



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO ANUAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXERCÍCIO 2020

**PRESIDENTE KENNEDY/ES
2020**

Rua Olímpio Pinto Figueredo, nº 330, Centro – Presidente Kennedy-ES – CEP:29.350-000
Tel: (28) 3535-1187 e-mail: semas@presidentekennedy.es.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

1. IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Secretária de Assistência Social: **Márcia de Oliveira Pereira**

Telefone: (28) 3535-1231

E-mail: semas@presidentekennedy.es.gov.br

Ano de Execução: 2020

2. APRESENTAÇÃO:

Durante décadas, desde o seu surgimento no Brasil, até os anos 90, a assistência social foi sinônimo de assistencialismo. Com a promulgação da Lei nº 8.742 de 07/12/93 Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a Assistência Social passou a ser uma política pública, dever do Estado e direito do cidadão, sendo realizada por um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, onde o centro da ação social é a família, vista como elo integrador da política e como foco de programas específicos.

A assistência social passou a ser política de seguridade social não contributiva realizada por meio de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas. Ela se realiza de forma integrada às políticas setoriais, visando ao enfrentamento da pobreza, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender às contingências sociais e à universalização dos direitos sociais. As ações da política de assistência social são organizadas por meio do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, que materializa o conteúdo da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei 8.742, de 1993), (BRASIL, 1993).

A Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Presidente Kennedy/ES, tem como



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorializada, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais.

De acordo com o Relatório de Informações Sociais – RI do Ministério da Cidadania, em agosto de 2020, o município de Presidente Kennedy/ES tinha 3.083 famílias inscritas no Cadastro Único, o que exige do executivo municipal, intervenções eficientes que deem respostas eficazes no atendimento às necessidades básicas das referidas famílias.

No decorrer dos anos a política municipal de assistência social vem apresentando avanços e registrando realizações significativas, fruto de um trabalho árduo conduzido com responsabilidade e seriedade pelos gestores e servidores que diariamente trabalham para a consolidação das políticas públicas voltadas para a assistência social em Presidente Kennedy/ES.

Destarte apresentar a atipicidade do ano de 2020, que acometeu todo o território nacional com a pandemia do novo coronavírus COVID-19 (síndrome respiratória aguda grave). Assim, as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social foram modificadas seguindo protocolos de segurança bem como as resoluções, recomendações e decretos municipais, estaduais e federais no combate a proliferação do vírus. Nesse sentido, a secretaria adotou medidas para proteção dos servidores e usuários das políticas de assistência, adotando o uso de máscaras, álcool gel, jaleco, óculos de proteção, o distanciamento nos atendimentos, a restrição nas visitas, a suspensão de grupos e oficinas bem como outras ações para redução do contágio do vírus.

Nesse interím, o presente relatório intenciona apresentar o demonstrativo anual do exercício físico de 2020 da Gestão em Assistência Social e dos serviços socioassistenciais do município de Presidente Kennedy-ES, conforme preconiza o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Sistema Único da Assistência Social - SUAS, previsto na lei nº12. 435 de 06 de Julho de 2011.

O relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços, organizados por níveis de Proteção Social Básica, Especial de Média e Alta Complexidade, Controle Social, concessão de Benefícios Assistenciais, Transferência de Renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial, contribuidores para o aprimoramento permanente dos processos de execução e produção da assistência social no Município de Presidente Kennedy-ES.

O referido relatório foi elaborado com intuito de tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e de identificar os avanços e desafios na execução dos serviços socioassistenciais, apresentando um panorama do que foi realizado no presente ano, importando dados de execução física e financeira e registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados.

Assim, é possível avaliar estrutura atual da Secretaria Municipal de Assistência Social e resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um amanhã mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações.

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS:

A Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS ocupa um espaço importante na Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES, assumindo o compromisso ético e político de promover o caráter público do tripé da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social - PNAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No compromisso do Governo Municipal para com a Política de Assistência Social na cidade de Presidente Kennedy-ES, a SEMAS assume a atribuição de consolidar essa política em âmbito municipal em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, alicerçado de garantias sociais, com monitoramento e avaliação de suas ações, processos e resultados, cujo objetivo é obter maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população.

A Assistência Social é composta de um conjunto de serviços continuados de Proteção Social Básica, Especial de Média e de Alta Complexidade, através de programas, projetos, serviços e benefícios, sendo estes de caráter permanente ou eventual, fundamentais para que o município cumpra as exigências da Política Nacional da Assistência Social – PNAS.

O município dispõe de Serviços e Programas, sendo operacionalizados nos seguintes equipamentos: 01 (um) Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); 04 (quatro) Unidades Referenciadas do CRAS, sendo 02 (duas) para execução do CRAS com equipe volante em Jaqueira e Santa Lúcia e 02 (duas) para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) na Sede e Marobá; 01 (um) Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); 01 (um) Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes; 01 (um) Setor do CadÚnico e Programa Bolsa Família; e 01 (uma) Agência de Treinamento Municipal.

4. GERÊNCIAS:

4.1. GERÊNCIA DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DOS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS(GESTÃO-SUAS)

A Gestão-SUAS tem como objetivo contribuir para aprimoramento, fortalecimento e efetivo funcionamento do Sistema Único de Assistência Social-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

SUAS, de forma a propiciar maior qualificação dos serviços socioassistenciais e do atendimento à população usuária da Política de Assistência Social, bem como realizar apoio técnico na gestão dos benefícios assistenciais e programas de transferência de renda, com vistas à implementação e articulação da gestão integrada de serviços, benefícios, programas e projetos, que assegurem a garantia e o acesso ao direito aos benefícios e às demais políticas públicas, visando a interrupção de ciclos intergeracionais de pobreza e de violação de direitos, na perspectiva da garantia das seguranças afiançadas pela Política Nacional de Assistência Social.

A referida Gerência é responsável por assessorar e colaborar com a prestação dos atendimentos à população de forma eficiente dos seguintes setores e/ou programas:

- Setor da Vigilância Socioassistencial;
- Setor dos Benefícios Assistenciais e de Apoio Sociofamiliar;
- Setor do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;
- Programa de Segurança Alimentar e Nutricional.

a) VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL:

A Vigilância Socioassistencial constitui-se como uma área de gestão da informação, dedicada a apoiar as atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços socioassistenciais por meio do provimento de dados, indicadores e análises.

As funções da Vigilância Socioassistencial estruturam-se em dois eixos: Vigilância de Riscos e Vulnerabilidades e Vigilância de Padrões e Serviços, que de forma articulada fornece informações sobre violações de direitos e ofertas territorializadas de serviços socioassistenciais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

De acordo com a Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS 2012, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios devem instituir a área da Vigilância Socioassistencial diretamente vinculada aos órgãos gestores da política de assistência social, dispondo de recursos de incentivo à gestão para sua estruturação e manutenção.

A Vigilância Socioassistencial do Município de Presidente Kennedy, é composta por 01 (um) assistente social, 01 (um) psicólogo e 01 (um) sociólogo, com o objetivo de orientar o preenchimento correto de instrumentos e formulário, elaborar diagnósticos, padronizar informações referentes aos equipamentos, acompanhar e monitorar ações entre outros. Assim, no ano de 2020, o setor realizou as seguintes atividades/ações:

AÇÕES	PERÍODO
Análise das informações dos equipamentos pra realização de diagnóstico	Janeiro a outubro
Treinamentos nos equipamentos da SEMAS pela E&L	Janeiro, julho e dezembro
Disponibilização da Listagem de BPC e SISC	Janeiro a dezembro
Atualização do SUAS	Janeiro a dezembro
Reuniões com a equipe da secretaria de saúde para informações e elaboração de tabelas para realização do diagnóstico	Fevereiro
Acompanhamento de apoio e organização aos equipamentos da SEMAS	Janeiro a dezembro
Cadastramento da rede socioassistencial no sistema CadSuas (Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas)	Março
Cadastramento no sistema CadSuas (equipe do Cadastro Único e Programa Bolsa Família)	Abril
Cadastramento no sistema CadSuas (Setor de Segurança Alimentar e Nutricional)	Junho
Cadastramento no sistema CadSuas (Conselho Municipal de Assistência Social)	Julho



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Articulação do CNEAS com o governo Federal	Janeiro a dezembro
Atualização dos trabalhadores do SUAS no sistema CadSuas	Janeiro a dezembro

b) BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E DE APOIO SOCIOFAMILIAR:

Os Benefícios Eventuais, segundo Manual de Orientações técnicas sobre Benefícios no SUAS, é identificado como “um tipo de proteção social” que se caracteriza por sua oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

A concessão de serviços e benefícios tem por objetivo garantir as seguranças sociais de acolhida, convívio e sobrevivência aos indivíduos e às famílias com impossibilidade temporária de arcar, por conta própria, com o enfrentamento de situações de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por contingências que causam danos, perdas e riscos, desprotegendo e fragilizando a manutenção e o convívio entre as pessoas.

O benefício deve ser oferecido nas seguintes situações:

- Nascimento;
- Morte;
- Vulnerabilidade Temporária;
- Calamidade Pública.

I. Benefício de Prestação Continuada – BPC:

Constitui renda mensal de repasse do governo federal no valor de um salário-mínimo, destinado às pessoas idosas (a partir de 65 anos) e às pessoas com deficiência que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção e subsistência, nem de tê-la provida por sua família.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

II. Benefícios de Apoio Sociofamiliar:

Os Benefícios de Apoio Sócio-familiar, concentra-se em ajuda de custo financeiro, às famílias que apresentem dificuldades econômicas na manutenção de suas necessidades, mas pode significar também um encaminhamento a organismos que promovam ou colaborem com a inserção dos familiares em programas de emprego.

III. Dos Benefícios Oferecidos pelo município:

O município de Presidente Kennedy, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme legislações, decretos e resoluções municipais, dispõe dos seguintes benefícios eventuais:

- Auxílio-natalidade;
- Auxílio-funeral;
- Vulnerabilidade Temporária;
- Calamidade Pública;
- Transporte às Famílias de Reclusos;
- Outros benefícios: caixa d'água, poste padrão;
- Atendimentos INSS: BPC, Auxílio-doença etc;
- Programa Adolescente Aprendiz;
- Book Fotográfico;
- Segunda Via de Certidão de Nascimento e Casamento;
- Vale-transporte – Programa Transporte Pró-Emprego.

IV. Regulamentação:

Programa Municipal Transporte Pró-Emprego:

O Programa Transporte Pró-Emprego, tem a finalidade de aumentar a empregabilidade dos residentes no município, com consequente aumento da renda familiar da população Kennedy-ES, evitando a evasão populacional, preservando-se



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

todos os vínculos sociais e financeiros intactos na cidade.

O programa é regulamentado pela Lei 1.4142 de 21 de outubro de 2014 que cria o programa e o Decreto nº 17 de 28 de março de 2016 que define os critérios para concessão.

O Decreto nº 17, em seu parágrafo único define que:

O Programa Municipal TRANSPORTE PRÓ-EMPREGO será destinado a pessoa em situação de vulnerabilidade social comprovada, economicamente ativo, em situação de empregabilidade, habilitado a preencher uma vaga de trabalho, a fim de oportunizar e ampliar a expectativa de acesso ao mercado de empregos na Região Sul do Estado do Espírito Santo e Região Norte do Estado do Rio Janeiro.

Assim, terá direito ao programa, os munícipes que comprovar residência no município em situação de vulnerabilidade social, conforme Decreto. São requisitos para acesso ao Transporte Pró-Emprego:

- I – Renda familiar de até 03 (três) salários;
- II – Carteira de Trabalho assinada com carimbo da empresa, ou uma Declaração expressa do contratante confirmando a relação funcional com o trabalhador e sua remuneração, e;
- III – Comprovação de residência no município de Presidente Kennedy por período mínimo de 02 (dois) anos;

Benefícios Eventuais:

Os benefícios eventuais que são provisões suplementares provisórias, estão regulamentados na Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, na Lei Estadual nº 9.966 de 19 de dezembro, de 2012 e pela Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social nº 25/2018.

O Benefício Natalidade, Funeral, Vulnerabilidade Temporária e Calamidade Pública conforme resolução, constitui concessão temporária de bens e/ou consumo com objetivo de reduzir a vulnerabilidade provocada por nascimento, falecimento e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

por força maior, de membro ou de toda a família. Tais benefícios serão concedidos àqueles que comprovarem residência no município de Presidente Kennedy, salvo para as pessoas que vivem em situação de rua.

A concessão do **auxílio-natalidade** consiste em um enxoval com itens de higiene pessoal, vestuário, cama, mesa, banho e equipamentos diversos. Já o **auxílio-funeral** é concedido na forma de prestação de serviços, com a realização de traslado, ornamentação e urna funerária. O benefício em situação de **vulnerabilidade temporária** consiste no atendimento de Cobertor, Colchão, Cesta de Alimentos, caixa d'água e telhas já o de **Desastre e/ou Calamidade Pública**, inclui dentre esses, Lonas, Kit Limpeza, Kit Higiene e Água Potável.

O Book Fotográfico, mesmo sem resolução própria, segue critérios da resolução de Benefícios Eventuais em relação ao auxílio-natalidade. Todas as gestantes participam de grupos do PAI, critério esse para concessão do referido benefício.

Programa Adolescente Aprendiz:

O Programa Adolescente Aprendiz que consiste na orientação para o universo do trabalho e vivência profissional aos jovens maiores de quatorze e menores de vinte e um anos de idade, é regido pela Lei nº 1.280 de 27 de julho de 2016 que cria o programa, o Decreto nº 78 de 09 de agosto de 2019 que estabelece o quantitativo de vagas e a Resolução nº 028/2017 e nº 020/2018 do Conselho Municipal de Assistência Social que define critérios de seleção dos beneficiários do programa.

A legislação municipal prevê para a inserção no programa, os seguintes requisitos:

- a) adolescentes desprovidos de condições essenciais a sua subsistência, saúde e instrução obrigatória, configurando a precariedade de sua situação econômica;
- b) vítima de maus tratos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- c) em perigo moral;
- d) privado de representação ou assistência legal, pela falta eventual de seus responsáveis; e
- e) pessoas com deficiência, assim consideradas aquelas que têm impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

Independente de regulamentação por Decreto, considera-se requisito indispensável a participação neste Programa.

I – Ter concluído ou cursar na rede pública o Ensino Fundamental e Médio;

II – Ser bolsista, integral ou parcial, da rede privada de Ensino Fundamental e Médio;

III – Ser residente no Município há mais de três anos.

A resolução do COMAS, em complemento à Lei nº 1.280, também define critérios para concessão do benefício, tais quais:

- Adolescentes oriundos de famílias inseridas no Cadastro Único;
- Adolescentes oriundos de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família;
- Adolescentes oriundos de famílias acompanhadas pelos dispositivos da Secretaria Municipal de Assistência Social (CRÁS e CREAS);
- Adolescentes oriundos de famílias atendidas pelos programas municipais da Secretaria Municipal de Assistência Social (Segurança Alimentar);
- Adolescentes matriculados em rede regular (nota acima da média);
- Adolescentes que apresentem 75% da frequência escolar. Caso não apresente os 75% da frequência, o mesmo será excluído do programa e outro adolescente será selecionado para a vaga;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Adolescentes oriundos de famílias que residem no município a mais de 03 anos conforme Lei de criação do Programa;
- 01 (um) Adolescente Aprendiz por família.

A resolução do nº 020 COMAS, aprova os critérios de desempate do programa Adolescente Aprendiz, são eles:

- Renda per capita igual ou inferior a R\$ 89,00 reais tendo como base o valor do Programa Bolsa Família;
- Renda per capita igual a R\$ 89,01 a 178,00 reais tendo como base o valor do Programa Bolsa Família;
- Menor idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;

Transporte à familiares de Recluso:

O benefício de Transporte à familiares de Recluso, regulamentado pela Resolução nº 05 de 23 e janeiro de 2018 do Conselho Municipal de Assistência Social, estabelece os seguintes critérios:

- Ser morador do município de Presidente Kennedy comprovado pela Ficha A da agente de saúde do município;
- Participar das atividades ofertadas pelo CRÁS dentre elas, oficinas e reuniões;
- A ausência nas atividades deverão ser justificadas, comunicadas e oficialmente comprovadas, não devendo ultrapassar 2 (duas) faltas no mês.

Transporte a usuários com demandas do SUAS:

O serviço de transporte de usuários das demandas do Sistema Único de Assistência Social, regulamentado pela Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social nº 08 de 09 de fevereiro de 2018, define os critérios para concessão do benefício, tais quais:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Estar cadastrado no CADUNICO;
- Renda per capita de até 1/4 do salário-mínimo;
- Famílias ou indivíduos referenciados/acompanhados pelo CRAS e/ou CREAS e/ou Programas Municipais de Assistência Social;
- Ser morador do município no mínimo 2 anos, com apresentação de Ficha A;
- Apresentar documento, comprovando a necessidade e/ou motivo para ser concedido o transporte;
- Beneficiários do programa Bolsa Família;
- Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC.

Concessão da 2ª via da Certidão de Nascimento e Casamento:

O serviço de Concessão da 2ª via de Certidão de Nascimento e Casamento a indivíduos hipossuficientes de renda no município, regulamentado pela Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social nº 09 de 09 de fevereiro de 2018, define os critérios para concessão do benefício, tais quais:

- Estar cadastrado no CADUNICO;
- Renda per capita de até 1/4 do salário-mínimo;
- Famílias ou indivíduos referenciados/acompanhados pelo CRAS e/ou CREAS e/ou Programas Municipais de Assistência Social;
- Ser morador do município no mínimo 2 anos, com apresentação de Ficha A;
- Apresentar documento, comprovando a necessidade e/ou motivo para ser concedido o transporte;
- Beneficiários do programa Bolsa Família;
- Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC.

