



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019 – SEMDAP/PMPK**  
**(FRENTE)**

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_/2019

**Reservado para Comissão**

Nº DE FOLHAS ENTREGUES (INCLUSIVE ESTA): \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

SEXO: ( ) MASCULINO / ( ) FEMININO

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

ORG. EMISSOR: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

DATA DE NASC.: / /

NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME DA MÃE: \_\_\_\_\_

CEL.: ( ) \_\_\_\_\_

TEL. RES. ( ) \_\_\_\_\_

TEL. P/ RECADOS: ( ) \_\_\_\_\_

RECADOS COM: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**CARGOS**

**ASSINALE COM “” O CARGO PRETENDIDO**

**CARGOS ENSINO FUNDAMENTAL**

	Trabalhador Agropecuário em Geral
	40 horas.

**O candidato esta concorrendo à vaga de Portador de Deficiência? ( ) SIM ( ) NÃO**

**CID-10:** \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

O abaixo assinado vem requerer à PMPK sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado para a função assinalada acima, declarando ao assinar este requerimento de inscrição, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações aqui prestadas, atestando a veracidade dos documentos entregues, e estando ciente e de acordo plena e integralmente com todas as condições estabelecidas no Edital que regulamenta este Processo Seletivo Simplificado. Declara, ainda, que aceita e atende a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício da função, comprometendo-se à sua devida comprovação, quando exigida, sob pena de não o fazendo, tornar-se insubsistente sua inscrição. Por ser verdade firmo o presente.

Presidente Kennedy, ES. \_\_\_\_\_ de abril de 2019.

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 – SEMDAP/PMPK**  
**(VERSO)**

**DOCUMENTOS APRESENTADOS CONFORME EDITAL: (Responsabilidade do Candidato em Preencher).**

- ( ) Cópia simples da Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho;
- ( ) Cópia simples do CPF;
- ( ) Cópia autenticada da documentação de comprovação do requisito específico de escolaridade;
- ( ) Declaração/relação de tempo de serviço dos órgãos, datada e assinada pela autoridade competente;
- ( ) Cópia autenticada dos títulos na área de atuação da função pleiteada;
- ( ) Instrumento procuratório específico com firma reconhecida, se candidato inscrito através de procurador;

**CONTAGEM DE TÍTULOS E PONTOS**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

<b>DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TEMPO DE SERVIÇO – MÁXIMO 50 PONTOS</b>	<b>QUANTIDADE MESES TRABALHADOS</b>	<b>PONTOS SOMADOS</b>	<b>PREENCHIMENTO DA COMISSÃO</b>
TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO NO CARGO PLEITEADO - 01 (UM) PONTO POR MÊS COMPLETO, CONFORME DESCRITO NO EDITAL.			
<b>TOTAL</b>			

**DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TITULAÇÃO – MÁXIMO 50 PONTOS**

<b>DESCRIÇÃO DE TÍTULOS</b>	<b>QUANTIDADE DE TÍTULOS</b>	<b>PONTOS SOMADOS</b>	<b>PREENCHIMENTO DA COMISSÃO</b>
<b>CERTIFICADO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA - COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 60 HORAS/AULA - 02 TÍTULOS – 12 PONTOS CADA</b>			
<b>CERTIFICADO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 20 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 59 HORAS/AULA – 02 TÍTULO – 08 PONTOS CADA</b>			
<b>CURSO DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 08 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 19 HORAS/AULA - 02 TÍTULOS – 05 PONTO CADA</b>			
<b>PONTUAÇÃO TOTAL (SOMATÓRIO DOS PONTOS DO TEMPO DE SERVIÇO + PONTOS DA TITULAÇÃO):</b>			

Presidente Kennedy, ES, \_\_\_\_\_ de abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Atendente Responsável pela Inscrição