



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CONTRATO Nº 000411/2020

**DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013098/2020**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES, E A EMPRESA P.S. MARETO ME, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES - CEP: 29.350-000, inscrita no CNPJ sob o nº 16.899.018/0001-07, por meio de delegação conforme preceitua a Lei nº 1.356, de 05 de dezembro de 2017, neste ato pela sua representante legal, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Sra. MÁRCIA DE OLIVEIRA PEREIRA, brasileira, casada, servidora pública, portadora do RG nº 2.143.734 - SPTC/ES e CPF nº 121.613.267-40, residente e domiciliada na Rua José Costalonga, nº 13, Centro, Presidente Kennedy/ES - CEP: 29.350-000, doravante denominada Contratante e, de outro lado, a empresa P.S. MARETO ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 07.048.450/0001-01, com sede estabelecida na Rua Drº Bricio Mesquita, nº 89, 2º Andar, Vila Rica, Cachoeiro de Itapemirim/ES - CEP: 29.300-00, neste ato pelo seu representante legal Sr. PAULO SERGIO MARETO, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 1.092.598 - SPTC/ES e CPF nº 022.557.547-70, residente e domiciliado na Rua Drº Bricio Mesquita, nº 89, 2º Andar, Vila Rica, Cachoeiro de Itapemirim/ES - CEP: 29.300-00, doravante denominado Contratada, celebram o presente contrato nos termos da Dispensa de Licitação, com fulcro no Artigo 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo, que regerá mediante cláusulas e condições a seguir dispostas:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS ABAIXO DISCRIMINADAS PARA ATENDER AOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES, EM CARÁTER DE URGÊNCIA, E QUANTITATIVAS CONTIDAS NO ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA E DO CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE INÍCIO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA

2.1 - A CONTRATADA deverá efetuar as entregas dos medicamentos no prazo máximo de 15 (dias) dias corridos, contados da data do recebimento da Autorização (AF), conforme especificações constante no Anexo I do Termo de Referência.

2.2 - O prazo de vigência do presente contrato é de até 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - O valor do presente contrato é estimado em R\$ 7.290,00 (sete mil, duzentos e noventa reais).

3.2 - Os valores a serem pagos a contratada deverá constar da Nota Fiscal, cujo valor corresponderá aos produtos entregues e atestados pelo Contratante, mediante relatório de comprovação do fornecimento efetivamente executado pela Contratada.

3.3 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

contratação.

CLAUSULA QUARTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- 4.1 - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:
- Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Gestão Administrativa - Manutenção do Conselho Tutelar - 33903000000 - Material de Consumo - Transferência da União Referente Royalties do Petróleo.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Aprimoramento da Gestão da SUAS - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - BL GSUAS.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Aprimoramento da Gestão da SUAS - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - Demais BL GEST. GSUAS.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - BL PSB.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - Demais BL PSB.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - Demais Grupo Prog.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - BL BPC.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Gestão do Programa Bolsa Família - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - BL GBF/CADU.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Gestão do Programa Bolsa Família - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - DEMAIS BL PROG. BF E CADU.
 - Fundo Municipal de Assistência Social** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica - Manutenção da Proteção Social Especial - Média Complexidade - 33903000000 - Material de Consumo - FNAS - BL PSEMAC.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras. Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 30 (trinta) dias após a sua apresentação.
- 5.2 - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação da nova fatura devidamente corrigida.
- 5.3 - Poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.
- 5.4 - O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.
- 5.5 - Somente após haver sanado as falhas e/ou irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

CLAUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 6.1 - A execução deste Contrato será acompanhada pelo servidor expressamente designado pela Secretaria Municipal de Saúde para atuar como fiscal do respectivo contrato, o qual deverá atestar a realização do fornecimento dos produtos ora contratado, para cumprimento das normas estabelecidas nos artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CLAUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 - A fim de garantir o fiel cumprimento do objeto do presente contrato a **CONTRATANTE** compromete-se á:
- 7.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste contrato, não permitindo que terceiros interfiram na execução dos serviços ora pactuados;
- 7.1.2 - Notificar a **CONTRATADA**, imediatamente, quanto as irregularidades ocorridas durante a prestação dos serviços;
- 7.1.3 - Fiscalizar, através de servidor para tal designado, o real e efetivo cumprimento do contrato, zelando pela execução a contento dos serviços pactuados;
- 7.1.4 - Efetuar o pagamento a **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.
- 7.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pelo prestador de serviço;
- 7.1.6 - Rejeitar qualquer material equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência.

CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 - São de exclusiva conta e responsabilidade da **CONTRATADA**, além das previstas em lei e nas normas aplicáveis, as obrigações que se seguem:
- 8.2 - Obrigações Gerais.**
- 8.2.1 - Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos nos termos da legislação vigente e exigências contidas no Termo de Referência;
- 8.2.2 - Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da **CONTRATANTE**;
- 8.2.3 - Fornecer os produtos no prazo estabelecido ou quando necessário, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;
- 8.3 - Obrigações Operacionais**
- 8.3.1 - Fornecer os produtos atendendo plena e satisfatoriamente ao especificado no Termo de Referência;
- 8.3.2 - Quando for o caso, comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 8.3.3 - Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos serviços.
- 8.4 - Obrigações comerciais, tributárias e outras.**
- 8.4.1 - Fornecer o objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência.
- 8.4.2 - A inadimplência com referência aos encargos e obrigações estabelecidos não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o fornecimento, razão pela qual a **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES.

9.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços/fornecimento dos produtos contratados, sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a saber:

I - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar.

