



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades/Unidades de Atendimento a Criança e Adolescente

#### 1. Caracterização da Visita:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Horário início: \_\_\_\_\_ Horário término: \_\_\_\_\_

#### 2. Motivo da Visita:

- Fiscalização Anual  
 Denúncia relacionada aos critérios para Registro e/ou Inscrição de Programas e Projetos  
 Registro/Inscrição  
 Outros: \_\_\_\_\_

#### 3. Objetivo:

- Registro de entidade de atendimento a Criança e Adolescente.  
 Inscrição de Programas e Projetos de atendimento a Criança e Adolescente.  
 Renovação de Registro e Inscrição de Programas e Projetos no Conselho Municipal de Direitos da Criança e Adolescente.  
 Outros: \_\_\_\_\_

#### 4. Comissão responsável pela Visita:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. Profissional da Entidade responsável pelo acompanhamento da Comissão e respostas ao Formulário de Entrevista, bem como a função ocupada:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Caracterização da Entidade/Unidade de atendimento a Criança e Adolescente:

Identificação da Entidade visitada:

Nome: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Mantenedora: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

Executora: \_\_\_\_\_

Nome e endereço de outras Unidades de atendimento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades/Unidades de Atendimento a Criança e Adolescente

CNPJ nº: \_\_\_\_\_ ( ) Ativo ( ) Inativo ( ) Cancelado

Data de Fundação: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Responsável: \_\_\_\_\_

Qualificação Profissional: \_\_\_\_\_

Nº do CPF e identidade do Presidente/Coordenador: \_\_\_\_\_

Nome do (a) responsável técnico: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ Estado, núcleo Regional: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

Ponto de Referência: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Outras informações que caracterizam a entidade/unidade se necessário: \_\_\_\_\_

**7. Caracterização dos Regimes de Atendimento mantidos pela Entidade** de acordo com Art. 90 da Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, Estatuto da Criança e Adolescente - ECA.

- ( ) Orientação e apoio sociofamiliar;
- ( ) Apoio socioeducativo em meio aberto;
- ( ) Colocação familiar;
- ( ) Acolhimento institucional (Redação dada pela Lei nº 12.010, de 2009);
- ( ) Prestação de serviços à comunidade (Redação dada pela Lei nº 12.594, de 2012);
- ( ) Liberdade assistida (Redação dada pela Lei nº 12.594, de 2012);
- ( ) Semiliberdade; e
- ( ) Internação (Redação dada pela Lei nº 12.594, de 2012);

**8. Caracterização da situação legal e das condições básicas para funcionamento da entidade:**

Se a entidade é não-governamental, está registrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA (condição imprescindível para o seu funcionamento em conformidade com o ECA, art.91)?

( ) Sim ( ) Não Observações: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

A entidade governamental ou não-governamental inscreveu os seus Programas e Projetos, especificando os regimes de atendimento, no CMDCA. (Em conformidade com Art. 90, § único do ECA)?

Sim  Não Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A entidade não-governamental está regularmente constituída e com documentos atualizados, sendo: CNPJ, Estatuto Social, Ata de Eleição e Posse da atual diretoria, entre outros?

Sim  Não

Quais as irregularidades encontradas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A entidade governamental e não-governamental oferece instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade nas áreas internas e externas: estado de conservação, ventilação, iluminação, higiene, salubridade, segurança e acessibilidade?

Sim  Não

ADEQUADO       PARCIALMENTE ADEQUADO       INADEQUADO

Quais as irregularidades encontradas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A entidade governamental ou não-governamental mantém em seus quadros somente pessoas inidôneas?