V – Quantitativos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quantitativo de serviços e benefícios concedidos mensalmente

MÊS – JANEIRO	
Atendimento/Agendamento BPC, INSS etc.	23
Auxílio-funeral	04
Vulnerabilidade Temporária	03
Adolescente Aprendiz	58
Agendamento de veículo par ao INSS	03
Atendimento Pró-Emprego	11
Vale-transporte entregues aos usuários	42
MÊS – FEVEREIRO	
Atendimento/Agendamento BPC, INSS etc.	04
Auxílio-funeral	02
Auxílio Calamidade (cesta de alimentos)	03
Vulnerabilidade Temporária	01
Atendimento/solicitação– Adolescente aprendiz	15
Adolescente Aprendiz	58
Agendamento de veículo par ao INSS	43
Atendimento Pró-Emprego	06
Vale-transporte entregues aos usuários	38
MÊS – MARÇO	
Atendimento/Agendamento BPC, INSS etc.	67
Auxílio-funeral	03
Vulnerabilidade Temporária	20
Transporte à familiares de Recluso	01
Cesta de Alimentos	02
Adolescente Aprendiz	58
Agendamento de veículo par ao INSS	12
Atendimento Pró-Emprego	11
Vale-transporte entregues aos usuários	39
Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social	01
MÊS – ABRIL	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Atendimento/Agendamento BPC, INSS etc.	24
Auxílio-funeral	01
Cesta de Alimentos (COVID-19)	16
Agendamento de veículo par ao INSS	05
Atendimento Pró-Emprego	06
Vale-transporte entregues aos usuários	36
MÊS – MAIO	
Agendamento BPC, INSS etc.	34
Auxílio-funeral	05
Vulnerabilidade Temporária	3
Cesta de Alimentos (COVID-19)	39
Atendimento Pró-Emprego	6
Vale-transporte entregues aos usuários	29
MÊS – JUNHO	
Agendamento BPC, INSS etc.	31
Auxílio-funeral	5
Vulnerabilidade Temporária	2
Solicitação de isenção de IPTU	06
Cesta de Alimentos (COVID-19)	96
Agendamento de veículo par ao INSS	04
Atendimento Pró-Emprego	01
Vale-transporte entregues aos usuários	31
MÊS – JULHO	
Agendamento BPC, INSS etc.	31
Auxílio-funeral	01
Vulnerabilidade Temporária	07
Cesta de Alimentos (COVID-19)	71
Agendamento de veículo par ao INSS	04
Atendimento Pró-Emprego	02
Vale-transporte entregues aos usuários	33
MÊS – AGOSTO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Agendamento BPC, INSS etc.	43
Auxílio-funeral	06
Atendimento à familiares de recluso	02
Vulnerabilidade Temporária (colchão, caixa d'água etc)	19
Atendimento à solicitação – adolescente aprendiz	01
Cesta de Alimentos (COVID-19)	24
Agendamento de veículo par ao INSS	07
Atendimento Pró-Emprego	01
Vale-transporte entregues aos usuários	34
MÊS – SETEMBRO	
Agendamento BPC, INSS etc.	47
Auxílio-funeral	02
Vulnerabilidade Temporária (colchão, caixa d'água etc)	23
Cesta de Alimentos (COVID-19)	19
Agendamento de veículo par ao INSS	02
Atendimento Pró-Emprego	5
Vale-transporte entregues aos usuários	36
Demanda – Sistema Judiciário	01
MÊS – OUTUBRO	
Agendamento BPC, INSS etc.	78
Auxílio-funeral	11
Transporte a familiar de Recluso	05
Vulnerabilidade Temporária (colchão, caixa d'água etc)	02
Cesta de Alimentos (COVID-19)	14
Agendamento de veículo par ao INSS	08
Atendimento Pró-Emprego	01
Vale-transporte entregues aos usuários	26
Encaminhamentos	05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

MÊS – NOVEMBRO	
Agendamento BPC, INSS etc.	74
Auxílio-funeral	19
Transporte a familiar de Recluso	02
Vulnerabilidade Temporária (colchão, caixa d'água etc)	12
Cesta de Alimentos (COVID-19)	10
Agendamento de veículo par ao INSS	16
Atendimento Pró-Emprego	05
Vale-transporte entregues aos usuários	37
MÊS – NOVEMBRO	
Agendamento BPC, INSS etc.	45
Auxílio-funeral	04
Transporte a familiar de Recluso	01
Vulnerabilidade Temporária (colchão, caixa d'água etc)	02
Cesta de Alimentos (COVID-19)	04
Agendamento de veículo par ao INSS	06
Atendimento Pró-Emprego	02
Vale-transporte entregues aos usuários	24

Obs: São 58 Adolescente Aprendiz contratados, exercendo suas atividades mensais desde até março/2020.

c) CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:

I. O Cadastro Único e Programa Bolsa Família:

O Brasil possui uma grande extensão de terra, rico em sua diversidade de fauna e flora que o coloca como um grande potencial de riquezas naturais. Isso



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

coloca o país como uma grande potência para o desenvolvimento econômico, uma realidade esperada pela maioria da população que apesar de sua diversidade cultural sempre vivenciaram a herança de exclusão social advinda do histórico de colonização.

O cenário brasileiro historicamente apresenta uma grande desigualdade social tão antiga quanto o próprio país. Entretanto somente nas últimas décadas o termo desigualdade começou a surgir na mídia e nas agendas de políticas do poder público. A desigualdade se expressa na grande quantidade da população sobrevivendo com renda extremamente baixa e outra parcela pequena da população detendo a maior parte da riqueza e da renda.

Apesar de tantos pontos positivos o Brasil historicamente apresenta uma grande desigualdade social. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) (2019) em 2018 houve uma melhora nos indicadores do trabalho com ênfase para a informalidade contudo verificou-se a ampliação da desigualdade (IBGE, 2019, p.1)

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

O Bolsa Família segundo o Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário – MDS, é um programa que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003 e possui três eixos principais:

- **Complemento da renda:** todos os meses, as famílias atendidas pelo Programa recebem um benefício em dinheiro, que é transferido diretamente pelo governo federal. Esse eixo garante o alívio mais imediato da pobreza.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Acesso a direitos: as famílias devem cumprir alguns compromissos (condicionalidades), que têm como objetivo reforçar o acesso à educação, à saúde e à assistência social. Esse eixo oferece condições para as futuras gerações quebrarem o ciclo da pobreza, graças a melhores oportunidades de inclusão social.

- **Articulação com outras ações:** o Bolsa Família tem capacidade de integrar e articular várias políticas sociais a fim de estimular o desenvolvimento das famílias, contribuindo para elas superarem a situação de vulnerabilidade e de pobreza.

O Bolsa Família faz parte do Plano Brasil Sem Miséria, que reuniu diversas iniciativas para permitir que as famílias deixem a extrema pobreza, com efetivo acesso a direitos básicos e a oportunidades de trabalho e de empreendedorismo. O Município de Presidente Kennedy enxergou o Cadastro Único, como uma possibilidade de auxiliar sua gestão e ofertar o acesso da população carente, aderindo ao Cadastro Único e Programa Bolsa família.

III. Dados do Município:

Uma vez conhecido como o 2º município mais pobre em arrecadação, o pequeno Presidente Kennedy em 2014, ganhou outra imagem nas mídias e manteve o maior PIB per capita do país, com R\$ 815,1 mil. A informação foi divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Mesmo com a posição de destaque, a cidade apresenta graves problemas, como a pobreza extrema, que atinge 9% da população. Além disso, 34% das famílias são beneficiadas pelo Bolsa Família, Brasil (2020).

O PIB per capita é o produto interno bruto dividido pela quantidade de habitantes de um lugar. Em 2013, Presidente Kennedy também apareceu em primeiro lugar. A cidade tinha um PIB per capita de R\$ 715.193,70.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

De acordo com a análise do IBGE, a cidade teve ganhos de participação, principalmente, na indústria extrativa (petróleo e gás). O que coloca o município como um local com tudo alavancar um grande crescimento econômico e emprego.

Dados divulgados em um relatório síntese da pesquisa sobre discrepância entre receita corrente per capita e desenvolvimento municipal no Brasil, realizado por pesquisadores da Universidade de São Paulo (USP) em 2015, mostram que, mesmo com a maior arrecadação, o município enfrenta vários problemas.

O estudo dá como exemplo a taxa de analfabetismo. Comparada com a média brasileira, é relativamente alta – 17,09% (IBGE/2010) – e quase 15% das famílias se deparam em suas residências com esgoto a céu aberto, segundo a pesquisa.

Os pesquisadores ainda ressaltam que a pobreza extrema (pessoas com renda domiciliar per capita menor que R\$ 70,00/mês) atinge 9% da população, e no município quase 1377 famílias recebem auxílio do programa bolsa família, representando 34% da população.

O município de Presidente Kennedy, no Litoral Sul, está em processo de expansão, e a previsão é de que cresça ainda mais nos próximos anos com a instalação de novos negócios. Uma ferramenta importante para fomentar este progresso começou a funcionar no início deste mês: a agência do Fundo de Desenvolvimento Econômico do Sul do Espírito Santo (Fundesul), que vai financiar R\$ 50 milhões para empreendedores do município.

BRASIL. Globo. <http://g1.globo.com/espírito-santo/noticia/2016/12/presidente-kennedy-es-teve-maior-pib-capita-do-pais-em-2014.html>.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

IV. Problemas:

O município de presidente Kennedy tem tudo para crescer, com os royalties de petróleo a cidade acaba obtendo uma receita per capita de aproximadamente R\$ 39.954,06 por morador segundo dados de 2018 da revista Finanças dos Municípios Capixabas. O que acontece é que cidades pequenas precisam de fontes de recurso, uma vez que suas principais fontes o ICMS, o imposto de renda ambos com destinação própria. O fato é que, o que sobra para os municípios são INSS, o IPTU e ITBI, o que em Presidente Kennedy é muito baixo.

Diante disso, o município precisa pensar em criar um gerenciamento voltado a fomentar os recursos municipais e buscando sempre trazer fundos que contribuam com o crescimento da economia Municipal, uma vez que a crise da pandemia mostrou o quanto o país está despreparado para enfrentar problemas que surgem de forma brusca, como o caso citado e outros como as catástrofes naturais que assolaram o Estado este ano.

O Cadastro único pode ser visto como um grande aliado da gestão, ele não representa só um sistema de gerenciamento, como também é considerado a porta de entrada dos programas sociais do Governo Federal, Estadual e Municipal. Então atualmente programas como o PBF representam o aumento da renda per capita, tendo em vista que gera recurso para o município, diminui a situação de vulnerabilidade social e promove o acesso à saúde e educação cooperando com a diminuição do analfabetismo e abandono escolar dos alunos. O BPC também contribui com o município ao proporcionar uma renda a pessoas idosas que não contribuíram com o INSS, assim como os portadores de necessidades especiais.

Tantas voltas e informações parecem desnecessária, mas, na verdade, é para demonstrar o quanto somos afetados de anos de exclusão e o quanto vulnerável pode ser um município que não busca fundos que contribuam diretamente para sua arrecadação. Portanto, tanto o cadastro único quanto o Bolsa família são programas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

que só trazem benefícios para o município, sendo importante a valorização deste setor.

V. Gerenciamento:

Para uma boa gestão é preciso todo um planejamento antecipado, previsto em Leis e de acordo com o orçamento anual. Visando o ano de 2020 o setor do Cadastro Único e programa Bolsa Família fez seu planejamento focado no gerenciamento do setor e na criação de Projetos Públicos que contribuíssem para o crescimento da orientação dos Programas executados pelo, assim como projetos que contribuí-se com a emancipação da autonomia econômica dos beneficiários identificados como de Extrema Pobreza e em situação de pobreza. Em 15 de fevereiro foi apresentado ao Conselho Municipal de Assistência Social o Plano de Trabalho para o ano de 2020, elaborado pelo setor em conjunto com o Comitê Interdisciplinar do Programa PBF.

O Plano de Trabalho da Central do Cadastro Único contemplava ações diversas que abarcavam as ações de gerenciamento do setor e Projetos voltados a contribuir com o município.

O Projeto Informar para Transformar, ganhou várias “roupagens” até de fato começar a funcionar. Isto porque de acordo com as dificuldades percebidas este projeto tomava uma nova cara, sendo protocolado duas outras versões anteriores. O fato é que, outra estratégia foi ambicionada, uma vez que o setor não obteve o suporte necessário para sua implantação a Coordenação passou a envolver e unificar suas ações com os representantes do Comitê Interdisciplinar do PBF, com esta união foi possível elaborar uma logística que trabalharia com pontos estratégicos em cada comunidade, partindo da utilização das escolas e postos de saúdes.

A contribuição do Agente de Saúde foi de fundamental importância para o progresso deste projeto que envolveu as duas Secretarias: Saúde e Educação, está



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

estratégia rendeu um grande público em suas duas reuniões, uma em jaqueira e outra no Centro.

Ações como está possibilitaram não somente uma palestra para os agentes de saúde, para ficarem ciente do vínculo entre o Programa Bolsa Família previsto nas Políticas Públicas da Atenção Primária e a Estratégia da Família ou unidades de saúde, assim como a orientação de como funciona o Programa, o acompanhamento das condicionalidades e a importância do ACS na contribuição do crescimento do município.

Esta ação gerou retorno por um bom tempo com o público que participou, que souberam seus direitos e deveres, assim como, a compreensão do recurso, atualização entre outros aspectos. Infelizmente o calendário foi paralisado devido a pandemia que assolou o mundo a partir de março de 2020, que proibiu reuniões como as que aconteciam no projeto que visava ir até julho.

VI. O Projeto Metamorfose:

Encaminhado no dia 28 de fevereiro, através do memorando nº 28 em cooperação com a Coordenação da Agência de Treinamento, este projeto intitulado provisoriamente como “Metamorfose” mas adaptado posteriormente para concorrer ao INOVAS, uma vez que a Prefeitura negou a iniciativa. Com a proposta de promover o desenvolvimento das habilidades profissionais, por meio de qualificação técnica de beneficiários do Bolsa Família, a Coordenação pensou na criação do Projeto Metamorfose, que visa atender uma parte dos beneficiários do programa com cursos profissionalizantes.

De fundamental importância a capacitação desses beneficiários para efetivar, de fato a política de Assistência Social. Visto que o princípio básico não é dar benefício às pessoas, mas articular essa benfeitoria como algo eventual e a relação de independência desses beneficiários concretiza por meio de ingresso no mercado de trabalho. Como o Projeto não foi adiante, uma vez que não era do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

interesse da Gestão Municipal, a Coordenação optou por não continuar concorrendo ao INOVAS.

Outras ações importantes e, que também merecem destaque, foram memorandos encaminhados a Gerência da SEMAS que visavam agregar algo para o município que de fato se concretizaram ou não, foram:

- 1) Capacitação de “Gestor do Cadastro Único e Programa Bolsa Família”: Ação construída com a cooperação do Estado e o Município de Presidente Kennedy que tinha como objetivo a orientação das equipes técnicas que atuam com o PBF, uma vez que a taxa de acompanhamento ao público em suspensão não era realizado da forma correta dentro do SICON. O que implica na queda do recurso IGD-M.
- 2) Reuniões com o público incluídos no programa PBF e Bolsa Capixaba: Ação realizada com objetivo de orientar este público a respeito do programa com o objetivo de diminuir o quantitativo de pessoas que perdem o benefício por falta de orientação.
- 3) Reunião com o público em descumprimento das condicionalidades: Ação realizada com objetivo de compreender a razão da família não conseguir ter acesso aos direitos básicos da Saúde e Educação, isso permite que o setor entenda o porque do beneficiário não alcançar estes direitos, identificando se a omissão vem da família ou do município e com isso visualizar uma solução para esta problemática.
- 4) Publicidade: Ação que permite aos munícipes identificarem os serviços ofertados pelo programa, bem como, localizar pessoas que não sacaram o benefício.
- 5) Capacitação sobre o Programa PBF e Cadastro Único: Ação que ofertaria uma orientação de cadastro as equipes que trabalham com este público do PAIF, PAEF e benefícios juntamente com a participação das Gerências. (não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

obteve êxito).

6) Palestra com os Agentes de Saúde: Sabendo da importância do serviço interdisciplinar, foi elaborado uma palestra a pedido da representante da Saúde para as Agentes de Saúde para fomentar a percepção da sua atividade está diretamente vinculada ao PBF, incentivar, orientar e agradecer estes profissionais.

7) Reuniões com o comitê Interdisciplinar do PBF.

10) Busca ativa do público em averiguação ou revisão: Ações de busca ativa deste público para garantir a fidedignidade das informações prestadas.

11) Cadastramento e Atualização: O cadastramento visa a realização de uma entrevista com a família com perfil para entrar no programa, é fundamental que este cadastro seja o mais fidedigno possível, portanto pede-se que ao menos 20% dele seja feito com visitas domiciliares. Nada impede que as ações de cadastramento e atualização sejam feitas de forma itinerante, o importante é garantir a veracidade destas informações.

12) Digitação dos dados no sistema V7: Esta ação compreende alimentar este sistema com as informações declaradas pela família.

13) Arquivamento dos cadastros: É dever do município manter o arquivo de tudo que foi cadastrado.

14) Ações administrativas: são ações que visam melhorar o serviço e garantir uma estrutura bem organizada, tais procedimentos vão de ações desde manter contato com Estado, órgãos fiscalizadores e Instância de controle social, trazer capacitações, ofertar orientação ao público, articular com as instâncias de controle sociais, fazer diagnósticos de vulnerabilidades, riscos sociais e potencialidades das famílias, elaborar estratégias intersetoriais de enfrentamento da pobreza.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

15) “**O cad é de quem tem Direito**” trata de um projeto escrito com objetivo de garantir a entrada do público perfil do cadúnico e a fidedignidade das informações.

VII. Quantitativo de famílias e valores mensais:

Em Presidente Kennedy, há **1.377 famílias** beneficiárias do Bolsa Família. Essas famílias equivalem, aproximadamente, a 32% da população total do município, e inclui **1.174 famílias** que, sem o programa, estariam em condição de extrema pobreza. No mês de setembro **de 2020** foram transferidos **R\$ 23.143,00** às famílias do Programa e o benefício médio repassado foi de **R\$ 16,81 por família**, este **quantitativo baixo foi devido ao Auxílio Emergencial que suspendeu a transferência do PBF durante o recebimento deste auxílio que surgiu diante da pandemia do Covid**. Conforme estudo realizado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), fundação pública federal vinculada ao Ministério do Planejamento, a cada R\$ 1,00 transferido às famílias do programa, o Produto Interno Bruto (PIB) municipal tem um acréscimo de R\$ 1,78.

Das **1.377** famílias beneficiárias do PBF no município, **61** estavam com o benefício liberado, **0** estavam com o benefício bloqueado, e **1.308** estavam com o benefício suspenso. Nesse mesmo mês, **0** famílias tiveram o benefício cancelado. Dentre as famílias habilitadas, **0** famílias tiveram o benefício do PBF concedido.

VIII. Bolsa Família na Educação e na Saúde:

Em presidente Kennedy, referente a **Educação**, 1.033 crianças e jovens de 6 a 17 anos do Bolsa Família precisavam ter a frequência escolar acompanhada no último bimestre. Dessas, foram acompanhadas 1.016, uma cobertura de acompanhamento de 98,35%. Já na **Saúde**, 2.465 famílias foram acompanhadas no último semestre, o município conseguiu acompanhar 92,17%. A média nacional de Acompanhamento na saúde é de **79,71%**. As famílias que devem ser acompanhadas na saúde são aquelas que possuem crianças de até 7 anos e/ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

mulheres gestantes.

IX. Metas:

No ano de 2020, o município de Presidente Kennedy ultrapassou a média nacional no que refere ao acompanhamento da atualização cadastral, condicionalidades de educação e saúde.