II - Multa pelo atraso em prazo estipulado após a adjudicação do objeto, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

III - Para os efeitos do art. 87, da Lei nº 8.666/93, fica estabelecido à multa cominatória de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, pela CONTRATADA, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada;

IV - Multa de 2% (dois por cento) do valor do Contrato pelo não fornecimento e/ou prestação dos serviços contratados e, nessa hipótese, o Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo.

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

9.2 - A sanção de "Declaração de Inidoneidade" é de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

CLAUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

10.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico;

10.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

10.3 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4 - O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

10.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3 - Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2 - A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 4º, I, da Lei n. 13.979/2020.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

12.1 - Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.979, de 2020, na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - O presente Contrato referente à Dispensa de Licitação, feito com base no artigo 4º da Lei 13.979/2020, será disponibilizado pelo **CONTRATANTE** no **DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESPÍRITO SANTO**, (<https://www.diariomunicipal.es.gov.br>), contendo, o nome do contratado, o número de sua inscrição na Receita Federal do Brasil, o prazo contratual, o valor e o respectivo processo de contratação ou aquisição, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, de modo que o comprovante de publicação será parte integrante deste Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

14.1 - Fica eleito o foro da cidade de Presidente Kennedy/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, depois de lido e achado conforme.

Presidente Kennedy - ES, 16 de setembro de 2020.

**MÁRCIA DE OLIVEIRA PEREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES
CONTRATANTE**

**PAULO SERGIO MARETO
P.S. MARETO ME
CNPJ Nº 07.048.450/0001-01
CONTRATADA**



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRES.
KENNEDY**
CNPJ: 16.899.018/0001-07

ANEXO I - MAPA DE COTAÇÃO (ASSISTÊNCIA SOCIAL) - CONTRATO Nº 000411/2020

Compra Direta Nº 000113/2020

Processo: 013098 / 2020

Contrato Nº 000411/2020

Empresa: P.S MARETO - ME

CNPJ: 07.048.450/0001-01

Endereço: RUA BRICIO MESQUITA, 89 - VILA RICA - CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29301100

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027120	PLACA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE: de acrílico (transparente) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,19cm de largura frontal x 0,90cm de largura em cada lateral.	UND	002	290,000	580,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CREAS - CENTRO DE REF. ESP. DE ASSISTENCIA SOCIAL

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027119	PLACA DE ACRÍLICO (TRANSPARENTE) PARA PROTEÇÃO FRONTAL. lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 0,69cm de largura frontal x 0,69cm de largura em cada lateral.	UND	002	230,000	460,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CRAS - CENTRO DE REFERENCIA ASSISTENCIA SOCIAL

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027117	PLACA DE ACRÍLICO (TRANSPARENTE) PARA PROTEÇÃO FRONTAL E LATERAL – PROTEÇÃO EM ACRÍLICO, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,00m de largura frontal x 0,60cm de largura nas laterais.	UND	002	250,000	500,000



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRES.
KENNEDY**
CNPJ: 16.899.018/0001-07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027115	PLACA DE ACRILICO -PROTEÇÃO EM ACRILICO (transparente) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,62cm de largura frontal x 0,66cm de largura em cada lateral. (seg. alimentar)	UND	001	290,000	290,000
	00027114	PLACA DE ACRILICO PARA PROTECAO FRONTAL E LATERAL (transparente) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,24cm de largura frontal x 1,40cm de largura em cada lateral. (seg. alimentar)	UND	001	490,000	490,000
	00027113	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE (SEG.ALIMENTAR) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,24cm de largura frontal x 0,60cm de largura em cada lateral. (seg. alimentar)	UND	002	390,000	780,000
	00027112	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTES PARA PROTEÇÃO FRONTAL e lateral proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,40cm de largura frontal x 0,80cm de largura em cada lateral. (seg. alimentar)	UND	002	390,000	780,000
	00027111	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE PARA PROTEÇÃO frontal e lateral proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,25cm de largura frontal x 0,55cm de largura em cada lateral. (recepção agência de treinamentos).	UND	001	290,000	290,000
	00027110	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,40cm de largura frontal x 1,40cm de largura em cada lateral. (recepção semas/cesta emergencial).	UND	002	490,000	980,000
						7.290,00



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRES.
KENNEDY
CNPJ: 16.899.018/0001-07**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONS. TUTELAR DOS DIR. DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027121	PLACA DE ACRILICO TRASNARENTE* para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,10cm de largura frontal x 0,60cm de largura em cada lateral.	UND	003	290,000	870,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027116	PLACA DE ACRILICO(TRANSPARENTE) placa de acrílico (transparente) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,50cm de largura frontal x 1,50cm de largura em cada lateral. (seg. alimentar)	UND	001	490,000	490,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CRAS - CENTRO DE REFERENCIA ASSISTENCIA SOCIAL

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027118	PLACA DE ACRILICO0,80CM DE ALTURA X 0,90CM DE LARGURA FRONTAL X 0,65CM DE LARGURA NAS LATERAIS. (transparente) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 0,90cm de largura frontal x 0,65cm de largura nas laterais.	UND	001	490,000	490,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONS. TUTELAR DOS DIR. DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00027122	PLACA DE ACRILICO (TRANSPARENTE) para proteção frontal e lateral – proteção em acrílico, com fixador para prender à base da mesa de escritório. contendo abertura na parte frontal com diâmetro de 3 cm para o repasse de documentos. dimensões do produto: 0,80cm de altura x 1,50cm de largura frontal x 0,65cm de largura em cada lateral.	UND	001	290,000	290,000