Sim     Não

### 9. Caracterização do atendimento prestado na unidade de atendimento visitada:

Número de crianças e adolescentes efetivamente atendidos na data da visita, por faixa etária, sexo e regime de atendimento:

FAIXA ETÁRIA	SEXO	Nº DE ATENDIDOS	REGIME DE ATENDIMENTO
TOTAL			

Quais os critérios fixados pela entidade/unidade para admissão e permanência de criança e

Rua Olímpio Pinto Figueredo, Nº 330, Centro – Presidente Kennedy-ES – CEP:29.350-000

[sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br](mailto:sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br)

Fone (28) 3535-1187



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

adolescente na entidade/unidade visitada:

Idade mínima para admissão: \_\_\_\_\_ Idade máxima para admissão: \_\_\_\_\_

Idade máxima de permanência: \_\_\_\_\_

Outros critérios: \_\_\_\_\_

Quais as documentações exigidas pela entidade/unidade:

Registro de Nascimento

Cartão de Vacinas

Comprovante de matrícula e frequência na escola

Outros: especificar: \_\_\_\_\_

Recursos Humanos – em função ao número de atendidos, observa-se que está:

Adequado  Parcialmente adequado  Inadequado

PROFISSIONAL	QUANTIDADE	HORÁRIO	TIPO DE CONTRATO
Diretor, Coordenador ou Presidente			
Administrativo			
Cozinha			
Manutenção			
Limpeza			
Cuidador			
Enfermagem			
Nutrição			
Serviço Social			
Psicologia			
Pedagogia			
Outros:			

Capacidade - Estrutura Física:

Tamanho das instalações físicas em função ao número de atendidos, observa-se que está:

Adequado  Parcialmente adequado  Inadequado

Quais as observações: \_\_\_\_\_

Informações complementares das características físicas:

Rua Olímpio Pinto Figueredo, N° 330, Centro – Presidente Kennedy-ES – CEP:29.350-000

[sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br](mailto:sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br)

Fone (28) 3535-1187



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

Condições de acessibilidade:

sem barreiras arquitetônicas  com barreira arquitetônicas:  nos banheiros  nos dormitórios  nas áreas comuns  nas áreas externas  outros: \_\_\_\_\_

Área dos dormitórios:

Dormitórios individuais  Dormitórios Coletivos:  
 02 leitos  03 leitos  de 04 a 09 leitos  10 ou mais leitos  Amplos  arejados  adaptados  
 Apresentam mobiliário/ Objetos pessoais da criança e adolescente.

Obs.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Áreas Comuns Espaço adequado para convivência e lazer:

sala de televisão  sala para jogos  sala para atividades ocupacionais  espaço adequado para visitas  outros: \_\_\_\_\_

Áreas Externas:

Jardim  Horta  local para banho de sol e lazer  
 outros: \_\_\_\_\_

Se a entidade/ unidade desenvolve Programa de Atendimento **em regime de Abrigo**, identifique item por item a adoção dos princípios estabelecidos pelo ECA, nos artigos 92 e 93. Relacionando pontos positivos e possíveis irregularidades:

PRINCÍPIOS	Pontos positivos	Possíveis irregularidades
Preservação dos vínculos familiares		
Integração em família substituta, quando esgotados os recursos de manutenção na família natural ou extensa.		
Atendimento personalizado em pequenos grupos.		
Desenvolvimento de atividades em regime de coeducação.		
Não desmembramento de grupos de irmãos.		



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

Evitar sempre que possível, a transferência para outras entidades de crianças e adolescentes abrigados.		
Participação na vida da comunidade local.		
Preparação gradativa para o desligamento.		
Participação de pessoas da comunidade no processo educativo.		
Encaminha à autoridade judiciária a cada 6 meses, o relatório circunstanciado acerca da situação de cada criança ou adolescente acolhido e sua família.		
Os entes federados, conforme Art.92, §3º do ECA, promovem qualificação permanente dos profissionais que atuam direta ou indiretamente em programas de acolhimento institucional e destinados à colocação familiar de crianças e adolescentes, incluindo membros do Poder Judiciário, Ministério Público e Conselho Tutelar.		
Em acordo com Art. 92, §4º do ECA, (...) estimulam o contato da criança ou adolescente com seus pais e parentes (...).		
Em acordo com Art. 93, (...) em caráter excepcional e de urgência, acolhe crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente (...)		