O município já vem realizando as atividades de cadastramento e possui (agosto de 2020):

- **3.083 famílias** inseridas no Cadastro Único;
- **2.522 famílias** com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- **2.406 famílias** com renda até $\frac{1}{2}$ salário-mínimo; e
- **2.017 famílias** com renda até $\frac{1}{2}$ salário-mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de **83,83%**, enquanto que a **média nacional** encontra-se em **75,55%**. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário-mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário-mínimo, multiplicado por cem.

Isso significa que o cadastro no seu município **está bem focalizado e atualizado**, ou seja, a maioria das famílias cadastradas pertence ao público-alvo do Cadastro Único.

O município já **alcançou a meta** de atendimento do programa. O foco da gestão municipal deve ser na manutenção da atualização cadastral dos beneficiários, para evitar que famílias que ainda precisam do benefício tenham o pagamento interrompido. A qualidade dos dados cadastrais aumenta a possibilidade de que todas as famílias pobres e extremamente pobres do Município sejam beneficiárias do Programa.

Realidade: As famílias que descumprem as condicionalidades podem sofrer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

efeitos gradativos, que variam desde uma advertência, passando pelo bloqueio e suspensão do benefício podendo chegar ao cancelamento em casos específicos. Esses efeitos são considerados sinalizadores de possíveis vulnerabilidades que as famílias estejam vivenciando, pois demonstram que elas não estão acessando seus direitos sociais básicos à saúde e à educação. Nestes casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar a situação de vulnerabilidade e a voltar a acessar esses serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em descumprimento de condicionalidades, em especial aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no Atendimento/Acompanhamento pela assistência social no município.

O município apresenta **52 família(s) no mês de novembro de 2019**, em fase de suspensão no período acompanhado. Dessa(s), **0 família(s)** apresentavam registro de Atendimento/Acompanhamento pela assistência social no Sistema de Condicionalidades do PBF (Sicon).

O registro no Sicon não substitui os registros que devem ser realizados no prontuário da família e no plano de acompanhamento traçado pela equipe técnica nos CRAS e CREAS. Todavia, possibilita a utilização da Interrupção Temporária dos Efeitos do Descumprimento, ferramenta que permite que a família continue recebendo o benefício do PBF enquanto está sendo atendida/acompanhada pela assistência social, evitando que sua situação de vulnerabilidade seja agravada.

O setor do Cadastro Único realizou reuniões com a equipe do PAIF e PAEFI retratando a necessidade deste acompanhamento, ensinando como utilizar o Sicon mas, observamos que somente a equipe do PAIF realizavam este acompanhamento, diante disso foi indicado uma capacitação a respeito do acompanhamento familiar, protocolado como memorando mas foi negado pela prefeitura. Então o próprio setor ofereceu de esta realizando uma reunião com os profissionais envolvidos, esta também não chegou a acontecer.

Outro retrocesso do setor diz respeito a realidade das visitas domiciliares



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

que ficaram a baixo do esperado, uma vez que as averiguações ocorrerão mensalmente, o setor não conseguiu realizar o mínimo do encaminhado na relação de março que apontava um montante de 844 famílias por falta de carro para a busca ativa deste público. A estrutura onde funciona o Setor também é a mínima prevista na legislação, o setor já encaminhou três imóveis para ser alugado dentre eles, o que foi negado funciona hoje a Agência de Treinamento, outro que não teve resposta foi locado para o funcionamento do CRAS. Mesmo com o local anterior ser classificado de risco, pelo setor de obras.

O que levou a transferência alternativa para onde funcionava o depósito do Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculo, porém este também apresentou problemas diversos: vazamento de água, roedores, poluição sonora, falta de salas privadas respeitando a privacidade e sigilo das entrevistas, arquivo compartilhado com os digitadores e perigo de incêndio por causa da parte elétrica.

O carro comprado com recurso do IGD-M está consertando a mais de um ano, sendo utilizado poucas vezes. O setor fez diversos pedidos de compras para estruturar o local e garantir qualidade nos atendimentos, entre estas compras, a Coordenação aguarda um pedido de carro e outro de celular, devido as redes sociais permitirem um trabalho publicidade, conectividade do sistema v7, divulgação entre o público que em grande maioria fornecem número de celular ao fazer o cadastro.

No critério prevenção e informação, o setor tem feito esforços para garantir que o público do PBF e Cadastro Único tenham acesso a estas. Reuniões tem sido realizadas com o público em descumprimento de condicionalidade, bem como, a divulgação e orientação de informações através do site da Prefeitura.

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) para os municípios (IGD-M) mede mensalmente as Taxas de Atualização Cadastral e de Acompanhamento das Condições de Educação e Saúde. Com base neste índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Cidadania realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Os repasses desses recursos são realizados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) do município. O último repasse já foi de **R\$ 1.527,00** com base no índice **0,91** do IGD-M referente ao mês de **setembro de 2019**. Apesar de todos os adventos o setor conseguiu saltar para **R\$ 1.640,00**, com base no índice **0,92** do IGD-M referente ao mês de **julho de 2020**, mesmo diante da pandemia que também influenciou este recurso uma vez que não permitiu sua alteração para não prejudicar os municípios.

Se o IGD-M do município alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a **1 (um)**, o município receberia **R\$ 5.557,50** mensalmente. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados ao município no **exercício corrente** somam o montante de **R\$ 11.466,64**. Em **maio de 2020**, havia em **conta corrente do município (BL GBF FNAS)** o total de **R\$ 325.695,89**.

A relação entre os recursos recebidos pelo município e o saldo em conta-corrente mostra que o município está com uma execução **muito baixa** dos recursos transferidos pelo IGD-M no último ano. Importante verificar com o FMAS e o órgão financeiro do município o que aconteceu no período e fazer a reprogramação desses recursos para o ano de 2021, considerando essa disponibilidade de recursos no Plano de Ação 2021.

Outro ponto a ser observado é a Portaria GM/MDS nº 517, de 20 de dezembro de 2017, que limita o repasse dos recursos do IGD-M de acordo com o montante financeiro em conta-corrente do município. Quanto ao IGD-M, ações estão sendo feitas para aumentar o valor recebido.

O Plano de ação também está sendo elaborado e logo passará para aprovação do Conselho. O IGD-M é influenciado pela taxa de atualização cadastral + taxa de acompanhamento da frequência escolar + taxa de acompanhamento da agenda da saúde, ambas taxas estão acima da meta estabelecida pelo estado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Outros fatores que fazem parte da composição do IGD-M são: adesão ao SUAS; comprovação de gastos dos recursos do IGD-M, ou seja, se o Gestor do FMAS registrou no SUASWEB a comprovação de gastos ao conselho. Também existem conforme prevê a portaria nº 754, 2010 o valor mensal transferido também poderão ser somados aos seguintes incentivos:

- 5% dos recursos a repassar, proporcionais ao acompanhamento das famílias beneficiárias em suspensão.
- 5% dos recursos a repassar, quando o município tiver 100% dos dados relativos à gestão municipal (prefeitura e gestão tiver 100% dos dados atualizados), o ano de 2020 já está atualizado.

A cidade tem feito tudo para atingir estes índices, reuniões com o Comitê Gestor, beneficiários, projetos, encaminhamento do público em suspensão para o PAIF, dados da gestão atualizado. Várias estratégias têm sido criada para uma efetiva gestão: o Projeto “Saber Kennedy” que visa informar e atualizar a população sobre o Cadastro Único e Bolsa Família com foco na prevenção, outro projeto em fase de elaboração para execução de meados de 2020 era o “Projeto Metamorfose” que será criado para incentivar os beneficiários do bolsa família a buscarem sua autonomia financeira, o projeto terá como finalidade trazer capacitações e acompanhar a evolução dos primeiros microempreendedores que viessem a surgir.

X. Atendimento aos usuários:

Diariamente, são atendidos usuários que buscam no setor de cadastramento, informações sobre o cadastro único e o programa bolsa família, bem como, solicitam atualizações cadastrais, transferências, verificação de benefícios entre outros, como constam nos quadros abaixo.

DADOS DE JANEIRO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	95



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CADASTROS NOVOS	42
TRANSFERÊNCIAS	06
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	45
OUTRAS INFORMAÇÕES	165

Total de Atendimentos: 353

DADOS DE FEVEREIRO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	47
CADASTROS NOVOS	18
TRANSFERÊNCIAS	07
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	38
OUTRAS INFORMAÇÕES	126

Total de Atendimentos: 236

DADOS DE MARÇO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	47
CADASTROS NOVOS	18
TRANSFERÊNCIAS	07
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	54



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

OUTRAS INFORMAÇÕES	54
--------------------	----

Total de Atendimentos: 180

DADOS DE ABRIL	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	130
CADASTROS NOVOS	29
TRANSFERÊNCIAS	06
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	01
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	47
OUTRAS INFORMAÇÕES	294

Total de Atendimentos: 507

DADOS DE MAIO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	109
CADASTROS NOVOS	83
TRANSFERÊNCIAS	01
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	00
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	24
OUTRAS INFORMAÇÕES	133



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Total de Atendimentos: 507

DADOS DE JUNHO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	94
CADASTROS NOVOS	27
TRANSFERÊNCIAS	02
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	64
OUTRAS INFORMAÇÕES	159

Total de Atendimentos: 346

DADOS DE JULHO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	94
CADASTROS NOVOS	27
TRANSFERÊNCIAS	02
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	39
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	64
OUTRAS INFORMAÇÕES	159

Total de Atendimentos: 385

DADOS DE AGOSTO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	142



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CADASTROS NOVOS	39
TRANSFERÊNCIAS	02
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	17
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	19
OUTRAS INFORMAÇÕES	293

Total de Atendimentos: 512

DADOS DE SETEMBRO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	156
CADASTROS NOVOS	31
TRANSFERÊNCIAS	02
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	0
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	27
OUTRAS INFORMAÇÕES	135

Total de Atendimentos: 351

DADOS DE OUTUBRO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	163
CADASTROS NOVOS	31



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

TRANSFERÊNCIAS	10
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	0
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	42
OUTRAS INFORMAÇÕES	332

Total de Atendimentos: 578

DADOS DE NOVEMBRO	2020
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	292
CADASTROS NOVOS	38
TRANSFERÊNCIAS	11
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	195
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	16
OUTRAS INFORMAÇÕES	198

Total de Atendimentos: 750

XI. Total de Atendimentos Anual

No ano de 2020, foram atendidas, aproximadamente, 4.905 usuários do cadastro único, programa bolsa família, entre outros, com uma média de 408 atendimentos mensais, conforme quadro de atendimento anual abaixo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	1.580
CADASTROS NOVOS	427
TRANSFERÊNCIAS	64
ATENDIMENTOS PELA ASSISTENTE SOCIAL (atendimentos individuais e visitas domiciliares)	335
ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO GESTOR DO PROGRAMA	347
OUTRAS INFORMAÇÕES	2.152

d) SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

I. Cesta de Alimentos:

Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social, dentre outras atribuições que lhe forem conferidas, a coordenação, a gestão e a operacionalização do Programa Municipal de Alimentação, que compreende a prática dos atos necessários para a concessão do benefício, a gestão do cadastramento, a supervisão do cumprimento das condições e da oferta dos programas complementares, em articulação com as demais Secretarias e com o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, e o acompanhamento e a fiscalização de sua execução.

Salienta-se que o benefício da cesta de alimentos constitui-se em um benefício não contributivo da Secretaria Municipal de Assistência Social, que tem por objetivo reduzir a insegurança alimentar e nutricional, provocada pela falta de condições socioeconômicas.

Abaixo os critérios para acesso:

- Família deverá comprovar residência no Município de Presidente Kennedy por um período mínimo de 02 (dois) anos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Caso a família não esteja inserida no Cadastro Único do Governo Federal é indispensável seu encaminhamento ao setor de Cadastro Único da Secretaria de Assistência Social;

São prioritárias para a inserção no Programa de Segurança Alimentar as famílias que tenham na composição familiar:

- Idosos sem renda fixa comprovada;
- Idosos cuja renda per capita familiar seja igual ou inferior a 1/2 salário-mínimo, em acompanhamento médico devidamente comprovado pela equipe Estratégia Saúde da Família do Município;
- Idosos cuja renda per capita seja de até 1 salário-mínimo e apresente despesas financeiras com medicação especial, aluguel de imóvel para residência e/ou cuidador especial remunerado, dentre outros;
- Pessoa com deficiência cuja renda per capita familiar seja igual ou inferior à salário-mínimo;
- Pessoa com deficiência, que apresente laudo médico e não possua renda fixa ou ainda sua renda per capita familiar consista em de até um salário-mínimo, apresentando despesas financeiras tais como medicação especial, aluguel de imóvel para residência e/ou cuidador especial remunerado;
- Gestantes e famílias com crianças de 0 a 6 anos e acompanhamento familiar.

Atende ainda aos requisitos para concessão da cesta de alimentos, as famílias em situação de vulnerabilidade social, tais como:

- Desemprego;
- Renda per capita familiar igual ou inferior a 1/4 (um quarto) do salário-mínimo;
- Doenças crônicas e/ou severas que comprometam total ou parcialmente a renda familiar e ainda suas atividades laborais;
- Morte ou abandono pelo membro que sustenta o grupo familiar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ATENDIMENTO EM 2020			
MÊS	CESTA PEQUENA	CESTA GRANDE	CESTA EMERGENCIAL
JANEIRO	676	146	151
FEVEREIRO	687	144	174
MARÇO	681	145	290
ABRIL	671	145	110
MAIO	678	146	317
JUNHO	678	145	306
JULHO	680	143	216
AGOSTO	699	133	90
SETEMBRO	680	137	64
OUTUBRO	582	128	72
NOVEMBRO	644	109	75
TOTAL	7356	1521	1865

Foram entregues, entre janeiro e novembro de 2020, o quantitativo de 10.742 mil cestas de alimentos às famílias cadastradas no Programa Municipal de Segurança Alimentar.

II. Projeto Economia Solidária “Ticket Feira”:

O Projeto Economia Solidária “Ticket Feira”, tem suas ações dirigidas ao combate à fome, à promoção alimentar e nutricional e incentivo ao agricultor familiar.

O “Ticket Feira” visa proporcionar às famílias em situação de vulnerabilidade social acesso a produtos alimentícios hortifrutigranjeiros produzidos pelo Programa da Agricultura Familiar do Município, bem como, ter acesso a determinados produtos alimentícios oriundos da agroindústria, relacionados abaixo:

- Queijos;
- Doces em compotas;
- Pamonha e papa; e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Pães, bolos e Biscoitos caseiros.

São consideradas famílias em situação de vulnerabilidade social aquelas em que a renda per capita familiar seja igual ou inferior a R\$ 70,00 (setenta reais), ou que tenha a renda comprometida com tratamento médico, conforme diagnóstico social apresentado pela SEMAS.

O projeto consiste no pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por semana para as famílias que residem no município há 02 anos consecutivos.

MÊS	BENEFICIÁRIO	CARTELAS ENTREGUES MENSAIS	QUANTIDADE DE SEMANAS
JANEIRO	574	2.570	5
FEVEREIRO	581	2.004	4
MARÇO	584	1.560	3

Obs. Em 23 de março de 2020, por meio da Portaria SEMDES/PK nº 15, a Feira Livre Municipal de Presidente Kennedy foi suspensa, devido ao aumento no número de pessoas infectadas pela COVID-19.

III. Atendimento do Setor de Serviço Social:

Para concessão de qualquer benefício do Programa de Segurança Alimentar, a oferta é mediante aos instrumentos operativos do Serviço Social, como: atendimento social, análise documental, visita técnica domiciliar e emissão de relatórios.

ATENDIMENTO EM 2020	
ATENDIMENTO MÊS	ATENDIMENTO
JANEIRO	111
FEVEREIRO	130
MARÇO	147
ABRIL	70
MAIO	131
JUNHO	112
JULHO	205
AGOSTO	258



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

SETEMBRO	236
OUTUBRO	189
NOVEMBRO	139
DEZEMBRO	43
TOTAL	1771

Foram realizados entre janeiro a dezembro de 2020, 1.771 atendimentos pelos técnicos (assistentes sociais) do Setor de Segurança Alimentar. Importante destacar que durante o período de pandemia, não foram realizadas visitas domiciliares pelo setor.

4.2. GERÊNCIA DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

A Gerência de Proteção Social Básica (GPSB) é responsável pelo acompanhamento das ações socioassistenciais preventivas e protetivas dos serviços e programas, bem como realizar todo e qualquer assessoramento para o aprimoramento da oferta das ações aos Coordenadores e Técnicos. Essas ações têm por finalidade atender a população que vive em situação de fragilidade decorrente da pobreza, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos serviços públicos e/ou fragilização de vínculos afetivos por: discriminações etárias, étnicas, religiosa, gênero, identidade de gênero ou por deficiências, entre outras.

As ações são realizadas por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Essas ações devem priorizar a promoção de convivência e socialização de famílias e indivíduos, bem como a integração no mundo do trabalho.

A referida Gerência é responsável por assessorar e colaborar com a prestação dos atendimentos à população de forma eficiente dos seguintes equipamentos:

- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Unidades referenciadas para execução do CRAS em áreas rurais com equipe volante (Jaqueira e Santa Lúcia)
- Unidades referenciadas ao CRAS para oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Sede e Marobá);
- Agência de Treinamento Municipal;

a) CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS:

O CRAS é uma unidade da proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social, tem por objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e riscos sociais nos territórios, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania. O CRAS tem como público prioritário em suas ações as pessoas cadastradas nos benefícios da assistência social, no qual destacamos, o Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada (BPC) além de famílias em situação de vulnerabilidade social devido a fragilização dos vínculos familiares ou com a comunidade.

O principal serviço do CRAS é o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), que tem como propósito a busca da participação da família para promover orientações e prevenir situações de vulnerabilidade ou violência assim como garantir acesso aos Direitos através de encaminhamentos e orientações técnicas.

As ferramentas utilizadas são: atendimentos psicossociais individuais e principalmente em grupos; ações na comunidade que estimulem à convivência comunitária, divulgação do acesso aos direitos, a participação da comunidade na construção da vida pública do seu território e em caso de famílias em acompanhamento, acrescentamos o plano de acompanhamento familiar que consiste em planejamento conjunto entre a(s) família(s) e profissionais (psicólogo e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

assistente social) do CRAS para que a família supere suas dificuldades e alcance seus objetivos.

No município de Presidente Kennedy existem somente um CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) fixo para atender a população, porém contamos com equipes volantes para atender as necessidades de dos territórios, através do CRAS Itinerante. O CRAS fixo Casa da Família está localizado na Rua Olímpio Pinto Campos Figueiredo 46, sede do município e os outros dois CRAS itinerantes, estão localizados em Santa Lúcia e Jaqueira.

Destacamos que eventualmente nesse ano de 2020, as atividades se iniciaram normalmente, mas em atendimento à OMS (Organização Mundial de Saúde) devido a pandemia do Covid-19, as famílias estão sendo acompanhadas por ligações telefônicas, grupos on-line através do aplicativo Whatsapp e somente quando necessidade são realizadas visitas domiciliares e atendimentos presenciais (usando todos os protocolos necessários).

