



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

EDITAL Nº 011/2017

CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY, Estado do Espírito Santo, torna público a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração no preenchimento de vagas de acordo com as normas estabelecidas no Edital/SEMAD/nº 01/2017:

1. Ficam convocados para o exercício da função os candidatos abaixo relacionados, a saber:

| OFICIAL ADMINISTRATIVO | | |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO | CARGA HORÁRIA |
| 10º | Ynglid dos Santos Viana | 40 horas (8 horas diárias) |
| 11º | Jumaicon Ferreira da Costa | 40 horas (8 horas diárias) |
| 12º | Angélica Nobre Rigoni Baiense** | 40 horas (8 horas diárias) |
| 13º | Lia da Silva Jordão** | 40 horas (8 horas diárias) |

**** Candidato que só entregará os documentos para contratação caso um dos dois primeiros não compareça ou desista.**

2. Fica estabelecido o seguinte cronograma:

| DATA | PROCEDIMENTO |
|------------|---|
| 04/09/2017 | Entrega de documentação para Contratação: Na Direção Geral de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy no horário de 09:00 às 16:00 horas. A lista de documentos encontra-se no site: http://presidentekennedy.es.gov.br na aba Processo Seletivo. |

Presidente Kennedy, 4 de setembro de 2017.

Karem Martins Campos
Secretária Municipal de Administração

Página 1 de 1

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL semad@presidentekennedy.es.gov.br

TELE FAX (28) 3535-1900 – RAMAIS: 1920 OU 1906