PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 – SEMUS/PMPK
(FRENTE)

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº_____/2017 ***Reservado para Comissão***	**Nº DE FOLHAS ENTREGUES (INCLUSIVE ESTA):_____**

DADOS PESSOAIS

NOME DO CANDIDATO:			
SEXO: ( ) MASCULINO / ( ) FEMININO			
ENDEREÇO:			Nº
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CEP:	
CIDADE:			UF:
RG:	ORG. EMISSOR:	UF:	DATA DE NASC.: / /
NATURALIDADE:		UF:	CPF:
NOME DA MÃE:			
CEL.: ( )	TEL. RES. ( )	TEL. P/ RECADO: ( )	
RECADO COM:			
E-MAIL:			

CARGOS NIVEL MÉDIO/ TÉCNICO

CARGO PRETENDIDO_____

O candidato esta concorrendo à vaga de Portador de Deficiência? ( ) SIM ( ) NÃO	**CID-10:**

DECLARAÇÃO

O abaixo assinado vem requerer à PMPK sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado para a função assinalada acima, declarando ao assinar este requerimento de inscrição, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações aqui prestadas, atestando a veracidade dos documentos entregues, e estando ciente e de acordo plena e integralmente com todas as condições estabelecidas no Edital que regulamenta este Processo Seletivo Simplificado. Declara, ainda, que aceita e atende a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício da função, comprometendo-se à sua devida comprovação, quando exigida, sob pena de não o fazendo, tornar-se insubsistente sua inscrição. Por ser verdade firmo o presente.
Presidente Kennedy, ES. de maio de 2017.

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 – SEMUS/PMPK
(VERSO)

DOCUMENTOS APRESENTADOS CONFORME EDITAL: (Responsabilidade do Candidato em Preencher). ( ) Cópia simples da Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho;
( ) Cópia simples do CPF;
( ) Cópia autenticada do registro no Conselho de Classe;
( ) Cópia autenticada da documentação de comprovação do requisito específico de escolaridade;
( ) Declaração/relação de tempo de serviço dos órgãos, datada e assinada pela autoridade competente; ( ) Cópia autenticada dos títulos na área de atuação da função pleiteada;
( ) Instrumento procuratório específico com firma reconhecida, se candidato inscrito através de procurador;
( ) 01 (uma) foto 3x4 recente;
( ) Certidão de quitação que nada consta referente a débitos e Ética profissional, do concelho de classe do cargo pretendido.

CONTAGEM DE TÍTULOS E PONTOS			
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL			
DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TEMPO DE SERVIÇO – MÁXIMO 50 PONTOS	**QUANTIDADE MESES**	**PONTOS SOMADOS**	**PREENCHIMENTO DA COMISSÃO**
TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO NO CARGO PLEITEADO - 01 (UM) PONTO POR MÊS COMPLETO, CONFORME DESCRITO NO EDITAL.			
TOTAL			
DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TITULAÇÃO – MÁXIMO 50 PONTOS			
DESCRIÇÃO DE TÍTULOS	**QUANTIDADE DE**	**PONTOS SOMADOS**	**PREENCHIMENTO DA COMISSÃO**
CURSO DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO - COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 180 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 10 PONTOS CADA			
CURSO DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 60 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 179 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 08 PONTOS CADA			
CURSO DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 20 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 59 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 06 PONTO CADA			
CURSO DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO – COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 08 HORAS/AULA E NO MÁXIMO 19 HORAS/AULA - ATÉ 02 TÍTULOS – 01 (UM) PONTO CADA			
PONTUAÇÃO TOTAL (SOMATÓRIO DOS PONTOS DO TEMPO DE SERVIÇO + PONTOS DA TITULAÇÃO):			

Presidente Kennedy, ES._____de _____ de 2017.

_____
Assinatura do Candidato

_____
Assinatura do Atendente
Responsável pela Inscrição