I. Atendimentos e serviços ofertados – janeiro a novembro:

Atendimentos e Serviços ofertados no CRAS

- Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF

Famílias em Acompanhamento pelo PAIF	446
Famílias inseridas no acompanhamento durante o ano	53
Famílias Desligadas do Acompanhamento durante o ano	

- Perfil de Novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, durante o ano

Famílias em situação de Extrema Pobreza	9
Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família	38
Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de Condiçionalidades	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Famílias com membros beneficiários do BPC	8
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Famílias com crianças ou adolescentes em serviço de Acolhimento	0

- Atendimentos individualizados/particularizados realizados no CRAS durante o ano de 2020

Total de Atendimentos particularizados realizados	1299
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	59
Famílias encaminhadas para Atualização Cadastral no Cadastro Único	154
Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	20
Famílias encaminhadas para o CREAS	38
Visitas Domiciliares Realizadas	443
Total de auxílio-natalidade concedido/kit maternidade	4
Total de outros benefícios(Book Fotográfico)	55

- Atendimentos coletivos realizados no CRAS

Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	210
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	35
Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	117
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	19
Adolescentes entre 18 a 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	92
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	8
Pessoas que participam de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
Pessoas com deficiência, participando do Serviços de Convivência ou dos Grupos do PAIF	0

- Solicitação para emissão de 2º via de certidão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Total de certidões nascimento e casamento	105
---	-----

II – Serviço de Proteção Integral às Famílias (PAIF):

O Serviço de Proteção Integral as Famílias (PAIF) consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS. (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).

É importante dizer que neste presente relatório enfatizaremos somente sobre os Grupo do PAIF ofertados pelo CRAS de Presidente Kennedy/ES, sendo estes: Grupo Bem Gestar, Grupo Esperança, Grupo Girassol e Grupo e A Família como vai?

Descrição:

O CRAS de Presidente Kennedy oferta encaminhamentos para o Serviço de Convivência e Fortalecimento dos Vínculos (SCFV) e grupos para os usuários cadastrados no CRAS, que estão em situação de vulnerabilidade social e que são acompanhados pelo Programa de Atendimento as Famílias (PAIF).

O grupo Bem Gestar ocorre quinzenalmente. É um projeto do CRAS que oferece Benefício de Natalidade e compreende em bens de consumo e permanente, consistindo no Enxoval do Recém Nascido, incluindo itens de vestuário, utensílios de higiene, cama, banho e equipamentos diversos. Além de palestras informativas de preparação do papel materno e familiar.

O auxílio-natalidade somente é fornecido para as gestantes no oitavo mês



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

de gestação, onde as gestantes deverão atender aos critérios e condicionalidades, tais como apresentar a documentação completa (comprovante de residência, CPF e/ou Identidade, CTPS caso necessite comprovar renda, cartão de gestante), estar inserido no cadastro do CRAS obtendo renda per capita familiar de até $\frac{1}{2}$ salário-mínimo e do Cadastro Único. Além disso, a gestante também deverá participar de no mínimo cinco encontros, antes do oitavo mês de gestação. Ressalta-se que caso a gestante obtenha faltas nos encontros, às mesmas deverão ser justificadas mediante atestado médico.

Agregado ao Grupo Bem Gestar, desenvolvemos o projeto denominado Barriga Bonita, o qual tem a finalidade de resgatar o estado de ânimo das gestantes, onde estas se sintam valorizadas, amadas, realizem corretamente o pré-natal, e compreendam que a chegada de um filho não é um problema na vida de uma pessoa, e sim uma benção que deve ser registrada. Para a realização do Projeto Barriga Bonita são realizados Books Fotográficos com as gestantes a partir do oitavo mês de gestação, onde as gestantes terão que possuir os critérios do Grupo Bem Gestar já citados acima na Resolução n° 025/2018 do Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES.

O segundo grupo a se destacar é o Grupo Girassol que ocorre mensalmente e consiste em orientar as mulheres nas questões: relação pais e filhos, estereótipos e papéis de gênero, conjugalidade, limites a comportamentos abusivos, corpo e sexualidade e estratégias de enfrentamento à violência, a fim de proporcionar o empoderamento social. O público-alvo é mulheres referenciadas no CRAS.

Outro grupo que ocorre mensalmente é A família como vai? Que consiste em proporcionar a educação familiar, provocando a reflexão da dinâmica familiar, além de impulsionar o fortalecimento e diálogo familiar. Participam do grupo famílias referenciadas no CRAS.

Objetivos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Os grupos do PAIF ofertados pelo CRAS de Presidente Kennedy/ES, tem a finalidade de ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada, por meio do trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo como objetivos:

- Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida;
- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada;
- Promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades;
- Proporcionar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social;
- Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;
- Apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.
- Estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e de suas vivências individuais e coletivas
- Estimular o sentimento de pertença e de identidade,
- Incentivar a socialização e as convivências comunitárias, prevenindo situações de exclusão e de risco social.

Público:

Pessoas em situações de vulnerabilidades sociais, pessoas com deficiência, idosos, pessoas inseridas no Cadastro único, beneficiários do Programa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Bolsa Família e do Benefício de Prestação continuada (BPC), entre outros.

III. Eventos, Grupos e Reuniões organizado pela equipe do PAIF, Gestantes, Equipe Volante, Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência e Idosos

Descrição:

Abaixo as ações, eventos, temas, quantitativo de público atingido e equipe de cada programa e projeto que foram desenvolvidos no CRAS. Os usuários dos grupos do PAIF descritos acima obtiveram atendimentos em grupos e individuais.

Grupos e ações do PAIF

Janeiro	14/01/2020 Reunião no auditório do CRAS/Grupo do PAIF/ BPC- Idoso. Tema: Janeiro Branco Técnicos responsáveis: Luivânia A. Perin, José Antônio Delecrode e Mônica P. dos Santos
	16/01/2020 -Reunião no auditório o CRAS/ Grupo Girassol Tema: Planejamento de vida, Sonhos e Projetos. Técnicos responsáveis: Milene Duarte e Neuza do Carmo. Quantitativo de Participante: 05 pessoas
	22/01/2020 -Reunião no auditório do CRAS/Grupo A família Como vai? Tema: Conceito de família, visão de família e relações familiares. Técnicos responsáveis: Milene Duarte e Neuza do Carmo. Quantitativo de participantes: 11 pessoas
Fevereiro	13/02/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>Reunião no auditório do CRAS/Grupo A família Como vai? Atividade desenvolvida: A dinâmica das bolas.</p> <p>Técnicos responsáveis: Milene Duarte e Neuza do Carmo.</p> <p>Quantitativos de participantes:6 pessoas</p> <p>19/02/2020</p> <p>Reunião no auditório do CRAS/ Grupo Girassol.</p> <p>Atividade desenvolvida: Dinâmica do espelho. Técnicas responsáveis: Milene Duarte e Neuza do Carmo.</p> <p>Quantitativo de participantes: 7 pessoas</p>
Março	<p>18/03/2020</p> <p>-Reunião no auditório do CRAS /Grupo Girassol Tema: A nossa comunicação- Comunicação Compassiva</p> <p>Técnicas responsáveis: Juliana Paixão e Nueza do Carmo. Quantitativo de Participantes: 05 mulheres.</p> <p>Reunião no auditório do CRAS -Confraternização do dia da mulher Tema: A história da evolução da mulher e sua importância.</p> <p>Quantitativo de participantes:11 mulheres.</p>
Abril	Paralisou por conta da Pandemia
Maio	* Através do WhatsApp./Grupo Girassol e a Família Como vai? Com o tema: Os benefícios e auxílios na Pandemia.18 pessoas.
Junho	* Através do WhatsApp./Grupo Girassol e a Família Como vai? Com o tema: Violência contra mulher.18 pessoas. * Visitas Domiciliares em parceria com o programa Bolsa família para busca ativa das pessoas em descumprimento de condicionalidades/ 37 visitas.
Julho	* Através do WhatsApp./Grupo Girassol e a Família Como vai? Com o tema: Ansiedade, como lidar com crianças.18 pessoas.
Agosto	* Através do WhatsApp./Grupo Girassol e a Família Como vai? Com o tema: Os desafios pós pandemia.18 pessoas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Setembro	* Atendimento individualizado
Outubro	* Atendimento individualizado
Novembro	* Busca ativa, realização de referenciamento e levantamento de demandas de pessoas que recebem o benefício de prestação continuada. 30 pessoas

- Total aproximado de pessoas participantes das reuniões antes da pandemia: 45 pessoas.

- Total de visitas em parceria com o Bolsa Família: 67 visitas.

Grupo Esperança “ Familiar de reclusos” - PAIF:

Fevereiro	03/02/2020 Reunião no auditório do CRAS Quantitativos de participantes: 14 pessoas
-----------	---

Projeto Gestante “Bem Gestar”:

Janeiro	15/01 – Auditório do CRAS - Oficina de Artesanato com a facilitadora Marly Lembrança Pirulito com EVA 46 gestantes 29/01 – Palestra com Psicóloga Juliana Paixão Rizzo com o tema Desenvolvimento da Criança II 39 gestantes
Fevereiro	05/02 – Sindicato - Evento Equipe CRAS E SCFV Semana Nacional de Prevenção a Gravidez na Adolescência com apresentações feitas pelos facilitadores e usuários - Palestra com a Enfermeira Marcela Santana de Oliveira que foi direcionada a saúde na adolescência



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>55 gestantes</p> <p>19/02 - Auditório do CRAS - Palestra com o Educador físico Keven de Oliveira Silveira com o tema Padrão Postural e Exercício Quebrando paradigmas na Gravidez</p> <p>30 gestantes.</p>
Março	<p>11/03 – Auditório do CRAS - Oficina de Artesanato Dia Internacional do Dia da Mulher</p> <p>32 Gestantes</p>
Abril	<p>Paralisou por conta da Pandemia</p>
Maio	<p>13/05 – Grupo de whatsapp - Pedagoga Adriana Rocha Slide “Alimentação saudável para Gestantes” com áudio explicativo</p> <p>38 gestantes</p> <p>27/05 – Grupo de WhatsApp - Pedagoga Adriana Rocha Slide Amamentação e vínculo / com áudio explicativo</p> <p>39 gestantes</p>
Junho	<p>10/06 – Grupo de WhatsApp/Pedagoga Adriana Rocha Slide “Os Benefícios da amamentação ”/com áudio explicativo</p> <p>39 gestantes</p> <p>24/06 - Artesanato com a facilitadora Marly apresentação de Vídeo passo a passo Kit Higiene para o bebê</p> <p>40 gestantes</p>
Julho	<p>31/07 – Grupo de WhatsApp/ Pedagoga Adriana Rocha vídeo com os ensaios fotográficos do book.</p> <p>40 gestantes</p>
Agosto	<p>13/08 – Grupo de WhatsApp - Pedagoga Adriana Rocha Slide Pedagoga Adriana Rocha Slide com o tema “Orientações a Gestantes” com áudio explicativo</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	55 gestantes
Setembro	09/09 – Grupo de WhatsApp - Pedagoga Adriana Rocha Slide “Direitos e Deveres das Gestantes” benefícios concedidos às grávidas na saúde e os deveres enquanto gestante 55 gestantes 30/09 - Grupo de WhatsApp - Pedagoga Adriana Rocha Slide com o tema ‘Gravides na Adolescência’ 55 gestantes
Outubro	21/10 - Grupo de WhatsApp - Pedagoga Adriana Rocha Slide com o tema “ Cuidados a Ter com Sol” 55 gestantes
Novembro	25/11 - Grupo de WhatsApp/ - Pedagoga Adriana Rocha Slide com o tema “ Métodos Contraceptivos” 55 gestantes

Total: 673 participantes.

AÇÕES DE MOBILIZAÇÕES E FESTIVIDADES:	OBJETIVO	LOCAL E DATA	QUANTITATIVO DE USUÁRIOS
Ensaios fotográficos do Grupo Bem Gestar	- Promover os vínculos familiares e comunitários, - Promover espaço coletivo de escuta e troca de vivências, - Incentivar a socialização e as convivências comunitárias, prevenindo situações de	16/03/2020 Estúdio fotográfico em Cachoeiro de Itapemirim-ES	03
		17/03/2020 Estúdio	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

exclusão e de risco social. - Fortalecimento da autoestima e amor-próprio.	fotográfico em Cachoeiro de Itapemirim-ES	
	18/03/2020	
	Estúdio fotográfico em Cachoeiro de Itapemirim-ES	05
	04/05/2020	
	Interno Estúdio montado no CRAS Presidente Kennedy-ES	04
	05/05/2020	
	Interno Estúdio montado no CRAS Presidente Kennedy-ES	05
	06/05/2020	
	Interno Estúdio montado no CRAS Presidente Kennedy-ES	04
	29/07/2020	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

		Interno Estúdio montado no CRAS Presidente Kennedy-ES	
		30/07/2020	
		Interno Estúdio montado no CRAS Presidente Kennedy-ES	05
		27/08/2020	06
		Interno Estúdio montado no CRAS Presidente Kennedy-ES	
		09/11/2020	
		Externo no sítio cedido pelo Sº Toshiba. Leonel P.K	04
		10/11/2020	
		Externo no sítio cedido pelo Sº Toshiba. Leonel P.K	05
		11/11/2020	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

		Externo no sítio cedido pelo S ^o Toshiba Leonel P.K	
--	--	---	--

	QUANTIDADE DE FAMÍLIAS ACOMPANHADAS	VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS / ENCAMINHAMENTOS	DESLIGAMENTOS
GRUPO BEM GESTAR	145	05	- Book Fotográfico: 55 - Encaminhamento para Inserção e/ou Atualização do Cadastro Único: 30 - Solicitação de 2 ^a Via de Certidão de Nascimento: 00	91

IV. CRAS na localidade- Equipe Volante 2020:

Objetivo:

Descentralização das ações, com o objetivo de levar os serviços ofertados no CRAS até a comunidade, buscando melhor atendimento e formação de vínculo com os mesmos.

Localidades de atendimento:

- ✓ Jaqueira,
- ✓ Santa Lúcia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Metodologia de Ação:

Atendimento a família com reuniões quinzenais, oficinas e grupos, além de visitas domiciliares realizando a busca ativa de demandas e encaminhamentos, assim como ofertas das oficinas, cursos profissionalizantes, buscando uma intervenção eficaz, com o propósito de atendimentos adequados às suas necessidades.

Oficinas ofertadas:

- Artesanato
- Culinária
- Lazer e Recreação
- Balé
- Capoeira
- Artes Marciais
- Dança
- Violão
- Atividades Lúdicas
- Canto

É válido destacar que para inserção nas oficinas, faz-se necessário a participação efetiva nos grupos que são realizados quinzenalmente para acompanhamento.

Destacamos também que mediante a pandemia ocorrida a partir do mês de março as reuniões e oficinas do programa referente, foram realizadas pelo aplicativo WhatsApp.

Localidade	Ações
Jaqueira	06/01/2020 <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Reunião com a equipe técnica do CRAS, com a Luciana de Oliveira Silva da Proteção Social, para falar e tirar dúvidas dos os usuários sobre (Direitos a Proteção Social)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<ul style="list-style-type: none">• Quantitativo : 20 Pessoas
Jaqueira	<p>07/01/2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Foi realizado na localidade de jaqueira um encontro com o grupo de responsáveis, este grupo é formado por pais e responsáveis das crianças que estão inseridas em oficinas ofertadas pelo CRAS VOLANTE, com o objetivo de criar um vínculo entre os usuários, um espaço para debates, conhecimento etc.• Quantitativo : 7 Pessoas
Jaqueira	<p>09/01/2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo : Foi realizado com o grupo Criativo na localidade de jaqueira, a técnica escolhida para encontro foi (Desenho história da Família). O propósito do grupo foi trabalhar relações familiares e diferentes formas de família .• Quantitativo : 10 Pessoas
Jaqueira	<p>18/01/2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo : Roda de conversa sobre Prevenção da Violência contra mulher e familiares na localidade de jaqueira. Palestrantes: Bruno Balduimo (Advogado) e Sandra Cristina Areias (Psicóloga). Esta roda de conversa teve como objetivo levar mais informação aos usuários e conhecimento sobre o Assunto abordado dando a oportunidade aos usuários a tirarem suas dúvidas e conversa com o Advogado que lá estava presente.• Quantitativo: 10 pessoas
Jaqueira	<p>20/01/2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Reunião de grupo dos responsáveis na localidade de jaqueira, para falar sobre a inserção do Cadastro Único, com objetivo de levar mais informação aos usuários, com explicações (o que é o Cadastro Único) (Quem pode se cadastrar?) (Quais os documentos necessários para realização do cadastro?) Entre outros ...• Quantitativo: 12 pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Santa Lúcia	19/02/2020 <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Divulgação dos serviços ofertados pelo CRAS no posto de saúde na localidade de Santa Lúcia, articulação com a Secretária Municipal de Saúde• Quantitativo: 20 Pessoas
Jaqueira / Santa Lúcia	Março / Abril Período Da Pandemia do Novo Corona Virus
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	20/05/2020 Tema: Isolamento Social <ul style="list-style-type: none">• Objetivos: Provocar reflexão sobre o assunto, levando as famílias em acompanhamento a obter novos conhecimentos sobre o tema. Orientações quanto cuidados.• Ações Desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">• Apresentação de vídeos sobre o tema.• Confeção do jogo da memória e a interação intergeracional.
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	27/05/2020 Tema: Dia internacional da família, valores e crenças familiares. <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Fortalecer vínculos de afeto, e estimular a imaginação e a criatividade.• Ações Desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de vídeos sobre o tema.- Contação de história. Criando sua própria história, ou então utilizando algum livro que tenha em sua casa.
Jaqueira / Santa Lúcia	09/06/2020 Tema: Convivência Familiar e Ansiedade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Trabalhar a interação familiar, assim como a canalização da ansiedade, substituindo os conceitos e comportamentos negativos, avaliando suas necessidades.• Ações desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de vídeo sobre o tema- Técnicas de respiração- Dinâmica Quebra Gelo – Ansiedade (calma isso não acontece só com você, mais sim com todos nós , é só a gente saber que algo importante está para acontecer que nossa ansiedade vai lá em cima.)• Dicas para Diminuir a Ansiedade:<ul style="list-style-type: none">- Respeitar suas limitações- Respirar fundo e calmamente- Pensar positivo- Valorizar o Presente- Identificar o que está causando a Ansiedade- Praticar atividades físicas
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	15/06/2020 Tema: Festa Junina (Alimentação saudável) <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Estimular o conhecimento e favorecer que as famílias de uma forma geral para que tenham melhor qualidade de vida. A alimentação envolve diferentes aspectos, tais como, valores: culturais, sociais afetivos e sensoriais.• Ações Desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de vídeo sobre o tema;- Vídeo com o oficineiro de culinária Jeberson Flausino.
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona	29/06/2020 Tema: Responsabilidade e Valorização do Trabalho no Âmbito Familiar <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Estimular a criança na participação das tarefas de casa , para aprender a ser responsável com que é dele e com o que é dos outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Virus	<ul style="list-style-type: none">• Ações desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de vídeo sobre o tema;- Elaborar uma tabela com os afazeres domésticos. <p>Exemplo de tabela:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 a 3 anos : Ajudar a arrumar a cama, os brinquedos, colocar roupa suja no cesto e regar as plantinhas;- 4 a 5 anos : Ajudar a colocar a mesa, organizar o quarto, recolher seus brinquedos , guardar roupas e sapatos e alimentar os animais de estimação;- 6 a 7 anos : Ajudar no preparo da comida, colocar roupa suja no cesto;- 8 a 11 anos : Manter o quarto organizado, preparar um lanche, ajudar a guardar as compras do supermercado, colocar e retirar a mesa das refeições;- A partir de 12 anos : Preparar pequenas refeições, retirar o lixo, separar o lixo reciclagem, manter os cômodos da casa organizados além do seu quarto.
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	15/07/2020 Tema: Brincadeiras em família <ul style="list-style-type: none">• Objetivos: Trabalhar o fortalecimento familiar através do conhecimento dos membros familiares , aliado a adaptação do momento de pandemia.• Ações desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Vídeo técnico, demonstrando a importância do brincar em família;- Demonstração de brincadeiras que podem ser realizadas com toda a família.
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do	25/07/2020 Tema: Valorização da Amizade <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Amizade é um afeto, sentimento profundo que a gente sente por alguém, ele não tem barreira de cor, sexo, idade. Classe social, nação, transmitindo para os usuários



