessão da Inscrição do Programa ou Projeto**

_____ nesse Conselho, anexando os documentos abaixo

relacionados, estando ciente que a devida expedição do Certificado de Registro ocorrerá após análise dos

documentos, visita e elaboração de parecer técnico, confirmando que a entidade atende os princípios

previstos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Nestes Termos Pede Deferimento.

Presidente Kennedy-ES, _____ de _____ de _____

Representante legal



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

REQUERIMENTO - CONCESSÃO DE REGISTRO DE ENTIDADE

Sr (a). Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDECA

A Entidade: _____

_____,
CNPJ _____, com sede à rua _____,

nº _____ bairro: _____ no município

_____ CEP: _____ E-mail: _____

_____ por intermédio de _____

_____, seu representante legal, portador(a) do CPF nº

_____, requerer a Vossa Senhoria a **concessão de Registro desta Entidade** nesse

Conselho, anexando os documentos abaixo relacionados, estando ciente que a devida expedição do

Certificado de Registro ocorrerá após análise dos documentos, visita e elaboração de parecer técnico,

confirmando que a entidade atende os princípios previstos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente –

ECA.

Nestes Termos Pede Deferimento.

Presidente Kennedy-ES, _____ de _____ de _____

Representante legal



**PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

COMDECA

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.**

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE ENTIDADES OU INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS OU PROJETOS NÃO-GOVERNAMENTAIS

SÃO DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ENTIDADES DE ATENDIMENTO NÃO GOVERNAMENTAIS COM SEDE E FORO EM PRESIDENTE KENNEDY-ES:

- I. Requerimento solicitando Registro ou Renovação de Registro da Entidade ou a Inscrição ou Renovação da Inscrição de Programa ou Projeto, dirigido à Presidência do COMDECA;
- II. Cópia da ata de fundação;
- III. Cópia do CNPJ;
- IV. Cópia do Estatuto da entidade, registrado em Cartório, com suas respectivas alterações;
- V. Cópia da ata de eleição da atual diretoria;
- VI. Cópia do Plano de Trabalho Anual;
- VII. Cópia do Programa ou Projeto a ser inscrito;
- VIII. A relação dos cursos de profissionalização oferecidos, na qual devem constar as seguintes informações; programa, carga horária, duração, data de matrícula, número de vagas oferecidas, idade dos participantes, caso ofereça.



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

**ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE
ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE
PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS**

**DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DOS
PROGRAMAS E PROJETOS DE ENTIDADES GOVERNAMENTAIS**

SÃO DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS OU PROJETOS DE
ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:

- I. Requerimento solicitando Inscrição ou Renovação da Inscrição de Programa ou Projeto da Entidade, dirigido à Presidência do COMDECA;
- II. Cópia do CNPJ;
- III. Cópia do Ato de Nomeação do Dirigente da Entidade;
- IV. Cópia do Plano de Trabalho Anual;
- V. Cópia do Programa ou Projeto a ser inscrito;
- VI. A relação dos cursos, programas ou atividades oferecidas, na qual devem constar as seguintes informações: conteúdo, carga horária, duração, data de matrícula, número de vagas oferecidas, faixa etária a ser atendida, caso ofereça.



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

ROTEIRO DE PLANO DE TRABALHO DA ENTIDADE E/OU PROGRAMA, PROJETO.

1 – IDENTIFICAÇÃO

DADOS INSTITUCIONAIS			
Nome:			
Telefone:		CNPJ:	
Rua:		CEP:	
Bairro:		Cidade:	
E-mail:		Home Page:	
Conta Corrente:	Banco:	Agência:	
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL			
Nome:		Tel:	
RG:	Órgão exp.:	CPF:	
Cargo:		Função:	
Rua:		CEP:	
Bairro:		Cidade:	

2- APRESENTAÇÃO:

Descrever o conteúdo do plano, ou seja, do que se trata o trabalho realizado pela entidade, para qual público e a área que abrange; sua relevância à sociedade; metodologia de trabalho; os parceiros para o



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE
PRESIDENTE KENNEDY-ES
GESTÃO 2018/2020
LEI Nº 741 DE 2007.

Resolução 03/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

desenvolvimento das atividades (como as redes de atendimento) e da elaboração do mesmo. Também são apresentados os princípios que norteiam as ações, de forma que expressem os valores morais, culturais, políticos, etc.; as diretrizes das ações; as leis que fundamentam toda a ação e o modelo de gestão adotado pela organização.

3- MISSÃO -Objetivo estatutário (Somente para Entidade Não-Governamental)

4- DIAGNÓSTICO DA ÁREA (Apresentar o diagnóstico da área que será implantado o plano de trabalho ou que já vem sendo desenvolvido, contendo a caracterização das pessoas que serão atendidas; análise da realidade social da comunidade (bairro, cidade, etc.); aspectos demográficos, fontes de recursos, histórico da região e/ou público).

5 – PÚBLICO ALVO

6- OBJETIVOS

Objetivo geral (definir de forma ampla o que se quer alcançar, qual situação problema que se quer superar). Objetivos específicos (detalhar como se pretende alcançar o objetivo geral).

7- METAS (demonstrar quantitativamente o objetivo que se quer atingir e o prazo para alcançá-lo).

ATIVIDADES	METAS	INDICADORES

8 - RECURSOS HUMANOS (remunerado/voluntário)

Nome	Formação	Função no projeto	Vínculo	Carga Horária
------	----------	-------------------	---------	---------------

COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PRESIDENTE KENNEDY-ES

LEI Nº 741 DE 2007

Resolução 003/2018

ANEXO - DOCUMENTOS PARA REGISTRO OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADES E/OU INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NÃO GOVERNAMENTAIS E GOVERNAMENTAIS

ATIVIDADES	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	PERIODICIDADE
Ex.: Reuniões com familiares	Participação de 15 familiares	Familiares participando por mês	Lista de presença; Fotos	Relatórios de atividades	Mensal

(Obs.: Caso a entidade altere o Plano de Trabalho, este deverá ser encaminhado ao Conselho, com as devidas alterações).

DATA:

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO