



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019 – SEMDAP/PMPK
(FRENTE)

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____/2019

Reservado para Comissão

Nº DE FOLHAS ENTREGUES (INCLUSIVE ESTA): _____

DADOS PESSOAIS

NOME DO CANDIDATO:

SEXO: () MASCULINO / () FEMININO

ENDEREÇO:

Nº

COMPLEMENTO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

UF:

RG:

ORG. EMISSOR:

UF:

DATA DE NASC.: / /

NATURALIDADE:

UF:

CPF:

NOME DA MÃE:

CEL.: ()

TEL. RES. ()

TEL. P/ RECADOS: ()

RECADOS COM:

E-MAIL:

CARGOS

ASSINALE COM “” O CARGO PRETENDIDO

CARGOS DE ENSINO MÉDIO/ TÉCNICO		
<input type="checkbox"/>	Oficial Administrativo	40 horas.
<input type="checkbox"/>	Técnico Agrícola	40 horas.
<input type="checkbox"/>	Técnico em Eletrificações	40 horas.

O candidato esta concorrendo à vaga de Portador de Deficiência? () SIM () NÃO

CID-10:

DECLARAÇÃO

O abaixo assinado vem requerer à PMPK sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado para a função assinalada acima, declarando ao assinar este requerimento de inscrição, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações aqui prestadas, atestando a veracidade dos documentos entregues, e estando ciente e de acordo plena e integralmente com todas as condições estabelecidas no Edital que regulamenta este Processo Seletivo Simplificado. Declara, ainda, que aceita e atende a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício da função, comprometendo-se à sua devida comprovação, quando exigida, sob pena de não o fazendo, tornar-se insubsistente sua inscrição. Por ser verdade firmo o presente.

Presidente Kennedy, ES. _____ de abril de 2019.

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 – SEMDAP/PMPK
(VERSO)

DOCUMENTOS APRESENTADOS CONFORME EDITAL: (Responsabilidade do Candidato em Preencher).

- () Cópia simples da Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho ou CNH;
- () Cópia simples do CPF;
- () Cópia autenticada do registro no Conselho de Classe;
- () Cópia autenticada da documentação de comprovação do requisito específico de escolaridade;
- () Declaração/relação de tempo de serviço dos órgãos, datada e assinada pela autoridade competente;
- () Documento original ou Cópia simples dos títulos na área de atuação da função pleiteada;
- () Instrumento procuratório específico com firma reconhecida, se candidato inscrito através de procurador;

CONTAGEM DE TÍTULOS E PONTOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TEMPO DE SERVIÇO – MÁXIMO 50 PONTOS	QUANTIDADE MESES TRABALHADOS	PONTOS SOMADOS	PREENCHIMENTO DA COMISSÃO
TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO NO CARGO PLEITEADO - 01 (UM) PONTO POR MÊS COMPLETO, CONFORME DESCRITO NO EDITAL.			
TOTAL			

DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TITULAÇÃO – MÁXIMO 50 PONTOS

DESCRIÇÃO DE TÍTULOS	QUANTIDADE DE TÍTULOS	PONTOS SOMADOS	PREENCHIMENTO DA COMISSÃO
-----------------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------------------

CERTIFICADO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA - COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 180 HORAS/AULA – ATÉ 02 TÍTULOS – 10 PONTOS CADA

CERTIFICADO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 60 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 179 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 08 PONTOS CADA

CERTIFICADO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 20 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 59 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 06 PONTOS CADA

CERTIFICADO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 08 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 19 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 01 (UM) PONTO CADA

PONTUAÇÃO TOTAL (SOMATÓRIO DOS PONTOS DO TEMPO DE SERVIÇO + PONTOS DA TITULAÇÃO):

--	--	--	--

Presidente Kennedy, ES, _____ de abril de 2019.

Assinatura do Candidato

Assinatura do Atendente Responsável pela Inscrição