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Novo Corona Virus	<p>como e importante ter amigos e como é prazeroso.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ações desenvolvidas: - Trabalhar conscientização dos usuários uns com os outros através de musicalização e brincadeiras que estimulem o vínculo da amizade.
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	<p>17/08/2020</p> <p>Tema: Mexe-se (Expressão e Convivência)</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Trabalhar o movimento do corpo, e a convivência dos usuários.• Ações desenvolvidas: - Vídeo técnico com as oficinas de balé e dança.
Jaqueira / Santa Lúcia Período Da Pandemia do Novo Corona Virus	<p>31/08/2020</p> <p>Tema: Aprendendo a cozinhar</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Impulsionar a terapia culinária além de estimar os dotes culinário.• Ações desenvolvidas: Vídeo com o oficinairo de culinária, ensinando uma receita .
Jaqueira / Santa Lúcia	<p>01/09/2020</p> <p>Tema: 21 de Setembro Dia Internacional da Paz, quando é celebrada a não Violência e a Paz Mundial entre as Nações.</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: - Conscientizar os usuários sobre a importância do “bem viver” priorizando a formação de valores e ética, despertando o potencial de humanização de forma responsável e crítica.• Ações desenvolvidas: - Elaborar um vídeo em casa, com ações e praticas que promovam a PAZ, gestos concretos: com a família. - Diálogo, reflexão, elaboração do conjunto de regras para cada grupo. - Jogos sem juiz – cada um reconhecer os seus erros.
Jaqueira / Santa Lúcia	<p>01/10/2020</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>Tema: As brincadeiras de ontem e hoje, a criança que sou e a criança que fui.</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo:<ul style="list-style-type: none">- Promover durante o mês da criança atividades variadas e interessantes, visando dar os usuários oportunidades de lazer e sociabilidade; Evidenciar direitos e deveres da criança (quando a atividade for voltada pra esse público)- Proporcionar jogos e brincadeiras educativas- Valorizar a criança- Estimular a autoestima- Recuperar com os usuários, brincadeiras criativas e divertidas.• Ações desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Lembranças da época de criança (idosos)- Desenhos para colorir sobre o tema- Recorte e colagem- Músicas e poesia sobre crianças- Dobraduras divertidas- Brinquedos com sucata- Brincadeiras dirigidas- Mensagens para o dia da criança- Painel para o dia das crianças (para expor no serviço)
Jaqueira / Santa Lúcia	01/11/2020 <p>Tema: A importância de refletir sobre a posição dos negros na sociedade</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo:<ul style="list-style-type: none">- Discutir a desigualdade racial no nosso país- Compreender a origem do Dia da Consciência Negra e sua importância hoje- Relatar sobre a comunidade quilombola do nosso município- Trabalhar o respeito e a diversidade- Conviver com as diferenças étnico-raciais de forma respeitosa através do diálogo;- Conhecer e respeitar a cultura afro-brasileira;• Ações desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">- Cantigas de rodas- Música- Filmes, curta-metragem e desenhos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<ul style="list-style-type: none">- Dobraduras e desenhos- Ilustração- Cartaz
Jaqueira / Santa Lúcia	<p>01/12/2020</p> <p>Tema: Celebrar o verdadeiro sentido do natal é celebrar o espírito de bondade, solidariedade e amor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo:<ul style="list-style-type: none">- Conhecer o significado e a origem do natal, bem como seu verdadeiro sentido.- Estimular o respeito às crenças, símbolos e sentimentos individuais e a religiosidade de cada um- Identificar os símbolos do Natal- Desenvolver o raciocínio e a criatividade- Estimular a socialização.• Ações desenvolvidas<ul style="list-style-type: none">- Construção de guirlandas- Enfeites de natal- Dramatização- Confecção de cartões- Pannel decorativo coletivo- Teatro de fantoches ou dedoches- Dobraduras- Brincadeiras

V. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio:

Objetivo:

O serviço de **Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas** contribui para a promoção do acesso de pessoas com deficiência e pessoa idosa aos serviços e a toda rede socioassistencial, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento. Desenvolve ações extensivas aos familiares de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, cidadania e inclusão na vida social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O serviço é ofertado através da acolhida, visita familiar, escuta, encaminhamento para cadastramento socioeconômico, orientação e encaminhamentos, orientação sociofamiliar, desenvolvimento para o convívio familiar, grupal e social.

Em anexo a tabela com modelo das ações que foram desenvolvidas no decorrer das semanas e meses. Essa tabela é somente um modelo, sendo modificada uma vez a cada mês, com temas e objetivos diferentes.

- Durante o período de Março a Novembro de 2020 o serviço atendeu aproximadamente **210** famílias.
- O grupo via Whatsapp obteve um quantitativo de aproximadamente **53** participantes.
- Atualmente o serviço contabiliza um total de **65** prontuários de famílias que participam do serviço.

HORÁRIO: 09: 00	ENCONTRO (1ª SEMANA DO MÊS)	ENCONTRO (2ª SEMANA DO MÊS)	ENCONTRO (3ª SEMANA DO MÊS)	ENCONTRO (4ª SEMANA DO MÊS)	ENCONTRO (5ª SEMANA DO MÊS)
Estratégia de trabalho Cras Online	Tema: Apresentação do Serviço de Proteção Básica no Domicilio a Pessoa Idosa e Deficiente. Instrumento utilizado: Apresentação de vídeo sobre o tema Objetivos: Informar aos Idosos e	Tema: O que fazer pra evitar depressão, ansiedade e pânico a Idosos e Deficientes durante a quarentena Instrumento utilizado: Apresentação de vídeo sobre o tema Objetivos:	Tema: Atividades lúdicas desenvolvi das com o deficiente Intelectual através do Cuidador Social Instrument o Utilizado: Apresentaçã o de vídeo sobre o tema	Tema: Como informar o Deficiente auditivo sobre a pandemia covid-19 Instrument o Utilizado: Apresentaç ão de vídeo sobre o tema	Tema: O trabalho desenvolvido com Idoso dentro do Serviço de Proteção Básica no Domicilio Instrumento Utilizado: Apresentação de vídeo sobre o tema Objetivos: Demonstrar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	Deficientes que ainda não receberam visitas domiciliares devido a Pandemia Covid-19, a implantação do serviço no Município de Presidente Kennedy.	Alertar a importância de cuidar da saúde mental durante esse período de isolamento social. Esse trabalho leva informações e também busca Prevenir doenças psicológicas.	Objetivos: Desenvolver habilidades como coordenação motora do usuário, percepção, agilidade e concentração	Objetivos: Proporcionar informações a toda comunidade e surda, sobre o que é como se prevenir da covid-19, através de um Interprete de Libras.	aos Idosos do nosso Município através dos cuidadores, algumas atividades que serão executadas pela equipe no domicílio.
--	---	---	--	--	---

VI. Eventos e Ações:

Dentre os eventos e ações destaca-se os estudos de Casos que tem como objetivo a busca soluções para determinados casos que envolvam toda a rede socioassistencial das famílias em situação de vulnerabilidade social prevenindo a ruptura de seus vínculos.

Local da Reunião	Data/Público estimado
Secretaria Municipal de saúde	15/01/2020 – 15 servidores
Secretaria Municipal de saúde	12/02/2020 – 14 servidores
Secretaria Municipal de saúde	11/03/2020 – 14 servidores

Total aproximado: 43 Servidores

	05/02/2020 Evento Realizado no Sindicato dos Trabalhadores Rurais. Dia “D” da Semana Gravidez na
--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Fevereiro	<p>Adolescência.</p> <p>Parceria: CRAS e SCFV/ Secretaria de Saúde. Palestrante: Fisioterapeuta -Keila Altoé Enfermeira: Marcela Santana de Oliveira Nutricionista: Luciana BachettiCestari.</p> <p>Apresentação oficina de Balé, violão e capoeira.</p> <p>Quantitativo de participantes: 99 pessoas</p>
-----------	--

b) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

I. O Centro de Referência da Assistência Social – CRAS , se apresenta como uma estratégia relevante para a consolidação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. O atendimento é voltado às pessoas em situação de risco pessoal e social, objetivando a inserção na rede de proteção social do Município. O CRAS é uma unidade descentralizada que presta serviços sociais em Presidente Kennedy – ES desenvolvendo programas socioassistenciais o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é a casa da família, local de convivência e acolhimento.

Objetivo:

- Propiciar através da Implantação do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, condições para o desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos comunitários e familiares;
- Identificar situações de vulnerabilidades, riscos e potencialidades, em sua área de abrangência, com vistas à ação preventiva;
- Promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Articular com a rede socioassistencial e demais políticas setoriais, programas, projetos e serviços;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Promover o acesso aos direitos sociais e à informação;
- Propiciar a inclusão e a superação de demandas subalternizadas, quanto ao ciclo de vida, questões de gênero, étnico-raciais entre outras;

Público Alvo:

Entende-se por público-alvo crianças, adolescentes, jovens, usuários da faixa etária de 18 a 59 anos e idosos.

Descrição das principais atividades desenvolvidas:

O cronograma de eventos de 2020 foi executado até março, devido a pandemia do covid – 19. e as oficinas presenciais também foram suspensas até a presente data pelo mesmo motivo.

As oficinas ofertadas são: desenho e pintura, artesanato, recreação e lazer, capoeira, violão, canto coral, informática e culinária, dança e balé. Estão inscritos nas oficinas do SCFV 325 usuários da Sede e a localidade de Marobá 186 usuários.

Resultados Obtidos:

A análise quantitativa do ano de 2020 se deu pela contagem de usuários que estiveram presentes pelo menos uma vez nos grupos de acordo com cada equipamento; reforçando que todas as avaliações referentes a ausências e desistências foram repassadas aos CRAS, uma vez que o encaminhamento e acompanhamento dos casos se referem ao trabalho desenvolvido pela gestão de cada equipamento socioassistencial.

Relatórios dos Serviços Ofertados:

Janeiro a março - Sede

OFICINA	QUANTITATIVO DE USUÁRIOS
Dança	23 Usuários



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Artesanato	41 Usuários
Informática	28 Usuários
Recreação e Lazer	06 Usuários
Balé	23 Usuários
Desenho e Pintura	32 Usuários
Canto	28 Usuários
Violão	38 Usuários
Atividade Física	60 Usuários
Capoeira	46 Usuários
Atividades Lúdicas	36 Usuários

Marobá

Informática	35 Usuários
Capoeira	29 Usuários
Balé	23 Usuários
Atividades Físicas	04 Usuários
Artesanato	02 Usuários
Canto/Coral	08 Usuários
Dança	03 Usuários
Atividade Lúdica	35 Usuários

Quantitativo de Usuários: 511usuários

Relatório dos Eventos:

- **Projeto Janeiro Branco** - Em parceria com a secretaria de saúde, no dia 29 de janeiro, no evento do janeiro Branco, o Centro de Convivência de Presidente Kennedy, esteve presente na praça Manoel Fricks, realizando uma mostra do trabalho realizado pelo SCFV, estiveram expostas atividades das oficinas de desenho e pintura, recreação e lazer com apresentação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

oficina de capoeira.

Estiveram presentes 70 usuários.

- **Grito de Carnaval** - No dia 19/02/2020 foi realizado no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, um animado Grito de carnaval. Este evento contou com o apoio de toda a equipe do SCFV. Os Facilitadores realizaram diversas brincadeiras com os usuários: dança da cadeira, estátua, estoura balão e dançaram a tradicional marchinha de carnaval. Para encerramento foi ofertado para os usuários pipoca, suco, gelatina e patê com torrada.

Estiveram presentes no evento 06 usuários.

- **Grito de Carnaval com os Idosos** - No dia 18/02/2020 foi realizado no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, um animado Grito de carnaval para os idosos. Este evento contou com o apoio de toda a equipe do SCFV, e do Educador físico, Elias Júnior que realizou suas atividades físicas com os idosos de acordo com a temática do dia. Os Facilitadores realizaram diversas brincadeiras, dança da cadeira, estátua, estoura balão e dançaram a tradicional marchinha de carnaval. Para ficar fica ainda mais animado o grito de carnaval a Facilitadora de Capoeira Patrícia Ladislau do CRAS, animou o evento com uma banda e roda de capoeira. Para encerramento foi ofertado para os idosos um lanche coletivo com pipoca, suco, gelatina e patê com torrada.

Estiveram presentes no evento 29 idosos.

- **Dia Internacional da Mulher** - No dia 06/03/2020 foi realizado no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, uma palestra em comemoração ao dia Internacional da Mulher, com a psicóloga Alessandra Luzia da Gama Cotta. A palestra teve como tema central AS EMOÇÕES, a palestrante abordou alguns pontos mais relevantes, o medo, a alegria e a tristeza,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

explorando as características de cada um, e como nosso organismo reage a cada uma delas.

Estiveram presentes no evento 20 usuárias.

- **Projeto Verão** - O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) de Presidente Kennedy, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, em parceria com as Secretarias de Segurança Pública, Secretaria Municipal de Transportes, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e o Corpo de Bombeiros, têm por finalidade oferecer atividades socioeducativas e físicas na Praia de Marobá semanalmente, nos meses de Janeiro/2020 e Fevereiro/2020, as quintas-feiras, para os Idosos cadastrados e inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

II. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - modalidade on-line:

Levando em consideração a complexidade do momento em que todo o país está vivenciando devido à Pandemia do Coronavírus (COVID – 19), a Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), em um esforço coletivo, buscando superar os desafios surgidos a partir dessa nova demanda, apresenta e realiza um trabalho com seus usuários na modalidade online e com entrega de Coletânea de Atividades para usuários sem acesso à internet.

Assim sendo, o trabalho online realizado têm por objetivo contribuir para o processo educativo, de estreitamento de vínculo, familiares e afetivos, em que seus usuários e o mundo todo estão passando e por isso momentaneamente através do isolamento social.

Entretanto, há de se pontuar que não se trata de subestimar o sentido complexo das oficinas e atendimentos ofertados, e sim de complementar a rotina que os usuários estão experimentando neste momento, uma vez que o SCFV



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

acredita nas inter-relações e interações presenciais que acontecem dentro do SCFV como partes integrantes do processo de construção.

Objetivos específicos:

- Prevenir situações de risco social;
- Auxiliar na superação de situações de fragilidade social
- Fortalecer a convivência familiar e comunitária;
- Assegurar o direito à convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de pessoas vulneráveis;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais;
- Fortalecer a rede de proteção social nos territórios;
- Promover acesso às demais políticas públicas, como Educação e Saúde;
- Fazer com que os usuários reconheçam seus direitos e a importância de sua participação cidadã;
- Possibilitar acesso à cultura, esporte, lazer e manifestações artísticas;
- Propiciar trocas de experiências intergeracionais, fortalecendo o respeito e a empatia entre todos;
- Melhorar a qualidade de vida dos usuários;
- Desenvolver capacidades, autonomia e protagonismo na vida dos usuários.

Objetivos do SCFV ofertado a crianças de 0 a 6 anos:

- Fortalecer a interação entre crianças do mesmo ciclo etário;
- Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais, pelo resgate de seus brinquedos e brincadeiras e a promoção de vivências divertidas/lúdicas;
- Desenvolver estratégias para estimular as potencialidades de crianças com deficiência e o papel das famílias e comunidade no processo de proteção social;
- Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil; Acompanhe sempre as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

atualizações deste material de consulta.

- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Complementar as ações de proteção e desenvolvimento das crianças e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.

Objetivos do SCFV ofertado a crianças e adolescentes de 6 a 15 anos:

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Objetivos do SCFV ofertado a adolescentes de 15 a 17 anos:

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes para o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; Acompanhe sempre as atualizações deste material de consulta.
- Contribuir para a inserção, a reinserção e a permanência dos adolescentes no sistema educacional.

Objetivos do SCFV ofertado a jovens de 18 a 29 anos (Resolução CNAS nº13/2014):

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento dos jovens e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos jovens no sistema educacional e no mundo do trabalho, assim como no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos jovens, estimulando a participação na vida pública no território, ampliando seu espaço de atuação para além do território além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno.

Objetivos do SCFV ofertado a adultos de 30 a 59 anos (Resolução CNAS nº13/2014):

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária; Acompanhe sempre as atualizações deste material de consulta.
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adultos no sistema educacional, no mundo do trabalho e no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território. - Objetivos do SCFV ofertado a pessoas idosas
- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Assegurar espaço de encontro para pessoas idosas e encontros intergeracionais, de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- Detectar suas necessidades e motivações, bem como desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Propiciar vivências que valorizem as suas experiências e que estimulem e potencializem a capacidade de escolher e decidir.

Objetivos do SCFV ofertado a pessoas idosas:

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Assegurar espaço de encontro para pessoas idosas e encontros intergeracionais, de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- Detectar suas necessidades e motivações, bem como desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Propiciar vivências que valorizem as suas experiências e que estimulem e potencializem a capacidade de escolher e decidir.

Público Alvo:

Os usuários que participam do SCFV na modalidade online são organizados



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

em grupos de whatsapp cuja composição foi realizada observando-se as oficinas em que estão inseridos, ressalvo que os idosos manteve o grupo em que estavam inseridos.

Descrição das principais atividades desenvolvidas:

As principais atividades no Centro de Convivência até a presente data na modalidade online são: oficinas em vídeos, fotos e áudios, grupos técnicos, visitas domiciliares, atividades impressas, contato via telefone e entrega de cartão motivacional.