Se a entidade desenvolve Programa de Atendimento em **regime de Internação** identifique item por

Rua Olímpio Pinto Figueredo, Nº 330, Centro – Presidente Kennedy-ES – CEP:29.350-000

[sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br](mailto:sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br)

Fone (28) 3535-1187



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

item a adoção dos princípios estabelecidos pelo ECA, no artigo 94. Relacionando pontos positivos e possíveis irregularidades:

Se a entidade desenvolve Programas **com outros regimes de Atendimento**, caracterizá-la e relacionar pontos positivos e possíveis irregularidades:

REGIME DE ATENDIMENTO	PONTOS POSITIVOS	POSSÍVEIS IRREGULARIDADES

Se a visita foi feita originalmente para apuração de uma denúncia relacionada aos critérios para Registro e Inscrição de Programas e Projetos no COMDECA/PK, relatar o resultado da atuação específica:

Com relação à documentação, complete com **S=sim N=Não**:

- A documentação de cada criança e adolescente está organizada e arquivada;
- Elabora e acompanha o PIA – Plano Individual de Atendimento;
- Possui cadastro contendo contatos e demais dados necessários de padrinhos, familiares e parceiros;
- Possui planilha atualizada para acompanhamento das crianças e adolescentes acolhidas ou internadas;
- O Prontuário é de uso multidisciplinar; Quais profissionais? \_\_\_\_\_
- Observações: \_\_\_\_\_
- Relatórios mensais das atividades multidisciplinares;
- Relatórios mensais administrativos;
- Existe registro de Ocorrências;
- Existe controle de Visitas;
- Outras observações: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

Com relação às atividades e serviços ofertados, complete com **S=sim** **N=Não**:

Alimentação:

( ) Possui cardápio variado elaborado por nutricionista?

( ) As crianças e adolescentes opinam no cardápio e mostram-se satisfeitas com a alimentação oferecida? Totalmente ( ) Parcialmente ( ) indiferente ( )

Saúde:

( ) Serviço Público de Saúde: Quais? \_\_\_\_\_

( ) Serviços particulares: Quais? \_\_\_\_\_

Lazer:

( ) Qual o tipo: \_\_\_\_\_

Qual a periodicidade: \_\_\_\_\_

Participação na Comunidade:

( ) Qual o tipo: \_\_\_\_\_

Qual a periodicidade: \_\_\_\_\_

Atividades físicas:

( ) Qual o tipo: \_\_\_\_\_

Qual a periodicidade: \_\_\_\_\_

Atividades ocupacionais:

( ) Qual o tipo: \_\_\_\_\_

Qual a periodicidade: \_\_\_\_\_

Participação em cultos religiosos;

( ) Qual o tipo: \_\_\_\_\_

Qual a periodicidade: \_\_\_\_\_

Outras atividades: \_\_\_\_\_

### 10. Parecer final e providências necessárias após a visita:

Rua Olímpio Pinto Figueredo, Nº 330, Centro – Presidente Kennedy-ES – CEP:29.350-000

[sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br](mailto:sec.semas@presidentekennedy.es.gov.br)

Fone (28) 3535-1187





PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

Diante da situação verificada durante a visita, qual a avaliação conclusiva da Comissão do COMDECA?

---

---

---

---

---

---

---

---

Quais as providências imediatas tomadas em relação à entidade e ao atendimento?

---

---

---

---

---

---

Quais as providências de médio e longo prazo deverão ser tomadas em relação à entidade e ao seu atendimento?

---

---

---

---

---

---

**Nome completo e Assinatura dos participantes representantes do Conselho e da Entidade:**

Comissão do CMDCA:

---

---

---

Técnico (a) de Apoio aos Conselhos:

---

---



PREFEITURA DE MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COMDECA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE  
PRESIDENTE KENNEDY-ES  
GESTÃO 2018/2020  
LEI Nº 741 DE 2007

### Roteiro para Visita a Entidades de Atendimento a Criança e Adolescente

Responsáveis pela Entidade:

---

---

---

---

Presidente Kennedy-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.