Resultados:

Atendimentos Realizados	322
Encaminhamentos	75
Visita Domiciliares	319
Coletâneas De Atividades Entregues	80
Grupo Técnico Online e Atividades Postadas	118
Quantitativo de Vídeos	280
Atividades Internas/ Administrativas e Reuniões	183
Total dos Serviços Prestados	1.192

Quantitativo de Participação de Usuários nas Oficinas Online – Junho a Dezembro:

Participação dos Usuários	Oficinas
1200	Todas as modalidades

c) AGÊNCIA DE TREINAMENTO MUNICIPAL

A Agência de Treinamento Municipal é um novo conceito para a educação: permanente, tecnológica e profissional. Por meio dela, os munícipes e servidores terão acesso gratuito aos serviços profissionalizantes e capacitadores oferecidos conforme os convênios a serem firmados entre o Município e Instituições, localizada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

na Rua Presidente William dos Santos Borges, 56 – Centro – Presidente Kennedy-ES, CEP: 29350-000,

A Agência tem como meta oferecer cursos do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Espírito Santo (SENAI-DR/ES), Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Espírito Santo (SESI-DR/ES), Instituto Euvaldo Lodi (IEL-ES) entre outras instituições com mais rapidez, bem como promover qualificação profissional gratuita e de qualidade para atender as demandas da indústria em diferentes áreas e segmentos do Estado, em parceria com os Governos locais, estaduais e federal. Constitue-se em lócus privilegiado de participação e cooperação institucionalizada, envolvendo gestores, trabalhadores, usuários e beneficiários do SUAS, conselheiros da assistência social e de direitos, instituições de ensino, pesquisa e extensão, nas atividades e decisões relativas à implementação da política de educação permanente. É composta de 1 (um) Coordenador ATM, 1 (um) Psicólogo 1 (um) Oficial Administrativo e 1 (um) Pedagogo.

I. Objetivos:

Compete a Agência de Treinamento Municipal (ATM) prover meios necessários para ofertas de cursos profissionalizantes para os munícipes, profissionais do SUAS, Gestores e Conselheiros.

- Atender as necessidades dos munícipes com relação à capacitação profissional e também à prestação de serviços técnicos e tecnológicos para as indústrias da região, conforme os convênios a serem firmados entre o Município e Instituições.
- Implantar o Núcleo de Educação Permanente dos Profissionais do SUAS.
- Realizar levantamento junto aos usuários e profissionais da Política Municipal de Assistência Social quanto as prioridades dos cursos a serem ofertados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Realizar levantamento junto ao Mercado de Trabalho quanto as prioridades dos cursos a serem ofertados para os usuários.
- Divulgar aos usuários da Política Municipal de Assistência Social os cursos profissionais disponíveis.
- Articular com os equipamentos da rede socioassistencial para divulgação das vagas disponíveis para os usuários da Política Municipal de Assistência Social.
- Articular o processo de execução, monitoramento, registro e avaliação das ações.
- Contribuir com o órgão gestor na elaboração de políticas públicas voltadas a área de assistência social.

II. As capacitações e ofertas de cursos:

Nº	AÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO
01	<p>Reunião com o Findes - Gerência de Relações com o Mercado, solicitando informações para apresentação dos cursos ofertados pelo ACESSUAS para oferta de Oficinas de curta duração (Palestras e Treinamentos), para promoção promoção de cursos/ ações que possibilitam a inserção do indivíduos no mercado de trabalho, o que é fundamental para o processo de autonomia pessoal e social dos usuários da Política de Assistência Social, TEMAS. Desenvolvendo a Comunicação interpessoal no ambiente de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficina de ideias criatividade e inovação;• Relacionamento interpessoal no trabalho;• Higiene pessoal e no ambiente de Trabalho;• Administre seu dinheiro de forma consciente;	22 de Janeiro de 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<ul style="list-style-type: none">• A mulher e o mercado de trabalho;	
	Reunião junto à Coordenação do Programa Bolsa Família, com o objetivo de elaboração do projeto Metamorfose, cujo objetivo é atender as famílias beneficiárias do PBF com cursos profissionalizantes no intuito de iniciar uma economia solidária dentro de Presidente Kennedy-ES, o que garante autonomia financeira da família. O que de fato é o objetivo da Assistência Social, garantir que estas famílias alcance seus direitos sociais previstos no art. 6º da Constituição Federal.	22 de janeiro de 2020
02	Reunião junto à SENAI, com o objetivo de conhecer os cursos ofertados, bem como demais esclarecimentos para as referidas contratações. Reunião realizada no dia 03 de Dezembro de 2020, na Secretaria Municipal de Assistência Social.	03 de fevereiro de 2020
03	Divulgação de Ofertas de Cursos EAD via e-mail para equipe de Gerências SEMAS e demais interessados, ofertado pela Fundação Perseu Abramo, sobre o curso “Cidadania LGBT e o respeito à diversidade” aborda questões que envolvem as orientações sexuais e identidades de gênero no plano da sociedade e das relações com o Estado; o resgate histórico do contexto do Levante de Stonewall, nos Estados Unidos; a constituição e organização dos coletivos precursores do movimento LGBT no Brasil; o papel do segmento dentro do partido e a diferença entre as militâncias política e partidária; a comunicação como forma de resistência e outros assuntos. O curso também ajuda a fortalecer as pessoas LGBTs.	06 de Fevereiro de 2020
04	Proposta de cooperação técnica e financeira para oferta do serviço ao município de Presidente Kennedy, atendido pela Política de Assistência Social com o Programa ACESSUAS TRABALHO	CANCELADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>por meio de Oficinas de Habilidades, conforme estabelecido no Caderno de Orientações Técnicas do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO. As oficinas serão realizadas por demanda espontânea poderá ser atendida, dentro das instalações do Sesi e Senai ou em algum equipamento da Secretaria de Assistência Social e/ou instituição da rede socioassistencial.</p> <p>TEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolvendo a Comunicação interpessoal; no ambiente de trabalho;• Oficina de ideias criatividade e inovação;• Relacionamento interpessoal no trabalho;• Higiene pessoal e no ambiente de Trabalho;• Administre seu dinheiro de forma consciente;• A mulher e o mercado de trabalho; <p>Processo encerrado/arquivado em 31 de julho de 2020, atendendo as recomendações de acordo com as recomendações 001/2020 do Ministério Público e LEI COMPLEMENTAR Nº 003, DE 02 DE JANEIRO DE 2009 ESTATUTO DO SERVIDOR, destacando Subseção V Do Auxílio-Estudo.</p>	
05	<p>Capacitação Online 1ª Oficina Online "Ela Pode: Estratégias de Comunicação".</p> <p>Capacitação realizada no dia 13 de junho às 18h30 (Via Plataforma Zoom) / Total de 96 inscrições</p>	13 de junho de 2020
06	<p>Capacitação Online 2ª Oficina Online "Ela Pode: Finanças".</p> <p>Capacitação realizada no dia 07 de julho às 17h30 (Via Plataforma Zoom) / Total de 83 inscrições.</p>	07 de julho de 2020
07	<p>Capacitação Online 3ª Oficina Online "Ela Pode: vendas"</p>	18 de julho de 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	Capacitação realizada no dia 18 de julho às 19h00 (Via Plataforma Zoom) / Total de 101 inscrições.	
08	Capacitação Online 4ª Oficina Online Ela Pode: liderança, negociação e comunicação. Capacitação realizada no dia 1º de agosto às 20 horas (Via Plataforma Zoom) / Total de 128 inscrições	01 de agosto de 2020
09	Capacitação beneficiários Programa Bolsa Família – Projeto Metamorfose que visa atender o total de 50 beneficiários do Programa com cursos profissionalizantes. Protocolo processo N° 6281/2020. Abertura do processo em 16 de junho de 2020. 1. Curso aprender a empreender 2. Curso Iniciando um pequeno negócio 3. Curso Moda Praia confecção 4. Curso em Unha em gel 5. Curso profissional de cachos Processo encerrado/arquivado em 17 de julho de 2020 , atendendo as recomendações do Assessor Técnico Especial e da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as recomendações 001/2020 do Ministério Público e LEI COMPLEMENTAR N° 003, DE 02 DE JANEIRO DE 2009 ESTATUTO DO SERVIDOR, destacando Subseção V Do Auxílio-Estudo. *Observação: Curso escrito no CICLO INOVES 2020, sendo este sendo aprovado na primeira etapa. Não foi dado a continuidade de acordo com o cancelamento da Prefeitura a qual não manifestou interesse em implementar o projeto.	CANCELADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10	<p>Capacitação EAD “Treinamento ONLINE: A execução do PAF no âmbito do PAIF e do PAEFI – Plano de Acompanhamento Familiar nas Proteções Básica e Especial”: O curso terá como público Gestores da Política de Assistência Social, Assistente Social, Psicólogos, Pedagogos, Coordenadores de CRAS e de CREAS, ou outros trabalhadores do SUAS que executam o Trabalho Social com Famílias na Proteção Social Básica e na Proteção Social Especial, sendo no total 20 vagas disponíveis.</p> <p>Encaminhamento de solicitação, em parceria com a Secretaria de Assistência Social, para demais providências através de dispensa de licitação, quanto a contratação da Empresa Razão social: Assessoria Pública Treinamentos Ltda. / CNPJ: 33.536.785/0001-70, para realização de oferta de curso. Protocolo processo N° 13964/2020. Abertura do processo em 03/06/2020.</p> <p>Processo encerrado/arquivado em 20 de julho de 2020 , atendendo as recomendações da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as recomendações 001/2020 do Ministério Público e LEI COMPLEMENTAR N° 003, DE 02 DE JANEIRO DE 2009 ESTATUTO DO SERVIDOR, destacando Subseção V Do Auxílio-Estudo.</p>	CANCELADO
11	<p>Proposta de cooperação para Oferta de curso de Libras com as empresas (SENAI e SEST/SENAT) para a qualificação dos profissionais do Centro de referência de Assistência Social – CRAS, com objetivo de capacitar os servidores, para a inclusão dos portadores de deficiência auditivo diretamente nos atendimentos, dando-lhe total autonomia. Total a serem capacitados 40 servidores. Abertura do processo interno em 17 de junho de 2020.</p>	CANCELADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>Processo encerrado/arquivado em 31 de julho de 2020, atendendo as recomendações de acordo com as recomendações 001/2020 do Ministério Público e LEI COMPLEMENTAR Nº 003, DE 02 DE JANEIRO DE 2009 ESTATUTO DO SERVIDOR, destacando Subseção V Do Auxílio-Estudo.</p>	
12	<p>Capacitação “SICON na Gestão de Condicionais do Programa Bolsa Família” com o objetivo de orientar os Coordenadores do CRAS, CREAS e técnicos de referência responsável pelo acompanhamento familiar do PAIF e PAEF, sobre a funcionalidades e condicionais (Sicon) e a gestão de condicionais. Data prevista para capacitação dia 28 de junho de 2020.</p> <p>Processo paralisado em 28 de julho de 2020, enquanto vigorar o estado de calamidade pública, atendendo as recomendações 001/2020 do Ministério Público.</p>	Á DEFINIR NOVA DATA
13	<p>Capacitação Pedreiro de Alvenaria, ofertado pelo SESI, conforme proposta comercial sob nº 08001.Processo finalizado.</p> <p>Processo paralisado em 27 de julho de 2020, enquanto vigorar o estado de calamidade pública, atendendo as recomendações 001/2020 do Ministério Público. . A HOMOLOGAÇÃO para execução, ocorrerá apenas após o término deste período atendendo as recomendações da Secretaria Municipal de Assistência Social,</p>	Á DEFINIR NOVA DATA
14	<p>Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente, se trata de um documento que estabelece diretrizes e conteúdos básicos para a formação dos trabalhadores, gestores e conselheiros do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) de Presidente Kennedy, Vitória com a finalidade de promover o aprimoramento no</p>	EM ANDAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	processo de gestão da Política Municipal de Assistência Social, na qualificação das ofertas socioassistenciais e no exercício do controle social.	
15	Proposta de cooperação para parceria com a Empresa ATELIE FIOS E TECIDOS sob CNPJ 24.845.053. 0001/71 , teremos a oportunidade de ofertar capacitação para usuários da política de Assistência Social, através da do “PROJETO MÃOS QUE BORDAM” que visa atender uma parte dos beneficiários do programa (no total de 15 beneficiários)	Á DEFINIR NOVA DATA
16	Divulgação de Ofertas de Evento <u>WEBINÁRIO: O Trabalho Infantil Agrícola: desafios, propostas e relato de boas práticas para seu enfrentamento</u> , que acontecerá no próximo dia 26 de outubro, às 14 horas, público-alvo formado por técnicos das redes de apoio municipais.	22/09/2020
17	Reunião com a Secretaria Municipal de Assistência Social, junto com a gerência para comemorar o Dia do Servidor Público e apresentação do vídeo da Campanha contra ao preconceito contra aos usuários do SUAS, juntamente com a campanha de Valorização do SUAS.	28/10/2020
18	Divulgação de Ofertas de Evento <u>WEBINÁRIO: APOIO TÉCNICO AOS MUNICÍPIOS</u> , em parceria com a Coordenação do CADÚNICO E PBF. Sendo divulgado no grupo da Gerência e Cadastro Único, devido a sua importância no tratamento de fraudes.	26/11/2020
19	Divulgação de Ofertas de Evento <u>WORKSHOP PELA PRIMEIRA INFÂNCIA</u> , em parceria com a Coordenação do CADÚNICO E PBF. Sendo divulgado no grupo da Gerência e Cadastro Único.	01/12/2020 e 02/12/2020
20	Divulgação de Ofertas de Cursos EAD MDS, direcionado ao COMAS com o tema é <u>“Os Conselhos de Assistência Social e os Benefícios</u>	07/12/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p><u>Socioassistenciais de Transferência de Renda</u>”, o curso proporcionará aos seus participantes compreender o funcionamento dos Conselhos de Assistência Social (CAS) e o exercício efetivo do controle social e da participação social na garantia dos direitos e manutenção dos benefícios socioassistenciais e de transferência de renda no âmbito da assistência social.</p>	
21	<p><u>Divulgação de Ofertas de Cursos EAD MDS</u>, direcionado aos facilitadores do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos, cujo tema é “Esporte, Lazer e Idosos”, o curso tem por objetivo fazer com que os(as) participantes conheçam o processo de envelhecimento humano, considerando os fatores sociais, biológicos, existenciais e culturais envolvidos, com a perspectiva de intervir em grupos de idosos com práticas inclusivas de esporte e lazer.</p>	07/12/2020
22	<p><u>Divulgação de Ofertas de Cursos EAD MDS</u>, direcionado aos servidores Nutricionistas, cujo tema é “ideias de mesa”. Os cursos integram o conjunto de iniciativas de desenvolvimento de capacidades da rede Ideias na Mesa e tem como objetivo estimular o desenvolvimento e a implementação de ações de Educação Alimentar e Nutricional na rede de proteção social básica do SUAS.</p>	07/12/2020
23	<p>Elaboração e análise do perfil dos trabalhadores o SUAS o município. A Educação Permanente tem como público alvo predominante os trabalhadores do SUAS de Presidente Kennedy. Portanto, para dimensionar o seu planejamento, monitoramento e avaliação é necessário que se conheça o perfil desses trabalhadores. Para isso, tomou-se como base os dados de Recursos Humanos das respostas de planilha elaborada para esse fim para que se perceba as possibilidades e desafios para a</p>	13/10/2020 a 30/10/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	execução desta Política.	
24	Elaboração do roteiro para realização de diagnóstico dos Equipamentos e Serviços da Secretaria de Assistência Social, com a finalidade de oferecer subsídios para o Planejamento de Supervisão Técnica, que se trata de um tempo na organização do trabalho que deve mobilizar gestores e trabalhadores para reflexão e estudo coletivo acerca de questões relacionadas aos seus processos cotidianos de trabalho, às suas práticas profissionais, às articulações com o território, na perspectiva institucional e intersetorial.	13/11/2020
25	Planejamento da Supervisão Técnica que será oferecida em nível local, com o objetivo fornecer subsídios teóricos, metodológicos, técnicos, operativos e éticos para a construção crítica e criativa de novas alternativas de intervenção aos trabalhadores do SUAS e elevar a qualidade do provimento dos serviços, programas, projetos, benefícios socioassistenciais e transferência de renda e da gestão do Sistema, contribuindo para a ressignificação das ofertas da Assistência Social e potencializando o pleno cumprimento de suas funções e seguranças afiançadas.	17/11/2020 a 28 / 12/2020
26	Elaboração da grade curricular do curso “Introdutório para Motoristas”, com elaboração da ementa, construção dos objetivos, definição do conteúdo programático e carga horária.	10/11/2020 a 26/11/2020
27	Elaboração da grade curricular do curso “Introdutório para Auxiliar de Serviços Gerais”, com elaboração da ementa, construção dos objetivos, definição do conteúdo programático e carga horária.	10/11/2020 a 26/11/2020
28	Elaboração da grade curricular do curso “Introdutório para Recepcionistas”, com elaboração	10/11/2020 a 26/11/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	da ementa, construção dos objetivos, definição do conteúdo programático e carga horária.	
29	Elaboração da grade curricular do curso “Introdutório para Segurança Patrimonial”, com elaboração da ementa, construção dos objetivos, definição do conteúdo programático e carga horária.	10/11/2020 a 26/11/2020
30	Elaboração da grade curricular do curso “Introdutório para Facilitadores de Oficinas e Instrutores de Atividades Físicas”, com elaboração da ementa, construção dos objetivos, definição do conteúdo programático e carga horária.	10/11/2020 a 26/11/2020

4.3 GERÊNCIA DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

A Proteção Social Especial é a modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

A Gerência da Proteção Social Especial coordena os serviços de média e alta complexidade da SEMAS/PK, sendo responsáveis pelo acompanhamento, assessoria e monitoramento dos programas e serviços desenvolvidos que atendem a população em situação de risco e/ou com vínculos familiares e comunitários fragilizados e/ou rompidos.

A referida Gerência é responsável por assessorar e colaborar com a prestação dos atendimentos à população de forma eficiente dos seguintes equipamentos:

Na Proteção Social Especial de Média Complexidade:

- Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- **Na Proteção Social Especial de Alta Complexidade:**
- Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes;
- Abrigo Institucional para Idosos (execução indireta);
- Residência Inclusiva para Pessoas com Deficiência (execução indireta).

**a) CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –
CREAS:**

O CREAS configura-se uma unidade pública e estatal, que oferta serviços especializados e continuados às famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos (violência física, psicológica, sexual, tráfico de pessoas, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, situação de rua, negligência, entre outros).

O Centro Especializado possui como público-alvo crianças, adolescentes, idosos (as), pessoas com deficiência, mulheres, pessoas em situação de rua e oferece o atendimento especializado a fim de:

- Contribuir para a proteção imediata e atendimento interdisciplinar às pessoas em situação de violência visando à preservação de sua integridade física e psicológica;
- Fortalecer vínculos familiares e a capacidade protetiva da família;
- Fortalecer as redes sociais de apoio da família;
- Propiciar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos, conforme necessidades;
- Favorecer o acesso a direitos socioassistenciais e a reparação de danos;
- Prevenir agravamentos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Reduzir a incidência de violação de direitos e prevenir a reincidência de violações de direitos.

Em consideração ao ano atípico, pois se tem vivenciado uma pandemia do COVID-19 impossibilitou o contato direto com o usuário, todavia se conseguiu fazer os acompanhamentos/atendimentos, no que foi possível, respeitando sempre as regras que nos previne de contrair ou infectar outras pessoas, principalmente por que se lidar com usuários de grupo de risco.

Durante pandemia, toda equipe do CREAS não mediu esforços para manter contato com o usuário, seja por telefone ou atendimento pessoal, as visitas domiciliares foram realizadas, principalmente nos casos de urgência ou solicitação do Poder Judiciário.

I. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado À Famílias e Indivíduos – PAEFI:

O PAEFI é um serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social

O atendimento é fundamentado no respeito à heterogeneidade, potencialidades, valores, crenças e identidades das famílias. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços assistenciais nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Deve garantir atendimento imediato e providências necessárias para a inclusão da família e seus membros em serviços sócioassistenciais e/ou em programas de transferência de renda, de forma a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

qualificar a intervenção e restaurar o direito.

Objetivos do Serviço:

- Contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva;
- Processar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos, conforme necessidades;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários;
- Contribuir para romper com padrões violadores de direitos no interior da família;
- Contribuir para a reparação de danos e da incidência de violação de direitos;
- Prevenir a reincidência de violações de direitos.

Público Alvo:

Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Tráfico de pessoas;
- Situação de rua e mendicância;
- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar;
- Descumprimento de condicionalidades do PBF e do PETI em decorrência de violação de direitos.

Trabalho Social essencial ao Serviço:

Acolhida; escuta; estudo social; diagnóstico socioeconômico; monitoramento e avaliação do serviço; orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sóciofamiliar; atendimento psicossocial; orientação jurídico-social; referência e contra referência; informação, comunicação e defesa de direitos; apoio à família na sua função protetiva; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; articulação da rede de serviços sócioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; mobilização para o exercício da cidadania; trabalho interdisciplinar; elaboração de relatórios e/ou prontuários; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio.

Total de Casos (famílias ou indivíduos) acompanhados 2020	1.076
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento em 2020	39
Total de atendimentos individuais realizados pelo PAEFI em 2020	911
Total de atendimentos em grupo realizados pelo PAEFI em 2020	105
Total de famílias encaminhadas para o CRAS em 2020	34
Total de visitas domiciliares realizadas em 2020	430

Volume de abordagem feita pela equipe do Serviço no ano de 2020	528
---	-----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

II. Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC):

A finalidade do serviço é prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direito e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário à observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislação e normativas específicas para o cumprimento da medida.

Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas em (LA e/ou PSC) em 2020	12
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços a Comunidade - PSC	12

Neste ano, o CREAS encerra as atividades acompanhando 02 (dois) adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, sendo 02 (dois) destinados à Prestação de Serviços à Comunidade.

Objetivos do Serviço:

- Realizar acompanhamento social a adolescentes durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade e sua inserção em outros serviços e programas sócioassistenciais e de políticas públicas setoriais;
- Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática de ato infracional;
- Estabelecer contratos com o adolescente a partir das possibilidades e limites



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

do trabalho a ser desenvolvido e normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa;

- Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;
- Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;
- Fortalecer a convivência familiar e comunitária.

Público Alvo:

- Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pela Justiça.

Trabalho Social essencial ao Serviço:

Acolhida; escuta; estudo social; diagnóstico socioeconômico; referência e contra referência; trabalho interdisciplinar; articulação interinstitucional com os demais órgãos do sistema de garantia de direitos; produção de orientações técnicas e materiais informativos; monitoramento e avaliação do serviço; proteção social proativa; orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; construção de plano individual e familiar de atendimento, considerando as especificidades da adolescência; orientação sócio familiar; acesso a documentação pessoal; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação da rede de serviços sócio assistenciais; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização para o exercício da cidadania; desenvolvimento de projetos sociais; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

III. Acompanhamento de Famílias e Indivíduos:

Durante o ano de 2020 as equipes técnicas do CREAS acompanharam



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

aproximadamente 140 famílias e indivíduos em situação de risco pessoal, social e com violação de direitos, como: violência física, psicológica, violência sexual, negligência, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, entre outras.

Salienta-se que as demandas são atendidas através de visitas domiciliares, atendimentos individuais e em grupos, abordagem social, tendo como principal público as pessoas portadoras de deficiências, idosos, mulheres, crianças e adolescentes. Insta lembrar que nosso acompanhamento foi diminuído por motivo da pandemia.

IV. Instituição de Acolhimento para Idosos – "Residencial Vila Aconchego":

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares e com o propósito de garantir proteção integral.

É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.

Objetivos Gerais:

- Acolher e garantir proteção integral;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Público Alvo:

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

Trabalho Social essencial ao serviço:

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sócio familiar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contra referência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

No ano de 2020 a equipe técnica responsável pela Alta Complexidade do CREAS encerrou as atividades acompanhando 06 (seis) idosos que se encontram abrigados na Instituição Vila Aconchego localizados no município de Cachoeiro de Itapemirim-ES, ressaltando que durante a pandemia foram realizadas visitas somente emergenciais, acompanhamentos por telefone pela equipe.

V. Casa Reviver para Pessoas com Deficiências:

Acolhimento destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. É previsto para jovens e adultos com deficiência que não dispõem de condições de auto sustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente ou que estejam em processo de desligamento de instituições de longa permanência.

Deve ser desenvolvido em Residências Inclusivas inseridas na comunidade, funcionar em locais com estrutura física adequada e ter a finalidade de favorecer a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

Objetivos Gerais:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

violência e ruptura de vínculos;

- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.
- Desenvolver capacidades adaptativas para a vida diária;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

Público Alvo:

Acolhimento destinado a jovens e adultos com deficiência;

Trabalho Social essencial ao serviço:

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sócio familiar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contra referência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

No ano de 2020 a equipe técnica do CREAS encerrou as atividades acompanhando 02 (duas) pessoas com deficiência que se encontram abrigados na Residência Inclusiva Casa Reviver localizada no município de Mimoso do Sul - ES, ressaltando que durante a pandemia foram realizadas visitas somente emergenciais, acompanhamentos por telefone pela equipe técnica destinada aos atendimentos da alta complexidade.

VI. Acompanhamento dos Indivíduos em Situação de Rua:

Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.

Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

Oferece trabalho técnico para a análise das demandas dos usuários, orientação individual e grupal e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas que possam contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Deve promover o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação civil. Proporciona endereço institucional para utilização, como referência, do usuário.

Objetivos Gerais:

- Possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia da população em situação de rua;
- Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária.

Público Alvo:

Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.

Trabalho Social Essencial Ao Serviço:

Acolhida; escuta; estudo social; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; referência e contra referência; orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com outros serviços de políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; articulação com órgãos de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

Durante todo o ano de 2020 atendemos aproximadamente 26 (vinte e seis)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

peças em situação de rua a fim de serem identificados e localizados seus familiares, sendo realizados os encaminhamentos pertinentes a cada caso, sendo disponibilizado kit de higiene pessoal, alimentação e passagens quando necessário.

VII. Os Grupos

O CREAS possui dois Grupos, tendo ambos iniciados no mês de Janeiro de 2020:

1. “SER CRIANÇA” para as crianças na faixa etária de 06 a 11 anos, com os encontros quinzenais na quarta-feira no período matutino, possuindo 30 (trinta) crianças inseridas no grupo. Tendo ocorrido somente dois encontros no dia 23/01/20 – com o tema: Casinha Feliz, e no dia 06/02/20 – com o tema: Pedro e Tina – amizade digital.

2. “RECRIANDO SONHOS” para os adolescentes na faixa etária de 12 a 17 anos, com os encontros quinzenais na quarta-feira no período vespertino, possuindo também 30 (trinta) adolescentes inseridos no grupo. Tendo ocorrido somente três encontros no dia 09/01/20 – com o tema: Família e Comunidade, no dia 23/01/20 – com o tema: Lidando com as críticas no meio social, no dia 13/02/20 – com o Tema Cuidados com a Internet.

Neste ano devido à pandemia os grupos cessaram no mês de março, assim as famílias, crianças e adolescentes foram orientados via aplicativo whatsapp pela equipe técnica pedagógica.

- Janeiro Branco – Mês da Saúde Mental

Criada em 2014, a campanha Janeiro Branco tem como objetivo conscientizar a população sobre a importância de cuidar da saúde mental. Depressão, ansiedade e fobia são alguns dos transtornos que englobam a saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

mental e que precisam ser cuidados seriamente. Juntamente com a Saúde Mental do município estivemos no dia 30 de Janeiro, na Praça Manuel Fricks Jordão, na parte da manhã orientando e auxiliando aos usuários.

- Semana de Prevenção da Gravidez na Adolescência

De 01 a 08 de fevereiro foi instituída a Semana Nacional de Prevenção da Gravidez na Adolescência com o objetivo de disseminar informações sobre medidas preventivas e educativas que contribuam para a redução da incidência da gravidez na adolescência. O CREAS palestrou nas escolas municipais e estaduais para conscientizar os jovens a reduzir a gravidez na adolescência.

- Dia Internacional da mulher – 08 de março

O dia 08 de março deve ser visto como momento de mobilização para a conquista de direitos e para discutir as discriminações e violências morais, físicas e sexuais ainda sofridas pelas mulheres, impedindo que retrocessos ameacem o que já foi alcançado em diversos países. A equipe técnica do CREAS foi até a Escola Estadual do município para palestrar sobre este dia tão importante, entregamos flores as mulheres nas palestras e as que se encontravam na Feira Livre Municipal.

- Campanha 18 de maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes

Nesta data o CREAS promoveu conscientização colocando cartazes em pontos estratégicos no município, por motivo da pandemia não conseguimos realizar a nossa passeata.

- Reunião de Rede



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Ocorreram Reuniões de Rede no Mês de Janeiro, Fevereiro e Março, juntamente com a Secretaria de Saúde, Educação, Obras e Conselho Tutelar. Essas reuniões ocorrem para estabelecer estratégias para garantir o direito dos usuários que mais necessitam.

Durante o ano de 2020, o CREAS acompanhou 140 (cento e quarenta) famílias/indivíduos, atendidos por demandas diferenciadas. Foram atendidos usuários com perfil de Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos (PAEFI), Serviço de Proteção Social as Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa em Meio Aberto (Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade), Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, crianças, idosas e suas famílias e atendimento a pessoas em situação de rua.

As denúncias e encaminhamentos recebidos são imediatamente averiguados, sendo realizadas as intervenções e encaminhamentos necessários à rede ou ao Sistema de Justiça.

Insta acrescentar que no período em que nos encontramos, com a pandemia do COVID-19, realizamos os atendimentos conforme a demanda, as visitas domiciliares ocorreram conforme a urgência da família ou a pedido do Poder Judiciário. Os acompanhamentos familiares foram na maioria realizados via telefone, sempre orientando que se necessário iríamos até a residência, nas visitas estando com a equipe equipada para a não propagação do vírus.

b) ABRIGO INSTITUCIONAL

O Serviço de Acolhimento Institucional “Alcimara Moretti Rabelo” é uma entidade pública criada e mantida pela Secretaria de Assistência Social, na modalidade de Abrigo Institucional de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – 2009.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

O Abrigo Institucional, está inserido na Proteção Social Especial de Alta Complexidade, é uma modalidade de serviço que oferece acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de 0 (zero) a 17 (dezesete) anos e 11 (onze) meses, de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo (ECA, Art. 101), em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem –se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

O Abrigo Institucional “Alcimara Moretti Fabelo” possui capacidade para acolher, em regime especial e de urgência, até 20 (vinte) crianças ou adolescentes que se encontrem nas seguintes situações;

- I. Abandono familiar e situação de rua;
- II. Perda dos genitores ou responsáveis;
- III. Vítimas de negligência, maus-tratos, exploração e ou abuso sexual, crueldade e opressão, sob análise técnica do Conselho Tutelar, do Poder Judiciário ou Ministério Público.

Os serviços/atividades são realizados de acordo com o recebimento de crianças e/ou adolescentes e adaptados para melhor atendê-los. São oferecidos pela Rede Socioassistencial – CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) oficinas onde as crianças e os adolescentes desta Instituição de Acolhimento, ao se encaixar no perfil das oficinas e após manifestarem seus interesses, participam de tais atividades com objetivo de fortalecer vínculos com a sociedade e promover a cidadania por intermédio de tais ações.

I. Descrição do Trabalho Social Essencial ao Serviço Realizado.

MÊS	ATIVIDADE	PROFISSIONAL
------------	------------------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

		RESPONSÁVEL
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">• Data Comemorativa (Réveillon)• Projeto Férias• Visitas Familiares (família na Instituição)• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Preparação para o retorno das atividades escolares• Comemoração dos Aniversariantes (acolhidos)	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">• Volta às aulas• Data Comemorativa (Carnaval)• Visitas Familiares (família na Instituição)• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Março	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Familiares• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Outras Atividades Rotineiras	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Abril	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Data Comemorativa – Páscoa• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Outras Atividades Rotineiras• Reunião pedagógica escolar (Remota)	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Maiο	<ul style="list-style-type: none">• Data Comemorativa – Dia das mães• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Atividades de Rotina	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<ul style="list-style-type: none">• Comemoração dos Aniversariantes (acolhidos)	cuidador
Junho	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Atividades de Rotina• Festa Junina na Instituição	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Julho	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Atividades de Rotina• Semana de Lazer Recesso Escolar/ na instituição• Reunião pedagógica escolar/ on-line• Comemoração dos Aniversariantes (acolhidos)	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Agosto	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Atividades de Rotina	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Setembro	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica /Família• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Comemoração dos Aniversariantes (acolhidos)• Atividades de Rotina	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Data Comemorativa – Dia das Crianças	Equipe Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<ul style="list-style-type: none">-• Visitas Familiares• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Atividades de Rotina	Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Novembro	<ul style="list-style-type: none">• Visitas Familiares• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Atividades de Rotina• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Reunião pedagógica escolar/on-line• Comemoração dos Aniversariantes (acolhidos)	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador
Dezembro	<ul style="list-style-type: none">• Data Comemorativa (Natal)• Início Férias• Visitas Familiares• Visitas Domiciliares (busca ativa)• Reunião Equipe Técnica/ Família• Reunião Equipe Técnica• Reunião Equipe Técnica e Funcionários• Comemoração dos Aniversariantes (acolhidos)	Equipe Técnica Colaboração: Cuidadores e auxiliares de cuidador

ATIVIDADES	METAS (tem que quantificar – base anual)
Passeios (Praia, piquenique em sítio, participação em passeio religioso).	02 passeios
Comemoração de Aniversário dos acolhidos.	03 - comemorações individuais para cada criança/adolescente que estiver acolhido.
Confraternização interna (Dia das Mães, Dia dos Pais, Páscoa, Natal, Réveillon).	01 - almoço para os acolhidos e seus familiares.
Visitas Domiciliares à família dos acolhidos.	50 - visitas às residências dos familiares das crianças/adolescentes acolhidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Visita Domiciliares após o desacolhimento. (acompanhamento)	12 - visitas de acompanhamento dos que retornaram para as famílias de origem ou família extensa.
Reunião Equipe Técnica /busca ativa	18 - reuniões anuais com familiares.
Encaminhamentos rede socioassistencial e intersetorial.	03 - encaminhamentos
Reunião Equipe Técnica	23 - reuniões anuais com equipe técnica.
Reunião com Alta complexidade/ Media Complexidade	09 - Reuniões
Reunião Equipe Técnica e Funcionários	15 + reuniões anuais com equipe técnica e funcionários.
Oficina de Reforço Pedagógico	Até 93 oficinas de Reforço pedagógico.
Atendimento Médico Plantonista	75 - idas ao PAM do município para atendimento aos acolhidos
Atendimento Pediátrico	20 - atendimentos pelo médico pediátrico de rotina
Atendimento Psiquiátrico	08 - atendimento pelo especialista
Atendimento Odontológico	10 - atendimentos odontológicos aos acolhidos
Vacinação	24 - atendimentos para vacinação
Reunião com Equipe multidisciplinar da CAM	02 - on-line
Reunião com Promotoria Pública	10 - on-line
Audiência	03 presencial e on-line
Atendimento Psicológico clínico	38 atendimentos
Reunião com médico clínico da unidade básica de saúde.	06 reuniões
Reunião com a enfermeira da unidade básica de saúde	04 reuniões

II. Acolhimento e Desacolhimento

- Acolhimento

Nome/Iniciais	Data do Abrigamento	Sexo	Idade
C.H.H.B.	16/04/2020	Masculino	13
N. F.S.	30/01/2020	Masculino	07
k.F.S.	30/01/2020	Feminino	15



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

I.G.B.	04/09/2020	Masculino	04
--------	------------	-----------	----

- Desligamento

Nome/Iniciais	Data do Desligamento	Sexo	Idade
C.H.H.B	18/05/2020	Masculino	13
N. F.S.	29/09/2020	Masculino	08
k.F.S.	29/09/2020	Feminino	15
J.J.C.	24/11/2020	Feminino	17
I.G.B.	24/11/2020	Masculino	04

- Desligamento por completar maior idade

Não Houve

- Desligamento por adoção

Não Houve

5. CONSELHO SOCIAIS E DE DIREITOS

Os Conselhos de Assistência Social e de Direitos do município de Presidente Kennedy/ES dispõem de uma Secretaria Executiva – SE, que é a unidade de apoio para o seu funcionamento, tendo por objetivo assessorar as reuniões do colegiado e divulgar suas deliberações, devendo contar com pessoal de apoio técnico e administrativo, conforme define na NOB SUAS/2012, no §2º do art.123.

Desta forma, cabe a essa equipe apoiar o conselho nos procedimentos administrativos internos, inclusive com a elaboração de atas e memórias das reuniões, conforme orienta o art. 15 da Resolução CNAS nº 237/2006.

Vale destacar que a Secretaria Executiva é estratégica para o funcionamento dos Conselhos de Assistência Social e dos demais Conselhos que encontram-se ativos.

A garantia dessa estrutura é fundamental para:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- a) que as informações sejam transmitidas a todos os conselheiros, como cópia de documentos e prazos a serem cumpridos;
- b) registrar as reuniões do Plenário (atas) e manter a documentação atualizada;
- c) publicar as decisões/resoluções;
- d) manter os conselheiros informados das reuniões e da pauta, inclusive das comissões temáticas; e) organizar e zelar pelos registros das reuniões e demais documentos do conselho e torná-los acessíveis aos conselheiros e à sociedade;

A função da Secretaria Executiva - SE, porém, não se resume a organização das rotinas Administrativas do conselho, mas principalmente na tarefa de subsidiar, assessorar, levantar e sistematizar as informações que permitam à Presidência, ao Colegiado, Comissões e Grupos de Trabalhos tomarem decisões.

Além disto, compete à (ao) Secretária (o) Executiva coordenar, supervisionar, dirigir a equipe e estabelecer os planos de trabalho da Secretaria Executiva e relatórios de atividades do conselho.

Abaixo segue os procedimentos e atividades realizadas de cada Conselho Municipal ATIVO:

a) Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/PK (COMAS-PK)

É o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços sociais públicos e privados no Município.

A lei nº 746, de 02 de outubro de 2007, que dispõe sobre a Polícia Municipal de Assistência Social do município de Presidente Kennedy (COMAS-PK) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) e dá outras providências.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Presidente: Alessandra Luzia da Gama Cotta e **Vice-presidente:** Fábio Fernandes da Rosa

Período de mandato: 26 de julho de 2020 a 23 de julho de 2022

Composição/Representantes:

Representantes do Governo Municipal: Secretaria Municipal de Assistência Social: TITULAR: **Alessandra Luzia da Gama Cotta** e SUPLENTE: **Fábio Fernandes da Rosa**; Secretaria Municipal de Educação: TITULAR: **Cristiane Aparecida Chaves Mota** e SUPLENTE: **Márcio Roberto Alves da Silva**; Secretaria Municipal de Fazenda: TITULAR: **Leonardo Barreto da Costa** e SUPLENTE: **Eloisa Mathias de Almeida**; Secretaria Municipal de Saúde: TITULAR: **Caroline Perim Maitan** e SUPLENTE: **André da Silva Almeida** e Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer: TITULAR: **Carlos Augusto da Silva Ramos** e SUPLENTE: **Maiara Fernandes Batista** .

Representantes da Sociedade Civil: Usuários, Organizações de Usuários e Representantes de Usuários da Assistência Social: TITULAR: **Bruno da Silva** e SUPLENTE: **Rosiane V. Machado de Oliveira**; Usuários, Organizações de Usuários e Representantes de Usuários da Assistência Social: TITULAR: **Maria Madalena Alves Broedel** e Suplente: **Eliane de Jesus Castro**; Representantes da Sociedade Civil: Usuários, Organizações de Usuários e Representantes de Usuários da Assistência Social: TITULAR: **Leomax Ramos Gomes** e SUPLENTE: **Vanderleia do Nascimento**. Representantes dos (as) Trabalhadores (as) da Área da Assistência Social: TITULAR: **Neuza do Carmo Jacinto** e SUPLENTE: **Marlone Paixão de Miranda Salezze**; Representantes dos (as) Trabalhadores (as) da Área da Assistência Social: TITULAR: **Marcia Silva** e SUPLENTE: **Julio das Neves Ferreira**.

O COMAS/PK reuniu-se, no ano de 2020, **07 (sete)** vezes.

Abaixo segue o conteúdo de cada Resolução, que demonstra quais as pautas foram tratadas nas reuniões:

- Resoluções COMAS-PK 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

22 DE JANEIRO DE 2020

- **RESOLUÇÃO Nº 001/2020**

Aprovar a Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, referente ao 1º Trimestre (janeiro, fevereiro e março) de 2019 (dois mil e dezenove), no valor executado de R\$ 3.516.419,17 (Três Milhões, Quinhentos e Dezesesseis mil, Quatrocentos e Dezenove Reais e Dezessete Centavos).

Aprovar a Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, referente ao 2º Trimestre (abril, maio e junho) de 2019 (dois mil e dezenove), no valor executado de R\$ 3.869.675,40 (Três Milhões, Oitocentos e Sessenta e nove mil, Seiscentos e Setenta e cinco Reais e Quarenta Centavos).

Aprovar a Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, referente ao 3º Trimestre (julho, agosto e setembro) de 2019 (dois mil e dezenove), no valor executado de R\$ 3.064.039,87 (Três Milhões, Sessenta e Quatro mil, Trinta e Dezenove Reais e Oitenta e sete Centavos).

Aprovar a Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, referente ao 4º Trimestre (outubro, novembro e dezembro) de 2019 (dois mil e dezenove), no valor executado de R\$ 3.387.540,97 (Três Milhões, Trezentos e Oitenta e Sete mil, Quinhentos e Quarenta Reais e Noventa e sete Centavos).

- **RESOLUÇÃO Nº 002/2020**

Atualizar representante do Poder Público na COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos no Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, com os respectivos critérios da Resolução COMAS/PK nº 021/2016, que dispõe sobre os parâmetros municipais para inscrição das entidades ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy-ES – COMAS-PK.

- **RESOLUÇÃO Nº 003/2020**

Aprovar a proposta de CONSTRUÇÃO do CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) de Presidente Kennedy/ES, equipamento este que oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) e encontra-se cadastrado no CadSUAS com o código identificador de nº. 32043096876, para habilitação ao Projeto Estruturante de Governo Estadual com recursos do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS.

- **RESOLUÇÃO Nº 004/2020 -**

Aprovar a opção, a partir do Cofinanciamento 2020, para o recebimento do recurso no Bloco da Proteção Social Básica, por meio do Piso Básico Variável I PCD – Cofinanciamento Estadual para o custeio de ações para Pessoas com Deficiência.

- **RESOLUÇÃO Nº 005/2020**

Aprovar o PLANO DE AÇÃO ANUAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - EXERCÍCIO 2020, para a manutenção da transferência financeira do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS para o Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, relativa ao Cofinanciamento Estadual destinado ao **custeio** dos benefícios eventuais e dos serviços continuados da assistência social no valor de **R\$260.075,00** (duzentos e sessenta mil e setenta e cinco reais).

13 DE FEVEREIRO DE 2020

- **RESOLUÇÃO Nº 006/2020**

Instituir calendário das reuniões ordinárias mensais do ano de 2020, estabelecido para quinta-feira da segunda semana de cada mês.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- **RESOLUÇÃO N° 007/2020**

Apreciar e divulgar o **Cronograma das atividades previstas para o ano de 2020 que deverão ser custeadas com o recurso do IGD-PBF**, bem como o **Plano de Ação Municipal do Cadastro Único e Programa do Bolsa família** do ano de 2020, no valor de **R\$ 304.500,00 (trezentos e quatro mil e quinhentos reais)**.

- **RESOLUÇÃO N° 008/2020**

Cancelar a Inscrição do Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias da Associação Pestalozzi de Presidente Kennedy-ES no Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES (COMAS/PK) por não atender as exigências estabelecidas na Resolução COMAS/PK n° 021/2016.

- **RESOLUÇÃO N° 09/2020**

Regulamentar a oferta e concessão dos Benefícios Eventuais, no âmbito da Política de Assistência Social na Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy-ES (SEMAS/PK).

12 DE MARÇO DE 2020

- **RESOLUÇÃO N° 010/2020**

Aprovar a oferta e concessão do Benefício Assistencial de Auxílio Transporte para visita de membros da família aos reclusos ou à adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, no âmbito do município de Presidente Kennedy-ES.

- **RESOLUÇÃO N° 011/2020**

Cancelar a Inscrição do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para adultos, com faixa etária de 18 a 59 anos da Organização da Sociedade Civil “Mãos que Criam” de Presidente Kennedy-ES no Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES (COMAS/PK), por



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

não atender as exigências estabelecidas na Resolução COMAS/PK nº 021/2016.

23 DE JULHO DE 2020

- **RESOLUÇÃO Nº 012/2020**

Constituir a Mesa Diretora do Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy-ES (COMAS/PK), para o biênio 2020/2022, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser conduzido por igual período, conforme disposto no Art. 9º do Regimento Interno do COMAS/PK;

Art. 2º - Nomear a Mesa Diretora, sendo eleitos os seguintes membros e seus respectivos cargos:

Presidente: Alessandra Luzia Da Gama Cotta – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Vice-Presidente: Fábio Fernandes da Rosa – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social.

- **RESOLUÇÃO Nº 013/2020 obs:(Reunião de forma remota via whatsapp)**

Aprovar a realização das reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, por de aplicativos de mensagens e/ou por reuniões virtuais, pelo período que perdurar o Decreto Municipal de Declaração de Situação de Emergência em Saúde Pública, mantendo o calendário instituído pela Resolução nº06/2020, alterando para as 09h (nove horas) o início das reuniões.

- **RESOLUÇÃO Nº 014/2020**

Aprovar o Termo de Aceite do repasse financeiro emergencial de recursos federais para execução de ações socioassistenciais e estruturação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), devido à situação de Emergência- COVID-19 (Portaria do Ministério da Cidadania/Gabinete do Ministro nº369/2020), no valor total de R\$103.200,00 (cento e três mil e duzentos reais).

Aprovar o Plano de Ação para execução de ações socioassistenciais – COVID-19, referente aos Art. 5º e 9º da Portaria MC nº369/2020, para fins de contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de serviços de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

hospedagem e hotelaria, para acolhimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social que necessitam ser alojadas ou remanejadas do seu atual local de acolhimento, ou pessoas que se encontrem em situação de rua, desabrigados, desalojados ou em situação de imigração, devido a notificação e confirmação da contaminação pelo novo Coronavírus ou com sintomas associados a doença, a fim de efetivar o distanciamento social, no valor de R\$52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais).

Divulgar o valor de R\$50.400,00 (cinquenta mil e quatrocentos reais) transferidos pelo Portaria MC nº369/2020, para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para os Trabalhadores do SUAS.

23 DE JULHO DE 2020

• **RESOLUÇÃO Nº 015/2020**

Aprovar a Prestação de Contas Parcial dos recursos repassados pela Secretaria Estadual de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES) ao Fundo Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, através Fundo de Combate à Pobreza do ano de 2018 (FUNCOP/2018), por meio do Plano de Aplicação no valor de R\$170.000,00 (cento e setenta mil reais) para aquisição de 02 (dois) veículos.

Divulgar o valor destinado de recursos próprios para execução do Plano de Aplicação: R\$71.980,00 (setenta e um mil, novecentos e oitenta reais); o valor financeiro total executado: R\$241.980,00 (duzentos e quarenta e um mil e novecentos e oitenta reais); e o valor dos rendimentos: R\$5.572,27 (cinco mil, quinhentos e setenta e dois reais e vinte e sete centavos).

• **RESOLUÇÃO Nº 016/2020**

Aprovar o Plano de Aplicação dos Rendimentos do Fundo de Combate à Pobreza do ano de 2018 (FUNCOP/2018), no valor de R\$5.572,27 (cinco mil, quinhentos e setenta e dois reais e vinte e sete centavos), para aquisição de 02 (dois) computadores portátil, sendo 01 (um) para o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e 01 (um) para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

RESOLUÇÃO Nº 017/2020

Aprovar a Lei Orçamentaria Anual da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy/ES, no valor de **R\$24.630.700,00 (vinte e quatro milhões, seiscientos e trinta mil e setecentos reais)**, para execução dos Serviços, Programas, Benefícios e Projetos.

05 DE NOVEMBRO DE 2020

- **RESOLUÇÃO Nº 018/2020**

Aprovar o cofinanciamento Estadual para execução do Programa Incluir.

- **RESOLUÇÃO Nº 019/2020**

Instituir a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entidade **“ASSOCIAÇÃO DE APOIO TERAPÊUTICO REVIVER”**, com os respectivos critérios da Resolução COMAS/PK nº 021/2016, que dispõe sobre os parâmetros municipais para inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social de Presidente Kennedy-ES – COMAS-PK.

- **RESOLUÇÃO Nº 020/2020**

Instituir a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do **“PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO”**, com os respectivos critérios da Resolução CNAS nº 15, DE 5 de junho de 2014, que dispõe sobre os parâmetros dos Conselhos de Assistência Social-CAS quanto a sua organização e aos seus funcionamentos como instância de participação e de controle social do Programa Família (PBF).

26 DE NOVEMBRO DE 2020

- **RESOLUÇÃO Nº 021/2020**

Aprovar o Demonstrativo dos Serviços e Programas **do Sistema Único de**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Assistência Social, referente ao Cofinanciamento Fundo a Fundo do
Governo Federal - Ano 2019 (FNAS)**

- **RESOLUÇÃO Nº22/2020**

**Aprovar a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual destinado
ao custeio dos Benefícios Eventuais e dos Serviços continuados da
Assistência Social - Exercício 2019 – FEAS**

- **RESOLUÇÃO Nº23/2020**

Aprovar o cofinanciamento do IGD/SUAS, referente ao montante para apoio
ao Controle Social, para estruturação do Conselho Municipal de Assistência
Social e sua Secretaria Executiva, na locação e manutenção de equipamento
(sede) exclusiva para as atividades.

**b) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Presidente
Kennedy (COMDECA-PK)**

É o Órgão deliberativo e fiscalizador da política de defesa dos direitos da
criança e do adolescente, que regulamenta e fiscaliza a execução de ações, no se
refere à população infanto-juvenil.

A Lei nº 741, de 22 de agosto de 2007 que dispõe sobre a Política
Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, cria o
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Tutelar e
o Fundo para a Infância e Adolescência e dá outras providências.

Presidente: João Luiz Pereira das Neves e Vice-presidente: Taciana
Paganotti Rizzo

Período de mandato: 28 de junho de 2018 a 28 de junho de 2020

Composição/Representantes:

Representantes do Governo Municipal: Secretaria Municipal de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assistência Social: TITULAR: **Janine Santos Moreira Duarte** e SUPLENTE: **Michelle Bizate Gomes** ; Secretaria Municipal de Educação: TITULAR: **Franceila Karla de Menezes Gomes** e SUPLENTE: **Geverson Ferreira Batista**; Secretaria Municipal de Saúde: TITULAR: **Rogéria Aparecida Cansian Martins** e SUPLENTE: **Carla Venturim de Almeida**; Secretaria Municipal de Fazenda: TITULAR: **Antônia Fontana da Silva** SUPLENTE: **Elenilza de Fátima Santana Barcelos**;

Representantes da Sociedade Civil: Associação de Moradores de Boa Esperança e Cacimbinha: TITULAR: **Julio das Neves Ferreira** e SUPLENTE: **Eduarda das Neves**; Representantes da Instituição da Área de Atendimento das Pessoas Portadoras de Deficiências: TITULAR: **Luciano Ribeiro Helvécio** e SUPLENTE: **Bethania Fricks**; Representantes do Conselho de Igrejas Evangélicas: TITULAR: **Adeir José Teixeira** e SUPLENTE: **João Luiz Pereira Das Neves**; Representante da Pastoral da Juventude: TITULAR: **Taciana Paganotti Rizzo** e SUPLENTE: **Tereza dos Santos Salmar**.

COMDECA/PK reuniu-se, no ano de 2020, 01 (**UMA**) vez.

Abaixo segue o conteúdo de cada Resolução, que demonstra quais as pautas foram tratadas nas reuniões:

RESOLUÇÕES COMDECA-PK DE 2020

20 DE FEVEREIRO DE 2020

- **RESOLUÇÃO Nº 001/2020**

Instituir calendário das reuniões ordinárias mensais do ano de 2020, estabelecido para **terceira quinta-feira de cada mês, sendo esta mensalmente**, às 08:00 horas.

Observação: O referido conselho se encontra aguardando constituição de um novo DECRETO, haja vista que não nos reunimos durante o ano de 2020 após esta primeira reunião, pois estávamos respeitando o Decreto de Calamidade que vigorava no município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

c) Conselho Municipal do Idoso de Presidente Kennedy (CMI-PK)

É o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços sociais públicos e privados no Município.

A lei nº 738, de 07 de agosto de 2007, que dispõe o Conselho Municipal do Idoso de Presidente Kennedy - CMI-PK, como órgão deliberativo, consultivo, normativo, fiscalizador e controlador das ações, em todos os níveis, dirigidas à proteção e à defesa dos direitos do idoso.

Presidente: Roberta Rosa dos Santos **e Vice-presidente:** Devaldinea Duarte Barbosa.

Período de mandato: 02 de janeiro de 2020 á 02 de janeiro de 2022

Composição/Representantes:

Representantes do Governo Municipal: Secretaria Municipal de Assistência Social: TITULAR: **Roberta Rosa dos Santos** e SUPLENTE: **Raquel Vieira Vereza Foutoura**; Secretaria Municipal de Saúde: TITULAR: **Leidiane Monteiro Miranda Rosa** e SUPLENTE: **Carolina Perim Maitan**; Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer: TITULAR: **Carlos Augusto da Silva Ramos** e SUPLENTE: **Maiara Fernandes Batista**.

Representantes da Sociedade Civil: Entidade do Meio Rural (Associação de Pequenos Agricultores de Presidente Kennedy): TITULAR: **Emilio Cesar Costalonga** e SUPLENTE: **Erivalter Mota** ; Entidade ou Grupo de Idosos (Associação da Terceira Idade de Presidente Kennedy): TITULAR: **Valdecira Rosa** e SUPLENTE: **Devaldinea Duarte Barbosa**; Representante de instituições Religiosas (Igreja Evangélica): TITULAR: **João Luiz Pereira das Neves** e SUPLENTE: **Elias Gomes**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

O CMI/PK reuniu-se, no ano de 2020, **01 (uma)** vez.

Abaixo segue o conteúdo de cada Resolução, que demonstra quais as pautas foram tratadas nas reuniões:

RESOLUÇÕES DO CMI-PK DE 2020

11 DE FEVEREIRO DE 2020

• **RESOLUÇÃO Nº 001/2020**

Instituir o calendário anual das reuniões ordinárias do ano de 2020, sendo bimestrais, conforme Regimento Interno. **Estabelecer o dia de terça-feira, da segunda semana de cada mês, às 13h:00min.**

Observação: O referido conselho se reuniu apenas única vez esse ano, respeitando o Decreto de Calamidade Pública que vigorava no município.

d). Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Município de Presidente Kennedy (CMPD-PK)

É o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços sociais públicos e privados no Município.

A lei nº 834, de 15 de outubro de 2009, que dispõe o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Município de Presidente Kennedy - CMPD-PK, como órgão deliberativo, consultivo, normativo, fiscalizador e controlador das ações, em todos os níveis, dirigidas à proteção e à defesa dos direitos da pessoa com deficiência.

Observação: o referido conselho se encontra aguardando constituição de um novo decreto para iniciar suas atividades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

e) Eventos Organizados pela Secretaria-Executiva

- Posse aos Conselheiros Eleitos do Conselho Tutelar Biênio 2020/2024

Data: 09 de janeiro de 2020

Local: auditório da secretaria de educação SEME III.

Presidente Kennedy/ES, 22 de dezembro de 2020.

MÁRCIA DE OLIVEIRA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 0062/2020